

ENPRESEN ONLINE BANKA ERABILTZEKO GIDA



Kobratzeko
ordainagiriak
(19-14)
sinplifikatua
fitxategia

(SORTZEKO URRATSAK)

Edukia

1. URRATSA: Kobratzeko ordainagirien eta ordainagiri aurreratuen sortzailera sartzea (19-14)	3
2. URRATSA: Sortaren datuak	6
3. URRATSA: Hartzekodunaren datuak.....	8
4. URRATSA: Sortak izango dituen zordunketak gehitzea	10
5. URRATSA: Sortaren datuak betetzea eta sortzea	17
6. URRATSA: Aldaketa masiboak.....	20
7. URRATSA: Fitxategia bidaltzea.....	22
Bidalitako fitxategia baliogabetzea.....	27
8. URRATSA: Itzulitako zordunketei buruzko informazioa	28
OHIKO GALDERAK.....	32
Datu guztiak eskuz sartu behar ez izateko, nola inportatu ditzaket datuak programara?.....	33
Nola berrerabil dezaket aurreko fitxategi bat beste bat bidaltzeko?	38
Nola alda dezaket zordunketa guztien zenbatekoa edo kontzeptua azkar eta erraz?	41
Nola aurki dezaket gorde dudan fitxategi bat?	43
Nola jakin dezaket zer egoeratan dagoen bidali dudan fitxategi bat eta akatsik baduen?	44



1 Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua fitxategiaren sortzailera sartzea

2 Sortaren datuak

3 Hartzekodunaren datuak

4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea

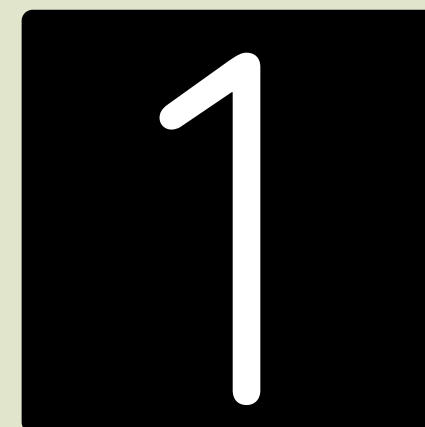
5 Sortaren datuak betetzea eta sortzea

6 Aldaketa masiboak

7 Fitxategia bidaltzea

8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



Ordainagiriak sinplifikatua sortzailera sartzea

1. URRATSA. Ordainagiriak sinplifikatua sortzailerera sartzea

1 2 3 4 5 6 7 8

SEPA zordunketen fitxategiak sortzeko ez da programarik instalatu edo deskargatu behar. **Enpresen Online Bankan**, **"Online Sortzaileak"** ditugu, fitxategia unean bertan sortzeko aukera ematen dutenak.

▶ **Enpresen Online Bankatik** sartzeko:
"*Fitxategiak (eskuineko menu bertikala) > Sortu > Online sortu > Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua*"

Online fitxategien sortzaileak

Online sorkuntzaren zerbitzuarekin sortak sortu eta Lineako bankuaren bidez bidal ditzakezu, ezer deskargatu eta instalatu beharrik gabe, eta datuak beti eskuragarri izango dituzu edozein ordenagailutatik.

Cobros	Pagos
<p>Kobratzeko ordainagiriak eta aurreratutak (19-14) SEPA zuzeneko zordunketen sortak prestatzeko eta bidaltzeko, kobratzeko edo aurreratzeko. Eskuliburua</p> <p>Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua SEPA zuzeneko zordunketen sorta erraz sortzea interfaze erraztu batetik. Eskuliburua</p> <p>Ordainagiriak (19) Ordainagiriak (19) sinplifikatua Kredituen aurreratutak (19)</p>	<p>Transferentziak eta nominak (34-14) Sortak SEPA transferentziekin eta SEPAz bestelako herrialdeetara eurotan egindako transferentziekin sortzea eta bidaltzea. Eskuliburua.</p> <p>Confirming-a Zure fakturak, transferentzien edo txekuen bidez ordaindu beharrekoak, confirming fitxategi batean sartuta sortzeko eta lapidatzeko. Eskuliburua.</p> <p>Ordainketa helbideratuak Ordainketa helbideratuak jaulkiz hornitzaileei ordaintzeko fitxategi bat sortzea.</p> <p>Transferentziak eta nominak (19-1) Myoz galditxoak (19-1)</p>

SARTU HEMEN

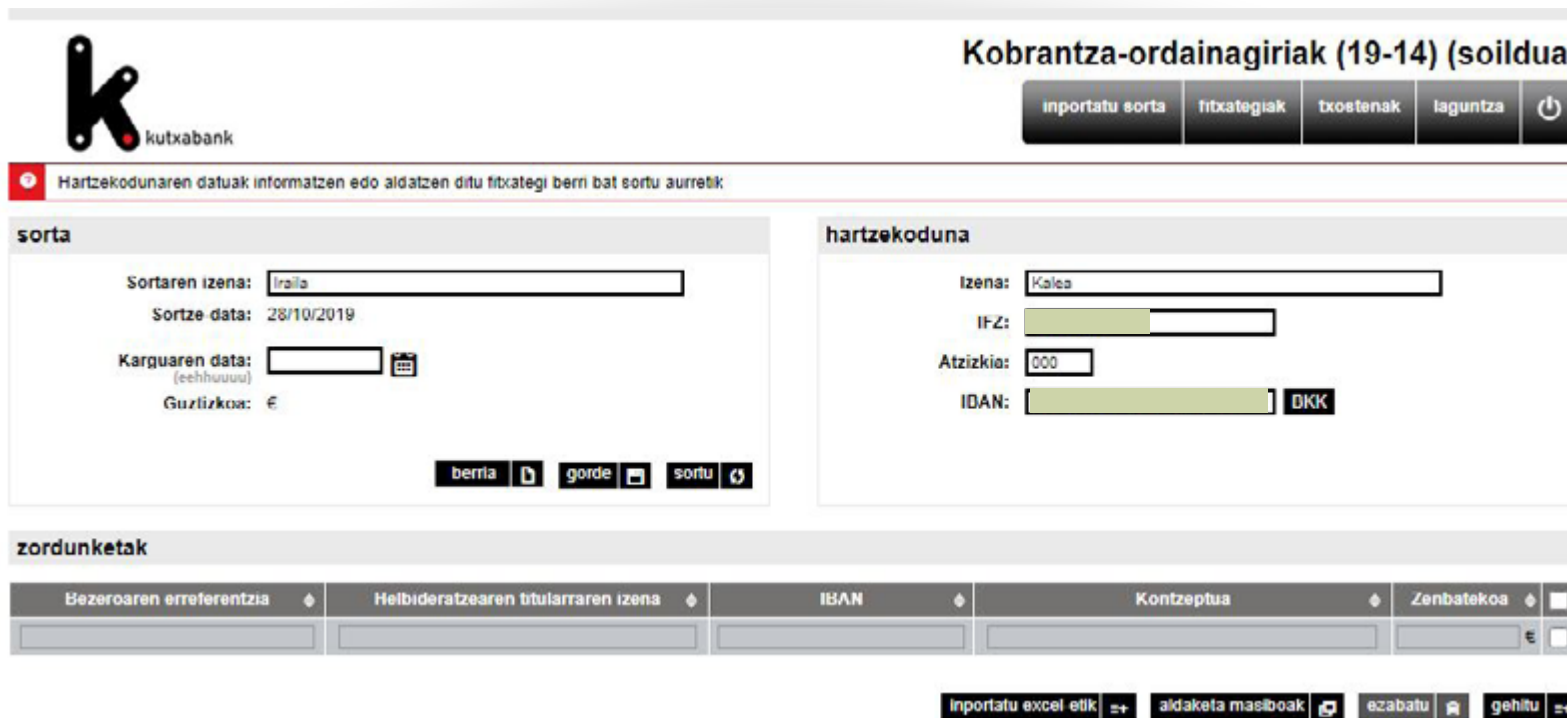
- Online erosketarako baimena
- Informazio fiskala
- Onuradunen agenda
- Sinadurak
- Fitxategiak
- Nire eragiketak
- Nire ohiko eragiketak

“Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua” sortzailea hautatzean, leiho nagusia zabaltzen da, informazioa kontzeptuen arabera multzokatuta duena. **Sortaren, hartzekodunaren eta zordunketen** datuak argi eta garbi bereizita ikus daitezke.

Leioa antolatzeko modu honen helburua hau da: sortu ahala, sortaren osaera beti ikusteko moduan egotea, eta aurrerago zordun berberen kargura sor litezkeen zordunketen fitxategiak sortzen erraztea, soilik zenbatekoa eta/edo kontzeptua aldatuta.



Soilik balio du aurkezlea eta hartzekoduna pertsona bera diren fitxategietarako.



- 1 Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua fitxategiaren sortzailera sartzea
- 2** Sortaren datuak
- 3 Hartzekodunaren datuak
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Sortaren datuak betetzea eta sortzea
- 6 Aldaketa masiboak
- 7 Fitxategia bidaltzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



Sortaren datuak

Erabili behar den edo aurretik erabili den sorta identifikatzeko datuak dira:

- Sortaren izena
- Sortze-data: Sorta prestatzeko data
- Kargu-data: Zordunei kargua egin nahi zaien eguna
- Guztira: Sortan sartutako ordainagirien zenbatekoa guztira

Aplikazioa lehen aldiz erabiltzen bada, pantaila hau hutsik egongo da; aldiz, lehendik erabili bada, sortutako azken sortaren datuak agertuko dira.



Hala ere, beste sorta bat abiarazi nahi badugu, aurretik kargatutako daturik gabe, nahikoa izango da klik egitea **"berria"** botoian



Sortarekin lan egin bitartean (zordunketak edo beste edozein datu sartuz), datuak gorde daitezke, **"Gorde"** botoia sakatuta.



- 1 Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua fitxategiaren sortzailera sartzea
- 2 Sortaren datuak
- 3 Hartzekodunaren datuak**
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Sortaren datuak betetzea eta sortzea
- 6 Aldaketa masiboak
- 7 Fitxategia bidaltzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA

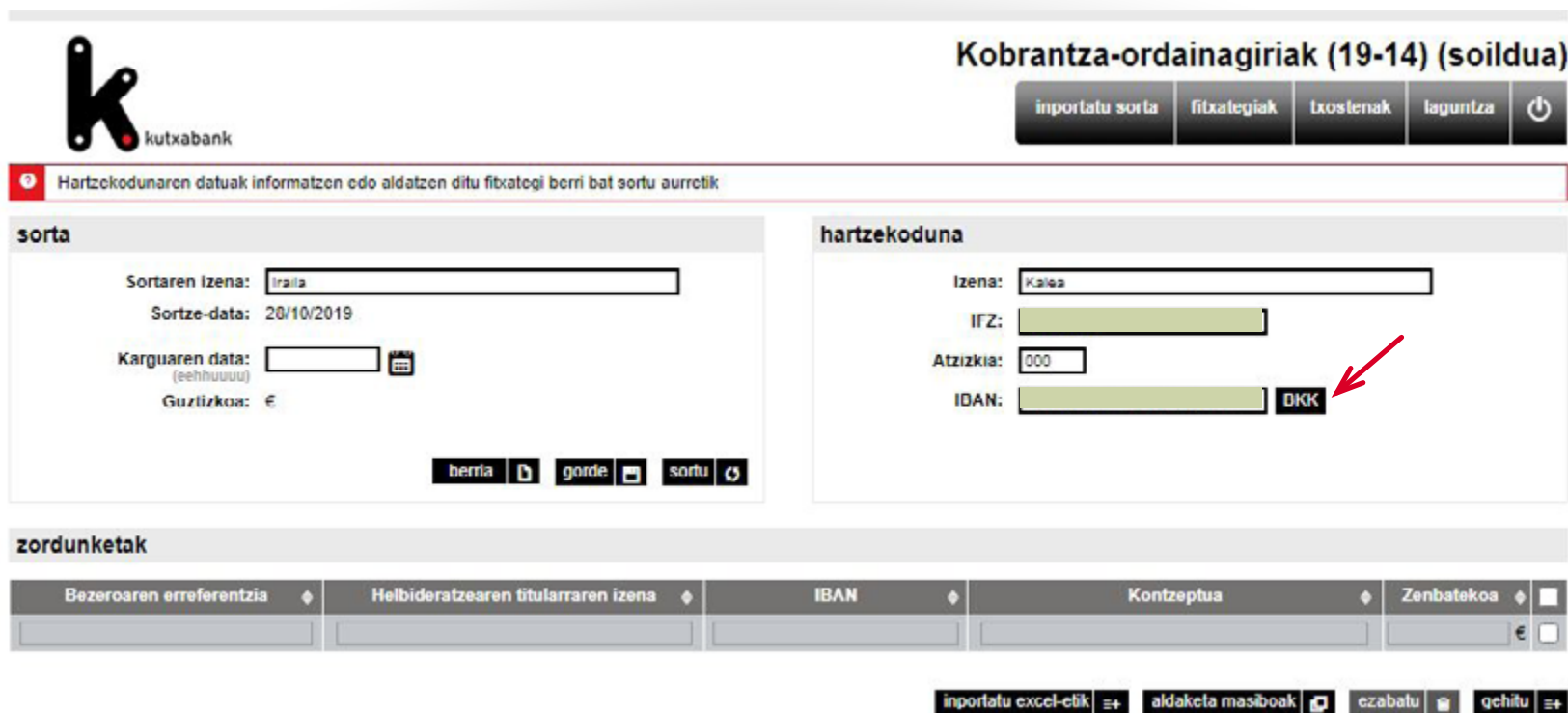


Hartzekodunaren datuak

Lehenengo urratsa denez, hartzekodunaren datuak sartu behar dira; hau da, helbideratze agindu batean oinarrituta ordainagiriak jaulki eta aurkezten dituen pertsona fisikoa/juridikoa.

- **Hartzekodunaren izena**
- **IFZ**
- **Atze-zenbakia:** 3 zifrako zenbakia; besterik adierazi ezean, 000. **Jabeen Erkidego** baten kasuan, bat baino gehiago egon daitezke. Adibidez: 000, hileko kuota kobratzeko, eta 001, derramak kobratzeko. Datu hori erabiltzaileari ematen zaio, alta ematean **"Ordainagiriak helbideratzeko kontratua-Fitxategi informatikoa"**-ri.

- **Jaulkitzailearen abonu kontuaren IBAN:** IBAN kodearen ordean BKK badugu (kontuaren 20 zenbakiak), kontua teklatu behar da, eta gero, klik egin **BKK** botoian. Horrela, automatikoki bihurtuko da IBAN.



Kobrantza-ordainagiriak (19-14) (soildua)

inportatu sorta fitxategiak txostenak laguntza

Hartzekodunaren datuak informatzen edo aldatzen ditu fitxategi berri bat sortu aurretik

sorta

Sortaren izena: Irala

Sortze-data: 20/10/2019

Karguaren data: (eehhuuuu)

Guztizkoa: €

berria gorde sortu

hartzekoduna

izena: Kalea

IFZ:

Atzizkia: 000

IBAN: DKK

zordunketak

Bezeroaren erreferentzia	Helbideratzearen titularraren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
				€

inportatu excel-eklik aldaketa masiboak ezabatu gehitu

- 1 Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua fitxategiaren sortzailera sartzea
- 2 Sortaren datuak
- 3 Hartzekodunaren datuak
- 4 Sortak izango dituen zordunketak gehitzea**
- 5 Sortaren datuak betetzea eta sortzea
- 6 Aldaketa masiboak
- 7 Fitxategia bidaltzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



Sortak izango dituen zordunketak gehitzea

Behin hartzekodunaren datuak sartuta, kobratu beharreko zordunketen datuak sartu behar dira, zordunketa bakoitzaren informazio garrantzitsuena duen taula baten barruan.



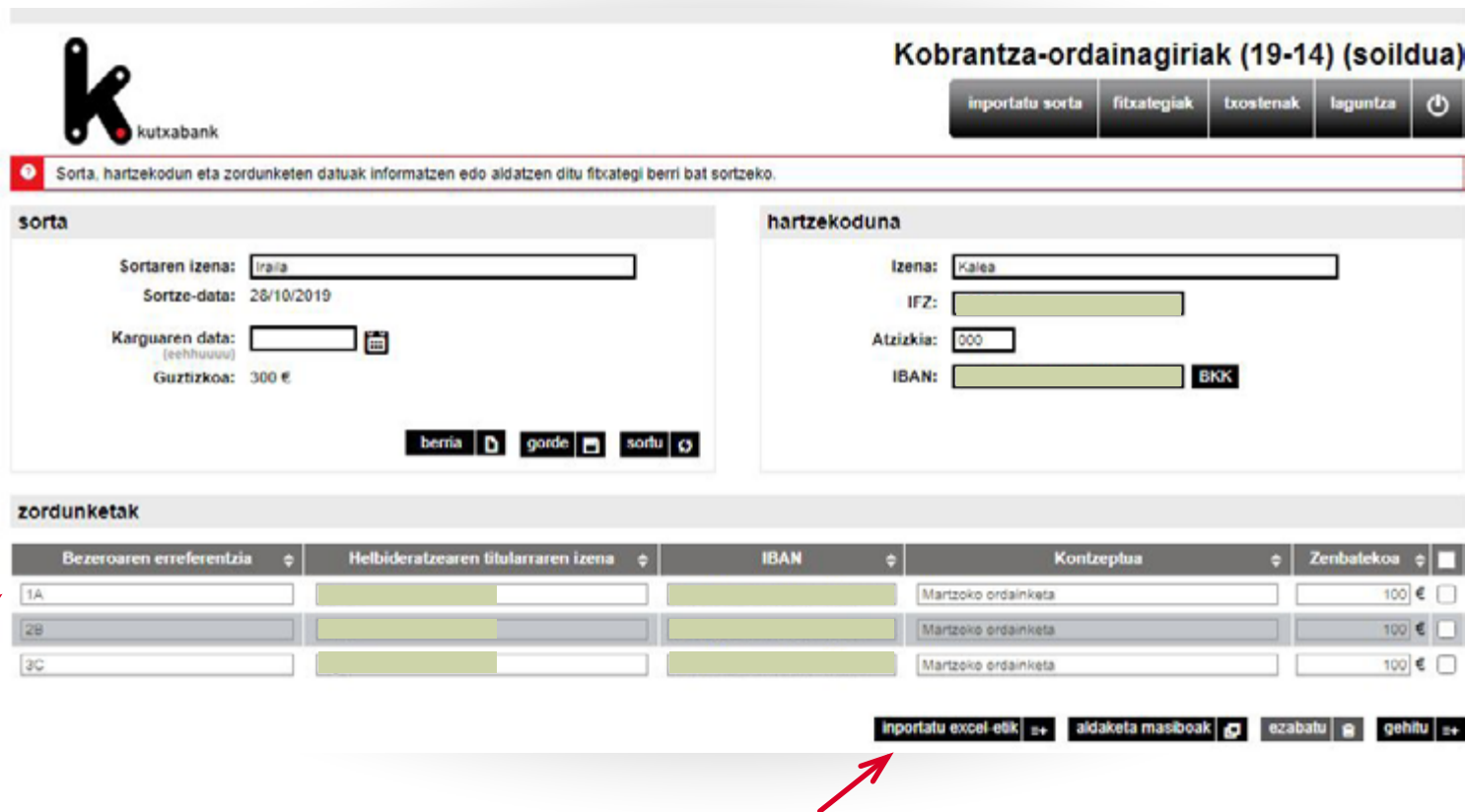
Eskuz egin daiteke, datuak inportatuta Excel dokumentu batetik, edo aurretik sortutako sorta batetik.

Eskuz

Hartzekodunaren datuak sartu ondoren, lehenengo aldiz sortu behar bada fitxategi bat, eskuz sartuko dira kobratu beharreko zordunketaren eremuak. Hemendik aurrera, beteak agertuko direnez, aurreko sortarekin alderatuta aldatetaren bat behar duten eremuak bakarrik aldatuko dira eskuz.

Sortaren zordunketa bat **ezabatu** nahi izanez gero, nahikoa da taulan hautatzea eta "ezabatu" botoia sakatzea.

- **Bezeroaren erreferentzia:** Zordunketa identifikatzeko datua da. Bakarra izan behar du zordun bakoitzarentzat eta ezin da errepikatu (adibidez, IFZ).
- **Helbideratzearen titularren izena:** Zordunaren izena sartu behar da.
- **IBAN:** Zordunaren kontuaren IBAN kodea tekleatu behar da, ordainagiria kobratzeko. Eremu honetan, ez da nahikoa BKK kodea sartzea.
- **Kontzeptua:** Zordunak bere konturako karguan ikusiko duen testua.
- **Zenbatekoa:** Zordunari kobratu beharreko zenbatekoa sartu behar da.



Kobranta-ordainagiriak (19-14) (soildua)

inportatu sorta fitxategiak txostenak laguntza

Sorta, hartzekodun eta zordunketen datuak informatzen edo aldatzen ditu fitxategi berri bat sortzeko.

sorta

Sortaren izena: Irala
Sortze-data: 26/10/2019
Karguaren data: [calendar icon]
Guztizkoa: 300 €

berria gorde sortu

hartzekoduna

Izena: Kalea
IFZ: [input field]
Atzizkia: 000
IBAN: [input field] BKK

zordunketak

Bezeroaren erreferentzia	Helbideratzearen titularraren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
1A	[input field]	[input field]	Martzoko ordainketa	100 €
2B	[input field]	[input field]	Martzoko ordainketa	100 €
3C	[input field]	[input field]	Martzoko ordainketa	100 €

inportatu excel-etik aldaketa masiboak ezabatu gehitu

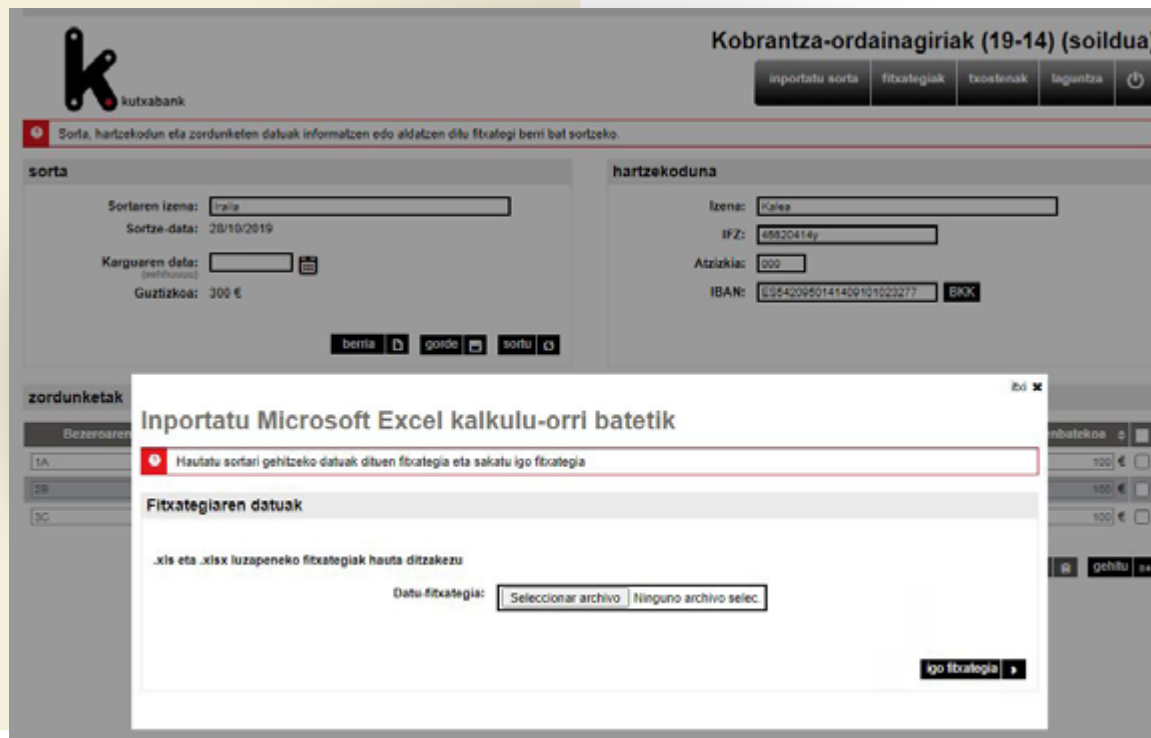
Datuak Exceletik inportatzea



Excel orri bateko datuak inportatzeko, sakatu egin behar da pantailaren behealdeko **"Exceletik inportatu"** aukera, eta hautatu egin behar da inportatu beharreko fitxategia/kalkulu-orria.

1

Lehenbizi, dokumentuaren kokapena adierazi behar da, "Aztertu" sakatuta; gero, "Igo fitxategia".



2 Inportatu beharreko fitxategiaren datuak hautatzea.

Ondoren, adierazi behar da Excel dokumentuaren zein zutabetan dagoen **Koaderno Eremuan** eskatutako datu bakoitza (Bezzeroaren erreferentzia, Helbideratzearen titularraren izena, Zordunaren kontua, zenbatekoa...), datu bakoitzarentzako **Jatorri Eremua** zabalduz.



*Excel dokumentuan ez bada agertzen eskatutako daturen bat, falta den informazioa erantsi ahal izango da hemen: **“sartu gabeko eremu balioa”**. **“Onartu”** sakatzean, datuak sartuko dira automatikoki.*



Adibide honetan ikus daiteke izenburuak agertzen direla Excel dokumentuaren lehen ilaran. Beraz, klik egin behar da **“Lehen lerroan zutabeen izenak daude”** (1) aukeran. Horrela, orri berebean, Excel dokumentua aurrebistaraten da, eta **Jatorri Eremuko** (2) gelaxkek adieraziko dute Excelaren zein zutabetan dagoen eskatutako datu bakoitza.

Inportatu Microsoft Excel kalkulu-orri batetik

Hautatu inportatu nahi den fitxategiaren aukerak

Orriak: Lehenengo lerroak zutabeetako izenak jasotzen ditu

Lehenengo lerroa datuekin:

Fitxategiaren aurrebista

Col0	Col1	Col2
DNI	CUENTA	IMPORTE

Adierazi jatorrizko fitxategiaren zein eremuri dagokion koadernoaren eremuetako bakoitza.

Koadernoaren eremu baten balioa ez badaukazu, erregistro guztietan balio bera sar dezakezu "Eremuko balioa ez da sartu" eremuan eremuaren balioa sartuz

Koadernoaren nahitaezko eremuak

Liburuxkako eremua	Jatorrizko eremua	Eredua	Jakinarazi gabeko eremuaren balioa
Bezeroaren erreferentzia Alfanumerikoa. Geh. 35 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Bezeroaren izena Alfanumerikoa. Geh. 70 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Onuradunaren kontua Kontua IBAN formatuan, zuriunerik eta ikurrik gabe.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Zenbatekoa Zenbakizkoa. Geh. 11 karaktere. 2 dezimal.	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Koadernoaren hautazko eremuak

Liburuxkako eremua	Jatorrizko eremua	Eredua	Jakinarazi gabeko eremuaren balioa
Kontzeptua Alfanumerikoa. Geh. 140 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>

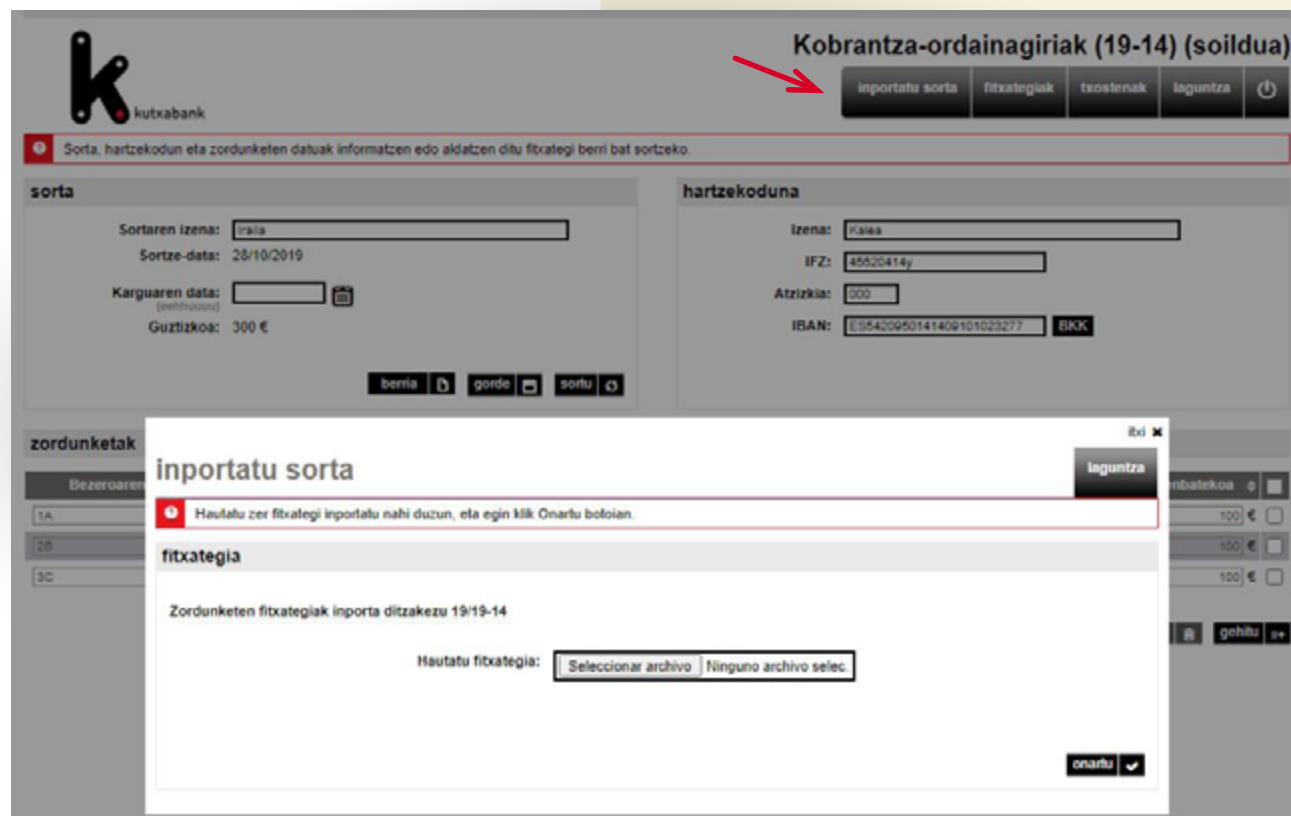
atzeratu ⏪ ados ⏩ utzi ✕

Datuak oker badaude, pantailaren goialdean ikus daitezke akatsak, eta klik eginez akatsetan haien deskribapen zehatza ikus daiteke.

Behin Excel fitxategian akatsak zuzenduta, prozesua errepikatzen da. Prozesua zuzen egitean, datuak kargatzen dira erabiltzen ari den sorta

Datuak sortatik inportatzea

Aurretik sortutako sorta batetik datuak inportatzeko, goiko menuko “Sortatik inportatu” aukera erabili behar da.



Kobrantza-ordainagiriak (19-14) (soildua)

inportatu sorta fitxategiak txostenak laguntza

Sorta, hartzekodun eta zordunketen datuak informatzen edo aldatzen ditu fitxategi berri bat sortzeko.

sorta hartzekoduna

Sortaren izena: iraila
Sortze-data: 28/10/2019
Karguaren data: [ehun minutu]
Guztizkoa: 300 €

Izena: Kalea
IFZ: 45620414y
Atzizkia: 000
IBAN: E95420950141409101023277 BKK

berria gorde sortu

zordunketak

inportatu sorta laguntza

Hautatu zer fitxategi inportatu nahi duzun, eta egin klik Onartu botoian.

fitxategia

Zordunketen fitxategiak inporta ditzakezu 19/19-14

Hautatu fitxategia: Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

onartu



- 1 Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua fitxategiaren sortzailera sartzea
- 2 Sortaren datuak
- 3 Hartzekodunaren datuak
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Sortaren datuak betetzea eta sortzea**
- 6 Aldaketa masiboak
- 7 Fitxategia bidaltzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



**Sortaren datuak betetzea
eta sortzea**

Hartzekodunaren datuak eta sortak izango dituen zordunketak adierazi ondoren, **kargu-data** berrikusi behar da, eta aldatu, hala badagokio, fitxategiaren sortze-data hartuko duelako besterik adierazi ezean.

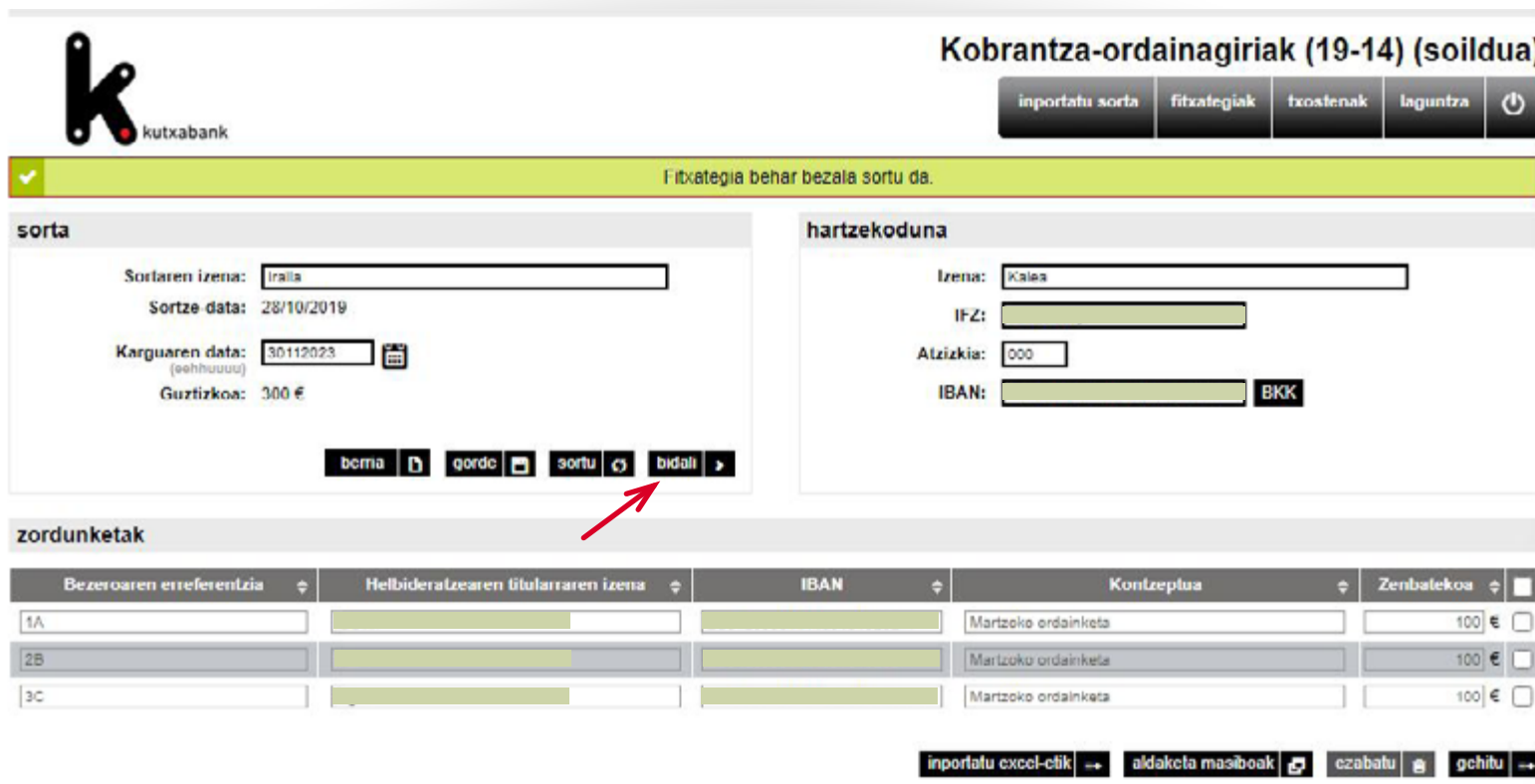
Ondoren, izena jarri behar zaio sortari eta **"sortu"** sakatu, fitxategia sortzeko sartutako datu guztiekin. Dena ondo egin bada, abisu bat agertuko da, fitxategia ondo sortu dela berretsiz.



*Garrantzitsua da **fitxategiko zenbatekoa** idaztea, bidaltzean eskatuko den datu bat delako.*

Hemendik aurrera, fitxategia sortuta dago, eta **"bidali"** sakatu besterik ez da egin behar. Horrela, fitxategia bidali egingo da, eta sartutako kargu-datan prozesatuko da.

"Bidali" sakatzean, leiho honetan bertan, Online Bankaren orria agertuko da zuzenean, bidaltzeko.



Kobrantza-ordainagiriak (19-14) (soildua)


inportatu sorta fitxategiak txostenak laguntza

Fitxategia behar bezala sortu da.





sorta

Sortaren izena:

Sortze data: 28/10/2019

Karguaren data: 

Guztizkoa: 300 €

berna  gordu  sortu  **bidali** 

hartzekoduna

Izena:





IFZ:

Atzizkia:

IBAN: BKK

zordunketak

Bezeroaren erreferentzia	Helbideratzearen titularraren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
1A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Martxoko ordainketa	100 €
2B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Martxoko ordainketa	100 €
3C	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Martxoko ordainketa	100 €

inportatu excel-clik  aldaketa masiboak  ezabatu  gchitu 

- 1 Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua fitxategiaren sortzailera sartzea
- 2 Sortaren datuak
- 3 Hartzekodunaren datuak
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Sortaren datuak betetzea eta sortzea
- 6 Aldaketa masiboak**
- 7 Fitxategia bidaltzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA




Aldaketa masiboak

Hemendik aurrera, fitxategi berri bat prestatzean, sortutako azken fitxategiaren datuak agertuko dira aplikaziora sartzean. **"Aldaketa masiboak"** aukeraren bidez, zordunketa guztien zenbatekoa edo kontzeptua aldatu ahal izango da, urrats bakarrean, fitxategi berri bat sortzeko.



Zordun zehatz baten **kontu-zenbakiaren** eremua aldatu nahi bada, **eskuz** egin beharko da.



Kobranta-ordainagiriak (19-14) (soildua)

inportatu sorta
fitxategiak
txostenak
laguntza
⏻

Fitxategia behar bezala sortu da.

sorta

Sortaren izena:

Sortze-data: 28/10/2019

Karguaren data: (zehhutsua)

Guztizkoa: 300 €

berria
gorde
sortu
bidali

hartzekoduna

Izena:

IFZ:

Atzizkia:

IBAN: BKK

zordunketak

Bezeroaren erreferentzia	Helbideratzearen titularraren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
1A			Martxoko ordainketa	100 €
2B			Martxoko ordainketa	100 €
3C			Martxoko ordainketa	100 €

EREMU HAUEN ALDAKETA MASIBOAK:

aplikatu aldaketak

inportatu excel-etik
aldaketa masiboak
ezabatu
gehitu



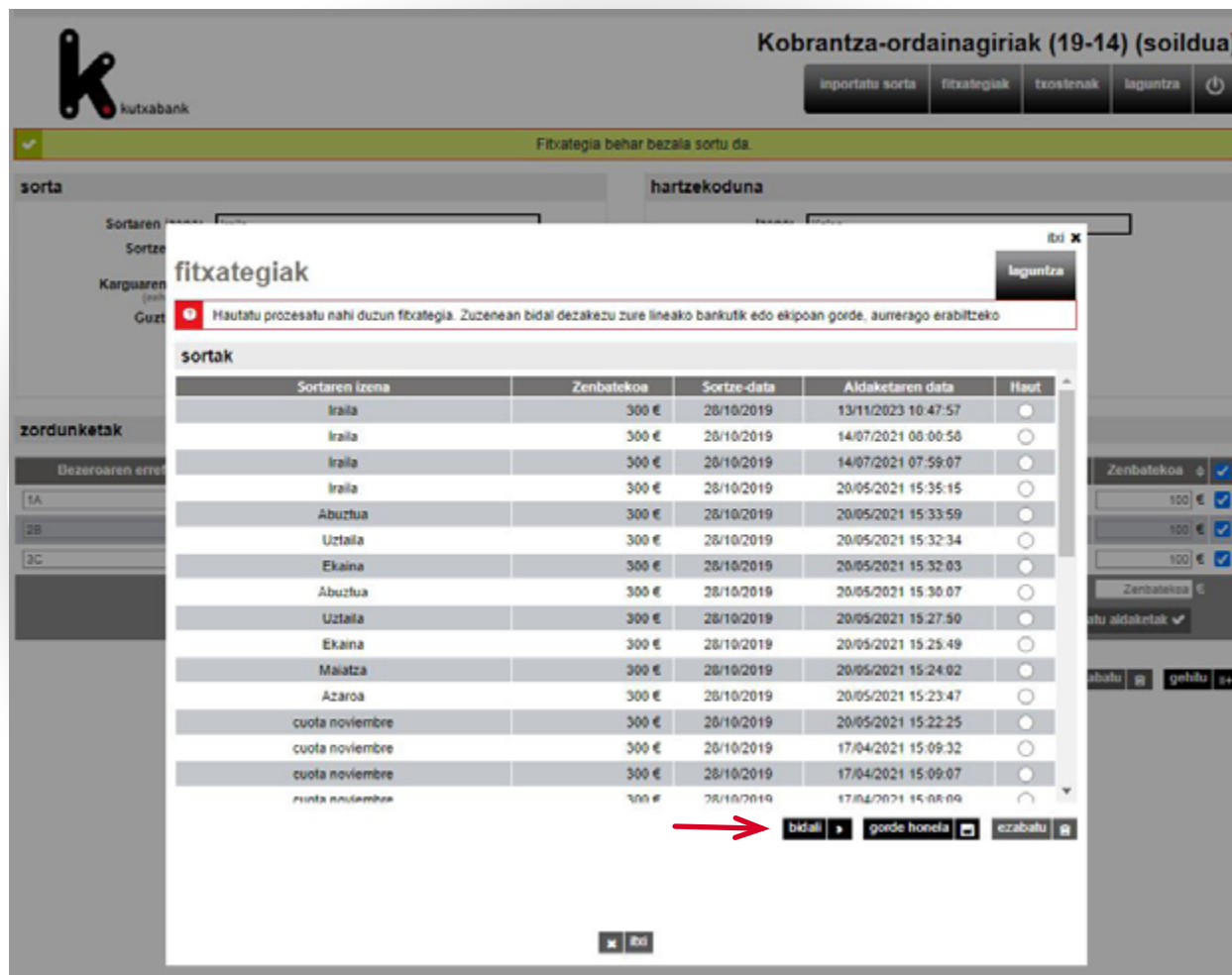
- 1 Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua fitxategiaren sortzailera sartzea
- 2 Sortaren datuak
- 3 Hartzekodunaren datuak
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Sortaren datuak betetzea eta sortzea
- 6 Aldaketa masiboak
- 7 Fitxategia bidaltzea**
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



Fitxategia bidaltzea

Fitxategia bi modutan bidal daiteke: fitxategia sortzeko unean agertzen den “*bidali*” aukeraren bidez, edo online sortzailearen “*fitxategiak*” goiko menua erabilita.



Kobrantza-ordainagiriak (19-14) (soildua)

inportatu sorta fitxategiak txostenak laguntza

Fitxategia behar bezala sortu da.

sorta hartzekoduna

Sortaren izena Sortze-data Karguaren Guzt

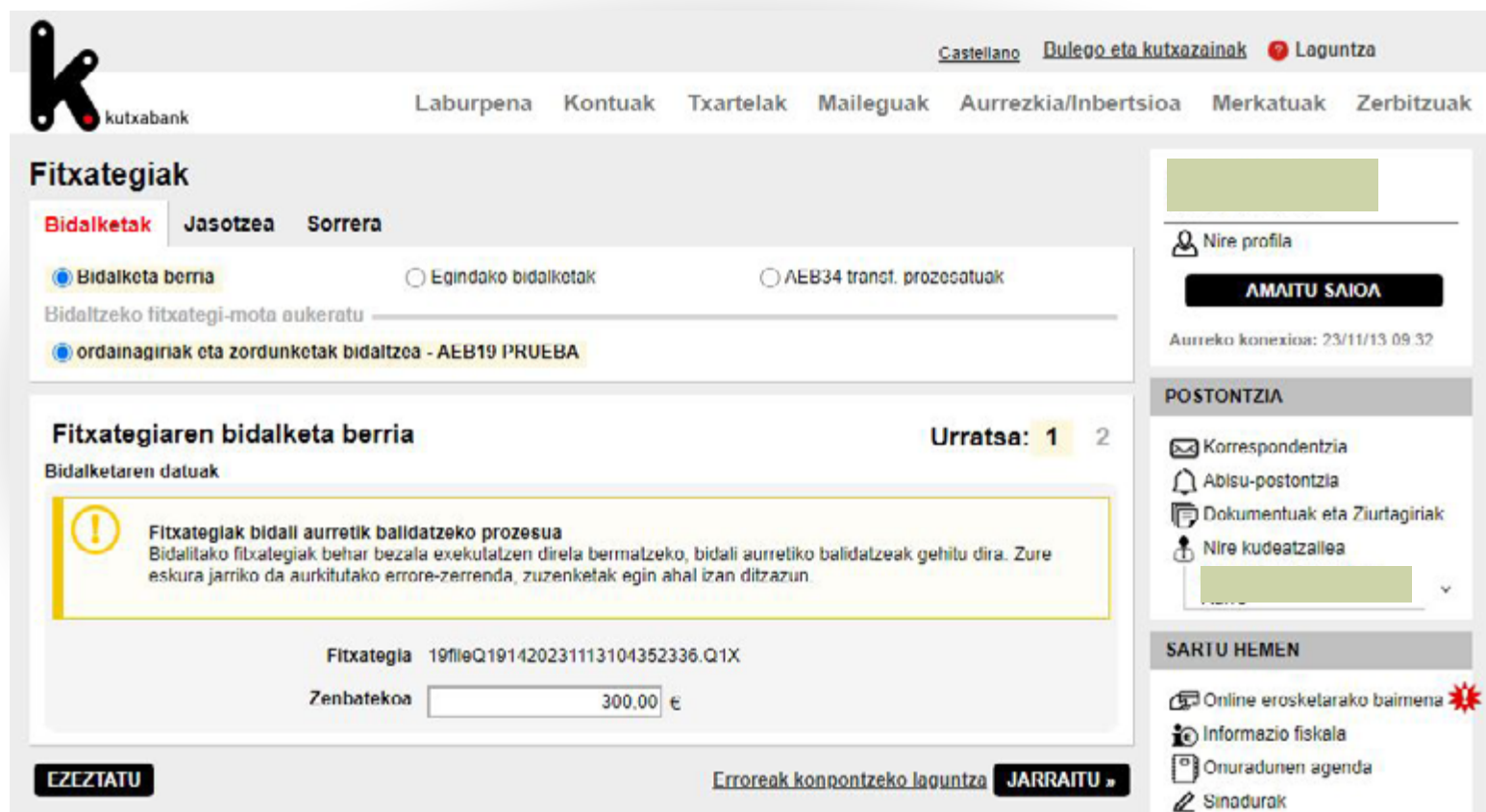
fitxategiak laguntza

Hautatu prozesatu nahi duzun fitxategia. Zuzenean bidal dezakezu zure lineako bankutik edo ekipoa gordē, aurrerago erabiltzeko

Sortaren izena	Zenbatekoa	Sortze-data	Aldaketaren data	Haut
Iraila	300 €	28/10/2019	13/11/2023 10:47:57	●
Iraila	300 €	28/10/2019	14/07/2021 08:00:56	○
Iraila	300 €	28/10/2019	14/07/2021 07:59:07	○
Iraila	300 €	28/10/2019	20/05/2021 15:35:15	○
Abuztua	300 €	28/10/2019	20/05/2021 15:33:59	○
Uztaila	300 €	28/10/2019	20/05/2021 15:32:34	○
Ekaina	300 €	28/10/2019	20/05/2021 15:32:03	○
Abuztua	300 €	28/10/2019	20/05/2021 15:30:07	○
Uztaila	300 €	28/10/2019	20/05/2021 15:27:50	○
Ekaina	300 €	28/10/2019	20/05/2021 15:25:49	○
Maiatza	300 €	28/10/2019	20/05/2021 15:24:02	○
Azaroa	300 €	28/10/2019	20/05/2021 15:23:47	○
cuota noviembre	300 €	28/10/2019	20/05/2021 15:22:25	○
cuota noviembre	300 €	28/10/2019	17/04/2021 15:09:32	○
cuota noviembre	300 €	28/10/2019	17/04/2021 15:09:07	○
cuota noviembre	300 €	28/10/2019	17/04/2021 15:08:09	○

bidali gorde honela ezabatu

Datuak baliozkotzeko eta **akatsak saihesteko**, erabiltzaileak **“Zenbatekoa”** eremuan tekleatu behar du aurretik adierazitako kargu-datan prozesatzeko bidali nahi duen **fitxategiaren guztizko zenbatekoa**.

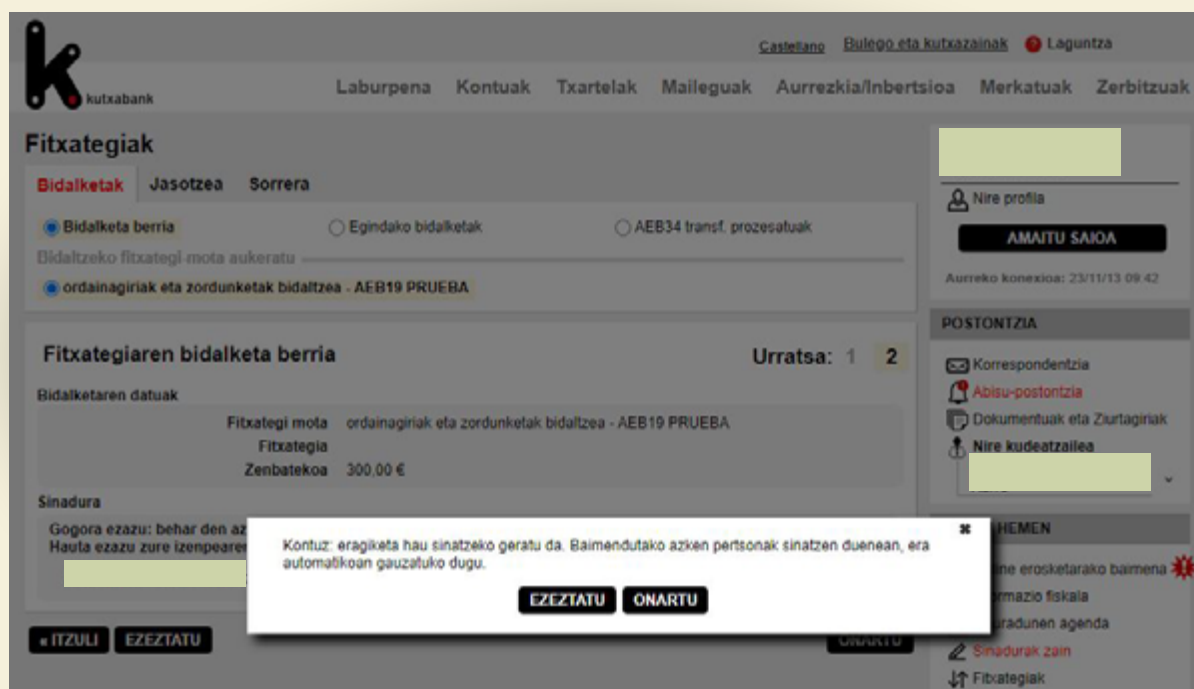


The screenshot shows the 'Fitxategiak' (Statements) section of the KUTXABANK online banking interface. The user is logged in as 'Dulego eta kutxazainak'. The main heading is 'Fitxategiak' with sub-tabs for 'Bidalketak', 'Jasotzea', and 'Sorrera'. Under 'Bidalketak', there are three radio buttons: 'Bidalketa berria' (selected), 'Egindako bidalketak', and 'AEB34 transt. prozesatuak'. Below this, there is a search bar and a filter 'ordainagiriak eta zordunketak bidaltzea - AEB19 PRUEBA'. The main content area is titled 'Fitxategiaren bidalketa berria' and shows 'Urratsa: 1' of 2. A yellow warning box contains the text: 'Fitxategiak bidali aurretik balidatzeko prozesua. Bidalitako fitxategiak behar bezala exekutatzen direla bermatzeko, bidali aurretiko balidatzeak gehitu dira. Zure eskura jarriko da aurkitutako errore-zerrenda, zuzenketak egin ahal izan ditzazun.' Below the warning, the 'Fitxategia' field contains '19/11eQ191420231113104352336.Q1X' and the 'Zenbatekoa' field contains '300,00 €'. At the bottom, there are buttons for 'EZEZTATU' and 'JARRAITU', along with a link for 'Erroreak konpontzeko laguntza'. On the right side, there is a sidebar with a user profile, a 'AMAITU SAIOA' button, connection time 'Aurreko konexioa: 23/11/13 09:32', a 'POSTONTZIA' section with links for 'Korrespondentzia', 'Abisu-postontzia', 'Dokumentuak eta Ziurtagiriak', and 'Nire kudeatzailea', and a 'SARTU HEMEN' section with links for 'Online erosketarako baimena', 'Informazio fiskala', 'Onuradunen agenda', and 'Sinadurak'.

Bidalketa sinatzea

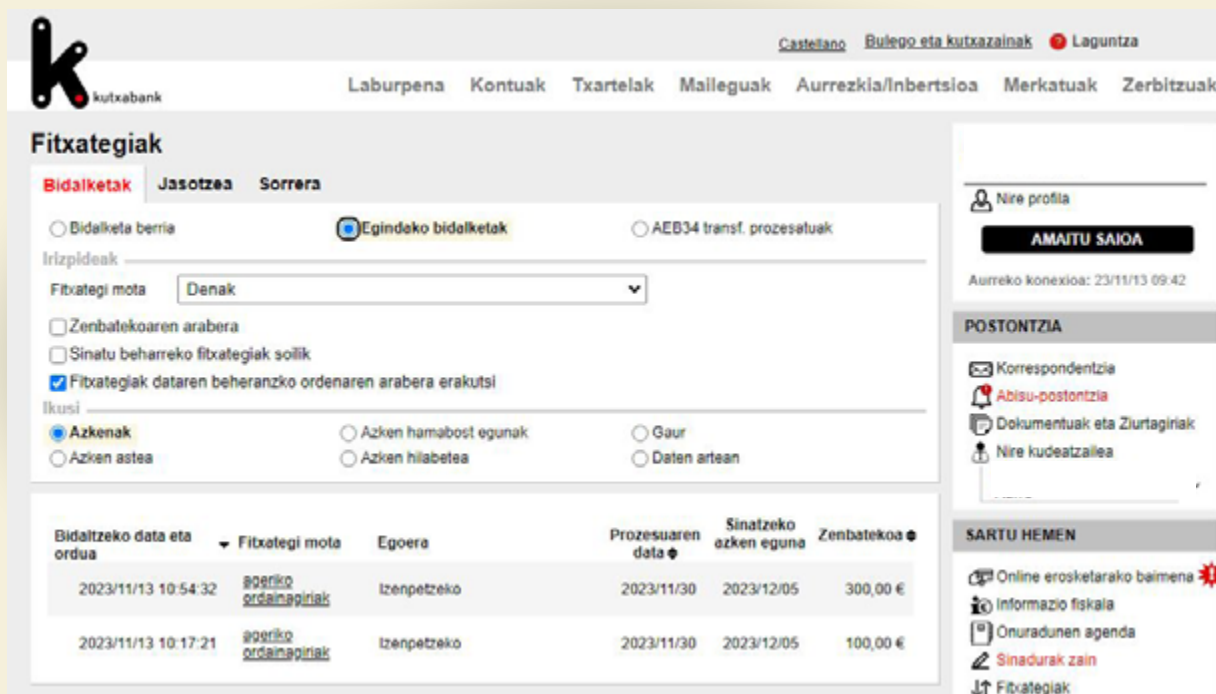
Azkenik, “*jarraitu*” sakatzean, sinatzeko leihoa zabalduko da:

- Sinadura gakoa duen erabiltzaile bat bada, unean bertan sinatu ahal izango du eragiketa, eta “*onartu*” sakatzean, fitxategia bidaliko da, adierazitako datan prozesatzeko. Frogagiri bat sortuko da (pdf).
- Erabiltzailea sinatzailea ez bada, “*onartu*” sakatu beharko du, eta fitxategia sinatzeke geldituko da. Sinatu behar duen pertsona *Enpresen Online Bankara* sartzean, fitxategia sinatu ahal izango du, “*Sinadurak*” karpetara sartuz, eta fitxategia automatikoki bidaliko da.



**Fitxategi guztiak
batera sinatzea**


Kudeaketa-lana errazteko, fitxategiak sinatzeke gelditu badira, "Sinadura" aukeratik (**eskuineko menu bertikala, 1**), sinatzeke dauden fitxategi guztiak hautatu ahal izango dira, denak batera sinatzeko, banan-banan egin ordez.



Fitxategiak

Bidalketak | **Jasotzea** | **Sorrera**

Bidalketa berria | Egingeko bidalketak | AEB34 transf. prozesatuak

Irizpideak

Fitxategi mota: Denak

Zenbatekoaren arabera
 Sinatu beharreko fitxategiak soilik
 Fitxategiak dataren beheranzko ordenaren arabera erakutsi

Ikusi

Azkenak | Azken hamabost egunak | Gaur
 Azken astea | Azken hilabetea | Daten artean

Bidaltzeko data eta ordua	Fitxategi mota	Egoera	Prozesuaren data	Sinatzeko azken eguna	Zenbatekoa
2023/11/13 10:54:32	gordinak ordainagiriak	Izenpetzeko	2023/11/30	2023/12/05	300,00 €
2023/11/13 10:17:21	gordinak ordainagiriak	Izenpetzeko	2023/11/30	2023/12/05	100,00 €

Fitxategiak sinadura bat baino gehiago behar baditu, "Sinadurak" atalean geldituko da, behar den azken sinadurara arte.

Behin sinadura guztiak eginda, automatikoki bidaliko da.

Baliogabetzeak

Fitxategi bat baino gehiago bidali badira prozesatzeko, egikaritze-data ezberdinetan, eta edozein arrazoirengatik baliogabetu nahi badira, "Fitxategiak" aukeratik (**eskuineko menu bertikala, 1**), prozesatzeko dauden fitxategiak aurkitu eta baliogabetu ahal izango dira, epe barruan badaude (**2**).

Bidaltzeko data eta ordua	Fitxategi mota	Egoera	Prozesuaren data	Sinatzeko azken eguna	Zenbatekoa
2023/11/13 10:54:32	ageriko ordainagiriak	Izenpetzeko	2023/11/30	2023/12/05	300,00 €
2023/11/13 10:17:21	ageriko ordainagiriak	Izenpetzeko	2023/11/30	2023/12/05	100,00 €

Fitxategiaren xehetasuna

Erreferentzia 85769

Bidaltzeko data eta ordua 2023/11/13 10:17:21

Sinatzeko azken eguna 2023/12/05

Prozesuaren data 2023/11/30

Fitxategi mota ageriko ordainagiriak

Eragiketak 1

Zenbatekoa 100,00 €

Egoera Izenpetzeko

fitxategia jaso da, baina izenpea falta zaio.

EDUKIA IKUSI
FITXATEGIA JAITSI
EZEZTATU
SINATU

SARTU HEMEN

- Online erosketarako baimena
- Informazio fiskala
- Onuradunen agenda
- Sinadurak zain
- Fitxategiak**
- Nire eragiketak
- Nire ohiko eragiketak

LAGUNDUKO DIZUGU

- Galde iezaguzu
- Jasotako erantzunak
- Dei iezaguzu 94 401 79 07

INFORMAZIOA

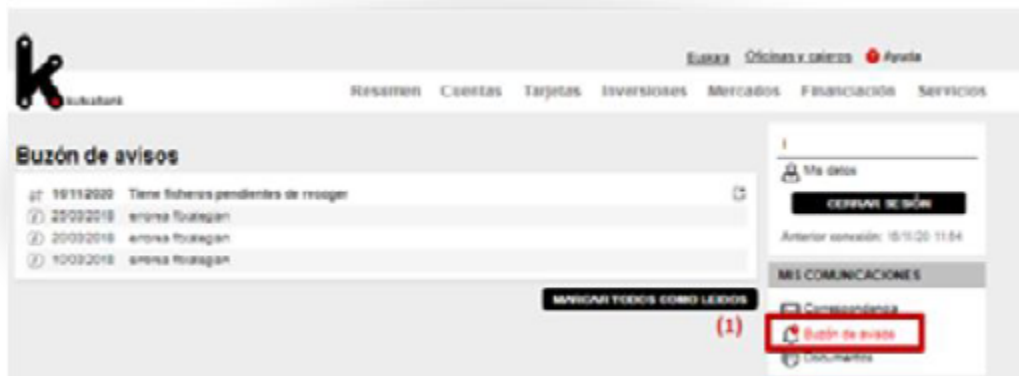
- 1 Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua fitxategiaren sortzailera sartzea
- 2 Sortaren datuak
- 3 Hartzekodunaren datuak
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Sortaren datuak betetzea eta sortzea
- 6 Aldaketa masiboak
- 7 Fitxategia bidaltzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa**

URRATSA

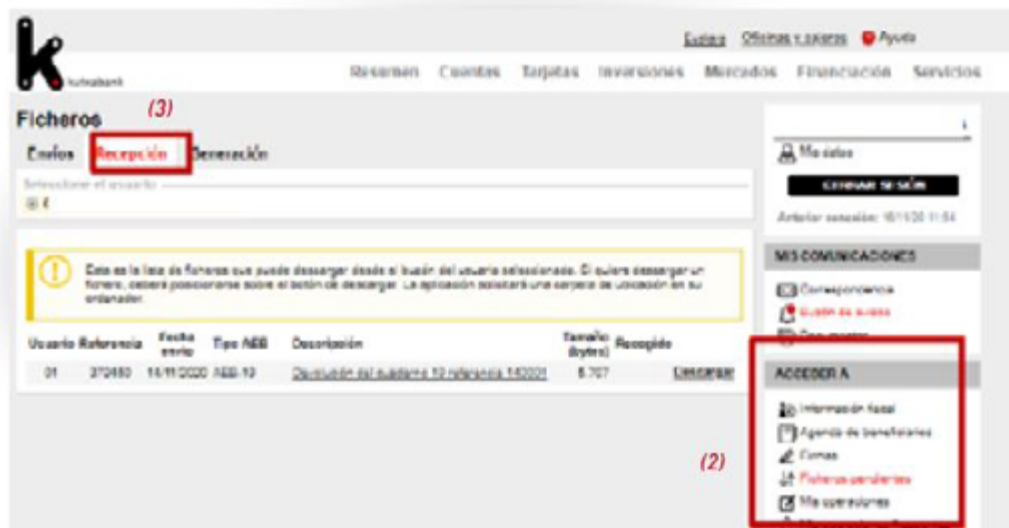


Itzulitako zordunketen informazioa


Zordunek itzulitako zordunketak **hartzekodunaren** kontuan kargatuko dira. Kasu horretan, abisu bat jasoko da "Abisuen postontzian", itzulitako ordainagiriak daudela adierazteko.



Eskuineko menu bertikaletik, itzulitako ordainagiriei buruzko xehetasunak dituen fitxategira sartu ahal izango da: **"Sartu"** > **"Egikaritzeke dauden fitxategiak"** (2) > **"Harrera"** erlaitzean (3).

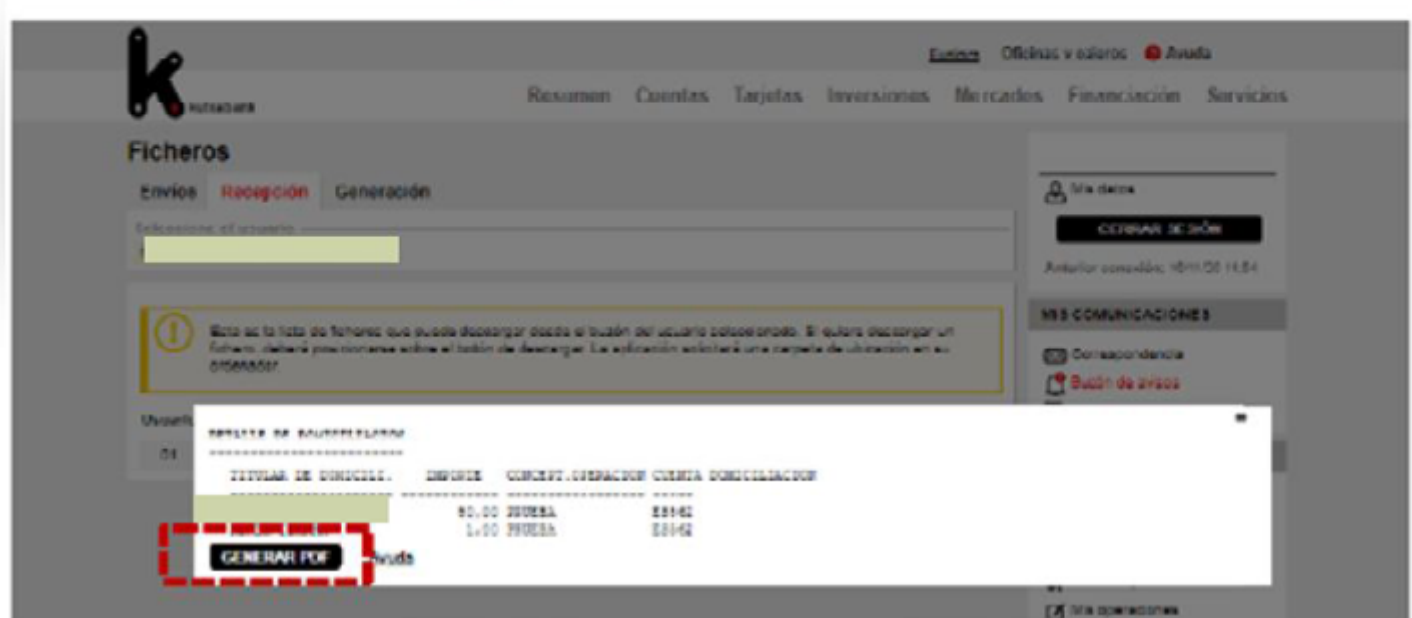


«Deskargatu» botoia sakatuz gero, bezeroaren eskura geldituko da itzulketen fitxategia. **Klik** eginez “Deskribapena”-ren azpiko **lerroetan**, “Helbideratzearen xehetasuna” leihoa zabaltzen da, bidalitako ordainagiriaren zerrendarekin.



Esta es la lista de ficheros que puede descargar desde el buzón del usuario seleccionado. Si quiere descargar un fichero, deberá posicionarse sobre el botón de descargar. La aplicación solicitará una carpeta de ubicación en su ordenador.


Usuario	Referencia	Fecha envío	Tipo AEB	Descripción	Tamaño (bytes)	Recogido
01	370450	14/11/2020	AEB-10	<u>Devolución del cuaderno 10 referencia 140001</u>	6.707	Descargar



The screenshot shows the 'Ficheros' (Files) section of the online banking interface. It includes a table with columns: 'USUARIO', 'TITULAR DE DOMICILIO', 'IMPORTE', 'CONCEPTO', 'OPERACION', 'CUENTA', and 'DOMICILIACION'. The table contains two rows of transaction data. Below the table, a 'GENERAR PDF' button is highlighted with a red dashed box. The interface also shows a navigation menu at the top and a sidebar with options like 'Mis datos' and 'Mis comunicaciones'.



Sortu pdf sakatuta, xehetasun-dokumentu hau agertzen da, itzulitako ordainagiriei buruzko informazioarekin.

FICHERO DE DEVOLUCIÓN DE RECIBOS AEB19			
			
Presentador:	PRUEBA	NIF:	7
Fecha soporte:	2020-11-14	Sufijo:	000
Nº referencia:	203180086	Nº de registros totales:	2
		Importe total:	51,00
Ordenante:	PRUEBA	Cuenta de adeudo:	[REDACTED]
Importe:	51,00	Nº de registros:	2
Fecha adeudo:	2020-11-13	NIF:	7
		Sufijo:	000
Titular domiciliación	Importe	Concepto operación	Cuenta domiciliación
[REDACTED]	50,00	PRUEBA	E [REDACTED]
Motivo de devolución:	ADEUDO DUPLICADO		
[REDACTED]	1,00	PRUEBA	E [REDACTED]
Motivo de devolución:	NO CONFORME CON LA OPERACION		

OHIKO GALDERAK



GALDERA

1

Datu guztiak eskuz sartu behar ez izateko, nola inportatu ditzaket datuak programara?

Kanpoko fitxategi batetik.

>> Horrela, fitxategi horren edukia sartuko da programan, datuak eskuz sartu beharrik ez izateko (zordunen, zordunketen... informazioa).

>> Goiko menuan, sartu "Inportatu sorta" aukerara

Kobrantza-ordainagiriak (19-14) (soildua)

inportatu sorta | fitxategiak | txostenak | laguntza

Sorta, hartzekodun eta zordunketen datuak informatzen edo aldatzen ditu fitxategi berri bat sortzeko.

sorta

Sortaren izena:

Sortze-data: 13/11/2023

Karguaren data: 13/11/2023

Guztizakoa: 0 €

hartzekoduna

Izena:

IFZ:

Atzikiak:

IBAN: ERK

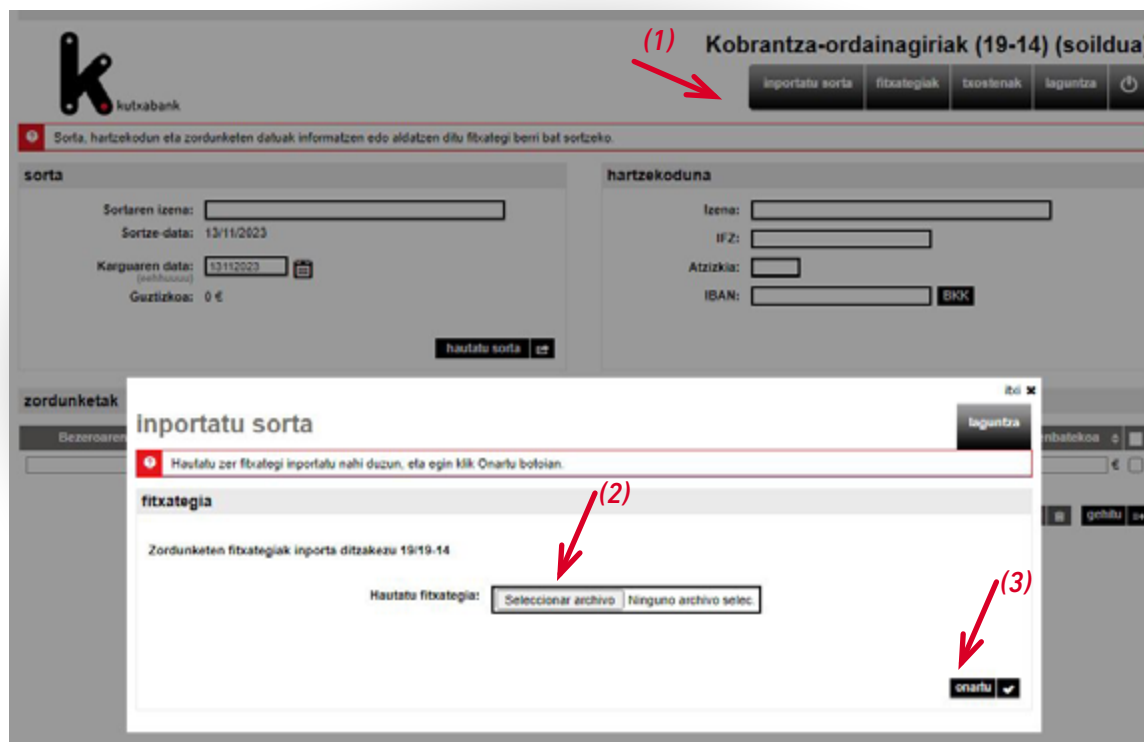
zordunketak

Bezeroaren erreferentzia	Helbideratzearen titularraren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

inportatu excel-erik | aldatuta masiboak | ez-abatu | gehitu

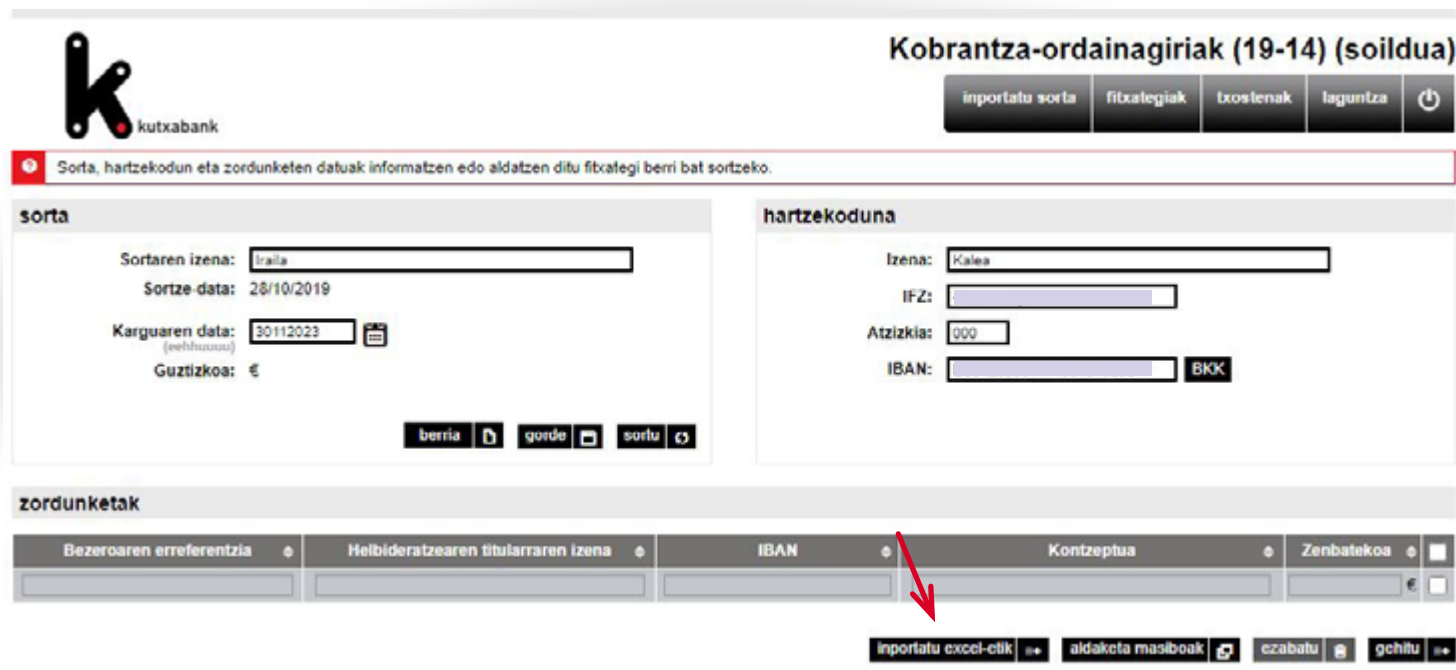
>> **“Inportatu sorta”**(1) hautatu ondoren, klik eginez **“Hautatu fitxategia”**(2) aukeran, fitxategia non dagoen adierazi beharko da. Gero, **“Onartu”**(3).

Horrela, kanpoko fitxategiaren eduki osoa sartuko da sortailean (hartzekodunen, zordunketen... datuak).



Excel dokumentu batetik.

>> Sortaren hartzekoduna esleitzea eta, beheko menuan, **"Exceletik inportatzea"** aukeran sartzea.



Kobrantza-ordainagiriak (19-14) (soildua)

inportatu sorta fitxategiak txostenak laguntza

Sorta, hartzekodun eta zordunketen datuak informatzen edo aldatzen ditu fitxategi berri bat sortzeko.

sorta

Sortaren izena: Iraia

Sortze data: 28/10/2019

Karguaren data: 30/11/2023

Gutizkoa: €

berria gorde sorlu

hartzekoduna

Izena: Kalea

IFZ:

Atzizkia: 000

IBAN: BKK

zordunketak

Bezeroaren erreferentzia	Helbideratzearen titularraren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
				€

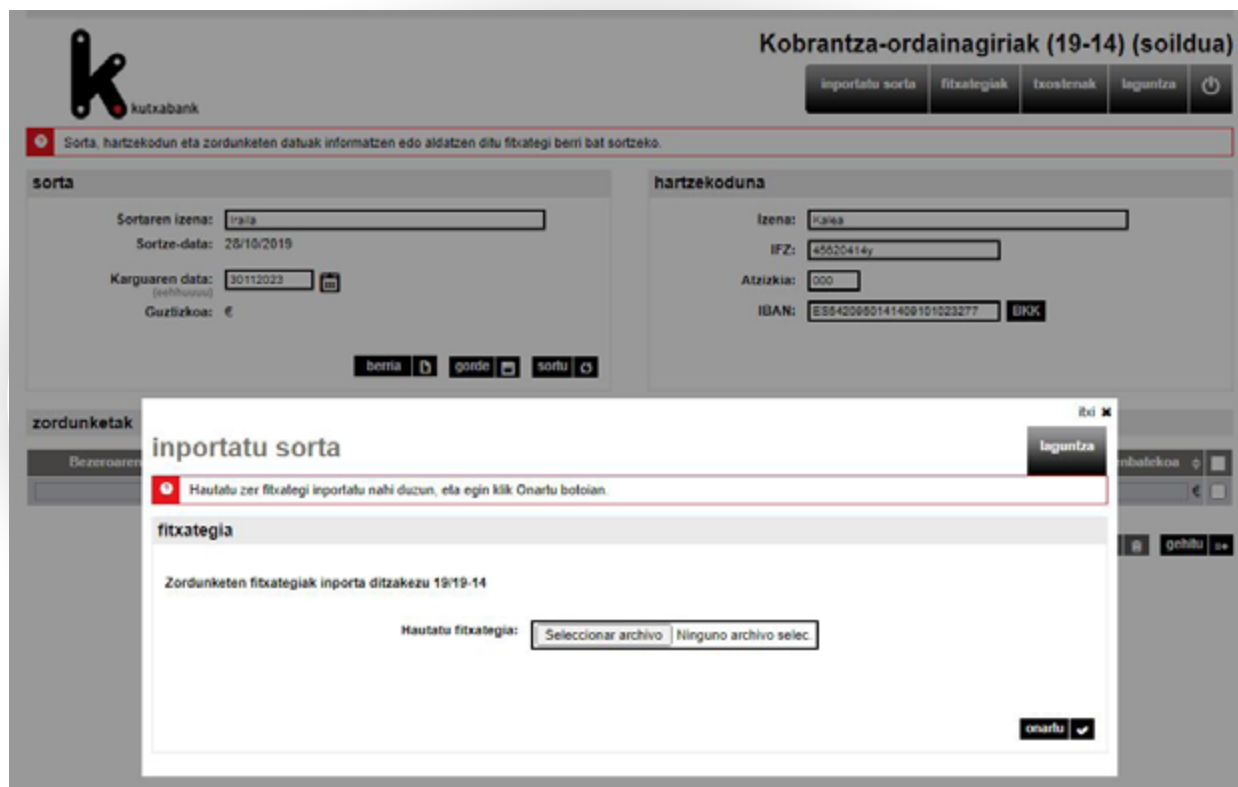
inportatu excel-etik aldaketa masiboak ezabatu gehitu

1

Lehenik eta behin, fitxategiaren kokapena adierazi behar da aukeratu botoian klik eginuz eta gero fitxategia igo



Excel dokumentuak ez du izan behar formularik, zeinurik edo sinbolorik (€, marrazkoak, puntuak...)





Inportatu beharreko datuak dituen Excelean izenburuak badaude, markatu **“Lehen lerroan zutabearen izenak daude” (1)**. Horrela, orri berean, Excel dokumentua aurre-bistaraten da.

Ondoren, **“Koadernoaren nahitaezko eremuak”(2)** atalean, adierazi behar da Excel dokumentuaren zein zutabetan agertzen diren nahitaezko datuak: Bezeroaren erreferentzia (IFZ, adib.), izena, kontua eta zenbatekoa. Excel dokumentuan ez bada agertzen nahitaezkoa den daturen bat, eskuz sartu ahal izango da, hemen: **“Sartu gabeko eremu balioa”(3)**.

Datuen inportazioa amaitzean, informazio-pantaila bat agertuko da, emaitzarekin. Horrela, sortzailera sartuko da Excel dokumentuaren eduki osoa (hartzekodunen, zordunketen... datuak).

Kobrantza-ordainagiriak (19-14) (soildua)

Importatu errota | Fitxategiak | Tarteak | Argentzia

Sorta, hartzekodun eta zordunketen datuak inportatzen edo aldatzen dituz fitategi berri bat sortzeko

Inportatu Microsoft Excel kalkulu-orri batetik

Hautatu inportatu nahi den fitxategiaren zuckerak

(1) Osteko: Lehenengo lerroak zutabetako izenak jasotzen ditu

Lehenengo lerroa datuekin:

Fitxategiaren aurrebista

ColB	ColC	ColD
DNI	CUENTA	IMPORTE

Adierazi jatorrizko fitxategiaren zein eremuri dagokion koadernoaren eremuetako bakoitza.

Koadernoaren eremu baten balioa ez badaukazu, erregistro guztien baliu bera sar dezakezu "Eremuko balioa ez da sartu" eremuan eremuaren balioa sartuz

Koadernoaren nahitaezko eremuak (2)

Libururako eremua	Jatorrizko eremua	Credas	Jakinarazi gabeko eremuren balioa
Bezeroaren erreferentzia Alfanumerikoa. Geh. 35 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Bezeroaren izena Alfanumerikoa. Geh. 70 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Onuradunaren kontua Kontua IBAN formatuan, zuzunetik eta ikurrik gabe.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Zenbatekoa Zenbakikoa. Geh. 11 karaktere. 2 deizim.	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Koadernoaren hautatzko eremuak

Libururako eremua	Jatorrizko eremua	Credas	Jakinarazi gabeko eremuren balioa
Kontzeptua Alfanumerikoa. Geh. 140 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>

atze | aurrera | berriro | itxi

GALDERA

2

Nola berrerabil dezaket aurreko fitxategi bat beste bat bidaltzeko?

>>Sorta atalean, klik egin "hautatu" aukeran

Kobrantza-ordainagiriak (19-14) (soildua)

inportatu sorta fitxategiak txostenak laguntza

Sorta, hartzekodun eta zordunketen datuak informatzen edo aldatzen ditu fitxategi berri bat sortzeko.

sorta

Sortaren izena:

Sortze data: 13/11/2023

Karguaren data: 13/11/2023

Guztizkoa: 0 €

hartzekoduna

Izena:

IFZ:

Atzizkia:

IBAN: BKK

hautatu sorta

zordunketak

Bezeroaren erreferentzia	Helbideratzearen titularraren izena	IDAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

inportatu excel-etik aldaketa masiboak ezabatu gehitu

>> Orain arte sortu edo gorde diren sorten zerrenda agertzen da. Klik egingo dugu “Hau” zutabean, erabiliko dugun sorta aukeratzeko.

itxi ✕ laguntza

gordetako sortak

! Hautatu sorta bat zerrendatik, eta egin klik hautatutako sorta irekitzeko botolan

Data	Sortaren izena	Zenbatekoa	Egoera	Haut
13/11/2023 10:47:57	Iraila	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
14/07/2021 08:00:58	Iraila	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
14/07/2021 07:59:07	Iraila	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:35:15	Iraila	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:33:59	Abuztua	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:32:34	Uztaila	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:32:03	Ekaina	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:30:07	Abuztua	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:27:50	Uztaila	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:25:49	Ekaina	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:24:02	Maiatza	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:24:00	Maiatza	300 €	Gorde da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:23:47	Azaroa	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:22:25	cuota noviembre	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
17/04/2021 15:09:32	cuota noviembre	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
17/04/2021 15:09:07	cuota noviembre	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
17/04/2021 15:08:09	cuota noviembre	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
17/04/2021 15:07:42	cuota noviembre	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>

ireki sorta ezabatu sorta

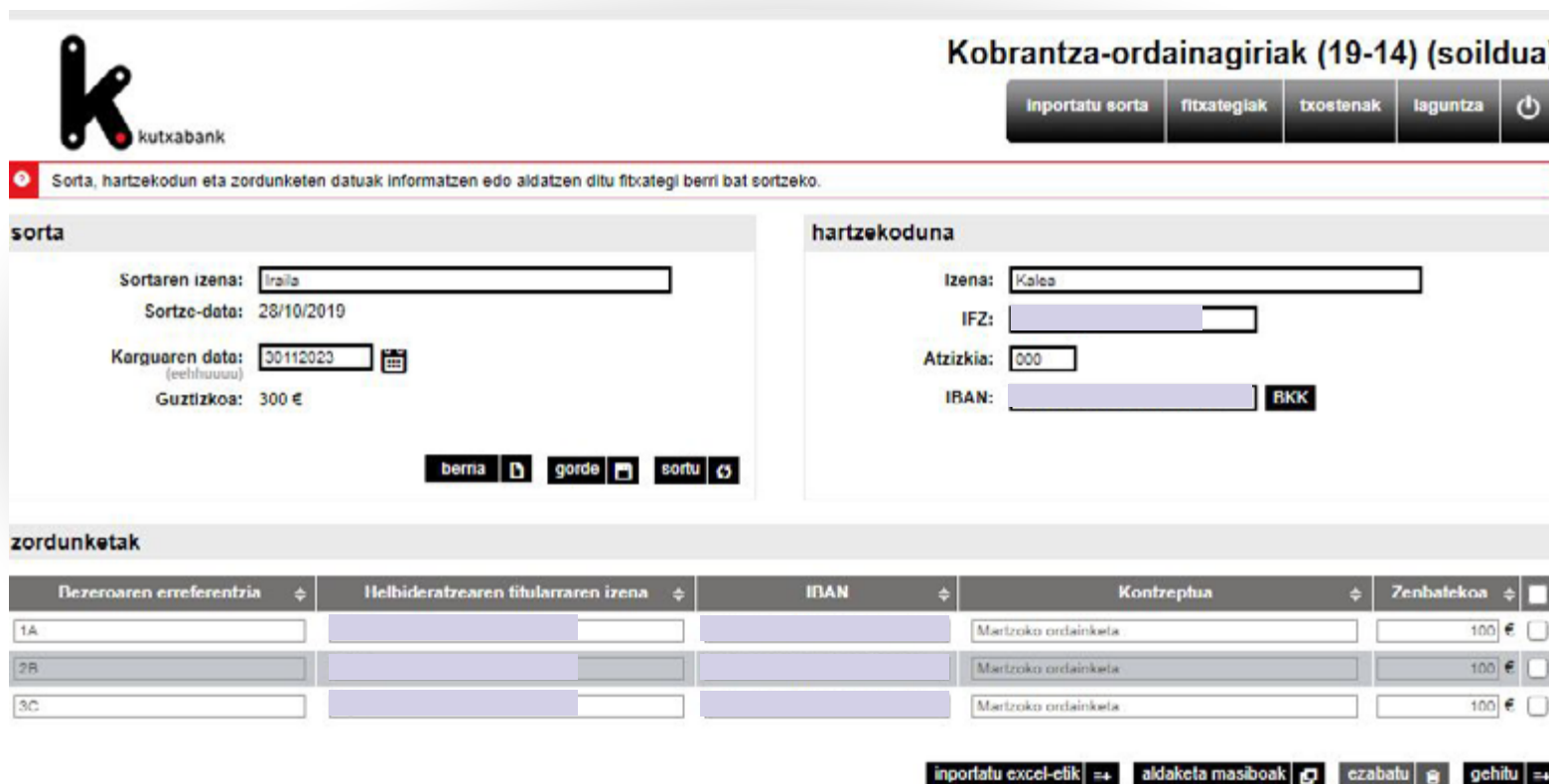
>> Sorta aukeratu ondoren, adierazi behar da zein den ordainagiriaren karguaren data.

>> Ordainagiriaren zenbatekoa eta kontzeptua aldatu behar izanez gero, urrats bakar batean egin daiteke, "aldaketa masiboak" bidez.

[\(ikus xehetasuna 21. orrialdea\)](#)

>> Fitxategi berria sortu eta Online Bankatik bidali, egikaritzeko.

[\(ikus xehetasuna 18. orrialdea\)](#)



Kobrantza-ordainagiriak (19-14) (soildua)

inportatu sortu fitxategiak txostenak laguntza

Sorta, hartzekodun eta zordunketen datuak informatzen edo aldatzen ditu fitxategi berri bat sortzeko.

sorta

Sortaren izena:

Sortze-data: 28/10/2019

Karguaren data:

Guztizkoa: 300 €

berria gorde sortu

hartzekoduna

Izena:

IFZ:

Atzizkia:

IBAN: **BIKK**

zordunketak

Dezeroaren erreferentzia	Helbideratzaileen titularraren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
1A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Martzoko ordainketa	100 € <input type="checkbox"/>
2B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Martzoko ordainketa	100 € <input type="checkbox"/>
3C	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Martzoko ordainketa	100 € <input type="checkbox"/>

inportatu excel-etik => aldaketa masiboak ezabatu gchitu =>

GALDERA

3

Nola alda dezaket zordunketa guztien zenbatekoa edo kontzeptua azkar eta erraz?

>> Sorta atalean, egin klik "hautatu" aukeran ([ikus xehetasuna 38. orrialdea](#)).

>> Orain arte sortu edo gorde diren sorten zerrenda agertzen da ([ikus xehetasunak 39. orrialdean](#)).

>> Sorta hautatu ondoren, beheko menuan, egin klik "aldaketa masiboak" aukeran.

Kobrantza-ordainagiriak (19-14) (soildua)

inportatu sortak fitxategiak txostekak laguntza

Sorta, hartzekodun eta zordunketen datuak informatzen edo aldatzen dituz fitxategi berri bati sortzeko

sorta

Sortaren izena:

Sortze-data: 20/10/2019

Karguaren data:

Guztizkoa: 300 €

berria gorde sortu

hartzekoduna

Izena:

IFZ:

Atzizkia:


IBAN: BKK

zordunketak

Bezeroaren erreferentzia	Helbideratzaileen titularraren izena	IBAN	Konzeptua	Zenbatekoa
<input type="text" value="1A"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Martxo ordainketa	100 € <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="2B"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Martxo ordainketa	100 € <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="3C"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Martxo ordainketa	100 € <input type="checkbox"/>

inportatu excel-etik aldaketa masiboak ezabatu gehitu

>> Aldaketa egiteko, sakatu *Kontzeptua eta Zenbatekoa* zutabeko botoia.

 **Kobranta-ordainagiriak (19-14) (soildua)**
inportatu sorta fitxategiak txostenak laguntza

Sorta, hartzekodun eta zordunekoen datuak informatzen edo aldatzen ditu fitxategi berri bat sortzeko

sorta
Sortaren izena: iraila
Sortze-data: 28/10/2019
Karguaren data: 30/11/2023 (eehhuuuu)
Guztizkoa: 300 €
berria D gorde sortu

hartzekoduna
Izena: Kalea
IFZ:
Atzizkia: 000
IBAN: BKK

zordunketak

Bezeroaren erreferentzia	Helbideratzearen titularraren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa	
1A			Martxo orrialaketa	100 €	✓
2B			Martxo orrialaketa	100 €	✓
3C			Martxo orrialaketa	100 €	✓

EREMU HAUEN AL DAKETA MASIBOAK. Kontzeptua Zenbatekoa €
aplikatu aldaketak ✓

inportatu excel-elik => aldaketa masiboak ezabatu gehitu =>

GALDERA

4

Nola aurki dezaket gordeta dudan fitxategi bat?

>> **Sorta** atalean, sakatu hautatu

>> **Gordetako** edo **sortutako** sorten bilaketak egiteko aukera ematen duen leihoa zabaltzen da.

Data	Sortaren izena	Zerbitakoa	Egoera	Haut
13/11/2023 10:47:57	Irala	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
14/07/2021 08:00:58	Irala	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
14/07/2021 07:59:07	Irala	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:35:15	Irala	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:33:59	Abuztua	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:32:34	Uztaila	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:32:03	Ekaina	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:30:07	Abuztua	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:27:50	Uztaila	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:25:49	Ekaina	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:24:02	Maiatza	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:24:00	Maiatza	300 €	Gorde da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:23:47	Azaroa	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
20/05/2021 15:22:25	cuota noviembre	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
17/04/2021 15:09:32	cuota noviembre	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
17/04/2021 15:09:07	cuota noviembre	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
17/04/2021 15:08:09	cuota noviembre	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>
17/04/2021 15:07:42	cuota noviembre	300 €	Sortu da	<input type="radio"/>

GALDERA

5

Nola jakin dezaket zer egoeratan dagoen bidali dudan fitxategi bat eta akatsik baduen?

>> Eskuineko menu bertikalean, sakatu *“fitxategiak”*; gero, *“eginiko bidalketak”* atalean, egoera kontsulta daiteke.

>> Abisuen katalogo bat ere baduzu, egoeraren berri emateko. Horien artean, *“fitxategi akastuna”* abisua.

Goiko menua Zerbitzuak / Abisusak

Castellano Bulego eta kutzazainak Laguntza

Laburpena Kontuak Txartelak Maileguak Aurrezki/Inbertsioa Merkatuak **Zerbitzuak**

Factoring zorduna Telefonoa hornitu Informazio fiskala
 Ordainketen kudeaketa integrala e-faktura **Abisusak**
 Zure aldeko fakturak Efektu banku-helbideratzea
 Korrespondentzia Merkataritzen kudeaketa

Kontsultak **Eragiketak**

Nire abisusak Jasotzeko kanalen

Abisusak eguneratzea Urratsa: 1 2

Abisusak sortu ditugu, zenbait eragiketen emaitzen informazioa jaso dezazun. Horetarako ez zara berriro konektatu behar, izan ere, mezu bat edo posta elektronikoko bat bidaliko baitzugu. Zerbitzu hau erabili nahi baduzu, abisuetariko bat edo batzuk aukeratzea eta mugikorrenaren zenbakia eta posta elektronikokoaren helbidea informatzea baino ez duzu. Aldatula dardenean, sakatu "jarraitu".

Fakturatzeko kontua

Kontua

Abisusak

Abisu-mota	Mezuak internet	SMS mezua	Posta elektronikoatik gorako zenbatekoetarako
errorea fitxategian (Dohain)	--	Bai	--	0,00 €
prozesatutako zorduntze-fitxategiak (Tarifak ikusi)	--	--	--	
prozesatutako abonue fitxategiak (Tarifak ikusi)	--	--	--	
eragiketa edo fitxategia irauniltear daio (Dohain)	--	--	--	
Postontzian jasotako fitxategia (Tarifak ikusi)	--	--	--	

POSTONTZIA

- Korrespondentzia
- Abisu-postontzia
- Dokumentuak eta Ziurtagiriak
- Nire kudeatzailea

SARTU HEMEN

- Online erosketarako baimena
- Informazio fiskala
- Onuradunen agenda
- Sinadurak zain
- Fitxategiak
- Nire eragiketak
- Nire ohiko eragiketak

LAGUNDUKO DIZUGU

- Galde izaguztu
- Jasotako erantzunak



Ikus ohiko galderak [hemen](#) edo sakatu  **Laguntza**