

ENPRESEN ONLINE BANKA ERABILTZEKO GIDA



Kobratzeko ordainagiriak eta aurreratuak fitxategia (19-14)

**(FITXATEGIA SORTZEKO ETA BIDALTZEKO
URRATSAK)**

Edukia

1. URRATSA: Ordainagiri-sorgailura sartzea.....	3
2. URRATSA: Sortari aurkezlea esleitzea	7
3. URRATSA: Sortari hartzekoduna gehitzea.....	10
4. URRATSA: Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea	13
5. URRATSA: Sortaren datuak osatzea eta sortzea	17
6. URRATSA: Online bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko	19
7. URRATSA: Bidalitako fitxategia baliogabetzea.....	24
8. URRATSA: Itzulitako zordunketen informazioa	26
OHIKO GALDERAK	31
Datuak eskuz sartu beharrik ez izateko, nola inportatu datuak programara?	32
Nola berrerabil dezaket lehengo fitxategi bat berri bat bidaltzeko?	37
Nola alda dezaket zordunketa guztien zenbatekoa edo kontzeptua azkar eta erraz?	40
Nola topatu gordetako fitxategi bat?.....	42
Nola jakin dezaket bidali dudan fitxategi baten egoera, eta akatsik baduen?	43

1 Ordainagiri-sorgailura sartzea



2 Sortari aurkezlea esleitzea



3 Sortari hartzekoduna gehitzea



4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea



5 Fitxategia sortzea



6 Online Bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko

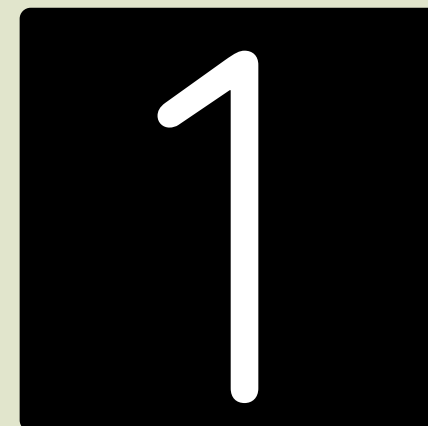


7 Bidalitako fitxategia baliogabetzea



8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



Ordainagiri-sorgailura sartzea

SEPA zordunketen fitxategia sortzeko ez da programarik instalatu edo deskargatu behar. **Enpresen Online Bankan «Online Sorgailuak»** ditugu, fitxategia unean bertan sortzeko aukera ematen dutenak.

Enpresen online bankatik sartzeko:

«Fitxategiak (eskuineko menu bertikala) > Sortu > Online sortu > Kobrantza-ordainagiriak eta aurreratuak (19-14)»

Online fitxategien sortzaileak

Online sorkuntzaren zerbitzuarekin sortak sortu eta Lineako bankuaren bidez bidal ditzakezu, ezer deskargatu eta instalatu beharrik gabe, eta datuak beti eskuragarri izango dituzu edozein ordenagailutatik.

Cobros **Pagos**

Kobratzeko ordainagiriak eta aurreratuak (19-14)
SEPA zuzeneko zordunketen sortak prestatzeko eta bidaltzeko, kobratzeko edo aurreratzeko. [Eskuliburua](#)

Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinifikatua
SEPA zuzeneko zordunketen sorta erraz sortzea interfaze erraztu batetik. [Eskuliburua](#)

Transferentziak eta nominak (34-14)
Sortak SEPA transferentziekin eta SEPaz bestelako herrialdeetara eurotan egindako transferentziekin sortzea eta bidaltzea. [Eskuliburua](#)

Confirming-a
Zure fakturak, transferentzien edo trekeen bidez ordaindu beharrekoak, confirming fitxategi batean sartuta sortzeko eta izapidetzeko. [Eskuliburua](#)

Ordainketa helbideratuak
Ordainketa helbideratuak jaukiz hornitzaileei ordaintzeko fitxategi bat sortzea.

Aurreko formatuak
Bidalai biltze gaiturako datuak SEPA araudira
Sortzaile fitxak bateragarritasun-araudiagarriak bakarriz mantentzen dira, eta ez daude SEPA araudira egokituak
Sortak edo datuak SEPA formatuan inportatzeko laguntza behar baduzu, jarri harremanetan enpresentzako erantsi-zerbitzuarekin.

Ordainagiriak (p19)
Ordainagiriak (p19) sinifikatua
Kredituen aurrerakinak (p28)

Transferentziak eta nominak (p34)
Myoaz paimentuek (p24-1)

SARTU HEMEN

- Online erosketarako baimena
- Informazio fiskala
- Onuradunen agenda
- Sinadurak
- Fitxategiak
- Nire eragiketak
- Nire ohiko eragiketak

LAGUNDUKO DIZUGU

1. URRATSA. Ordainagiri-sorgailura sartzea

1 2 3 4 5 6 7 8

«Kobranta-ordainagiriak eta aurreratuak (19-14)»
hautatutakoan, honako lan leiho hau agertuko da.



Fitxategia sortzeko urrats guztiak leiho honen inguruan gertatuko dira.



kutxabank

kobratzeko ordainagiriak eta aurreratuak (19-14)

aurkezleak hartzekodunak zordunak taldeak brostenak tresnak laguntza

Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat; horretarako, lehenik, hautatu sorta-mota.

sorta

Sortaren izena:

Fitxategiaren izena:

Fitxategiaren erref.:

Zordunketa-mota:

Sortze-data: 

Sorta-mota: Aurkezpena

Guztira: 0 €

Aurreratu ordainaginen kobrantza

hautatu 

aurkezlea

Izena:

esleitu 

hartzekoduna

Izena:

IBAN:

Identifikatzailea:

IFZ:

Atzikia:

Guztizko zenbatekoa: 0 €

Karguaren data: Komuna ordainagiri guztientzat
 Espezifikoak ordainagiri bakoitzarentzat

gehitu 

zordunak

Erreferentzia	Zordunaren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
---------------	------------------	------	------------	------------

inportatu dokumentu batetik 

Oinarrizko kontzeptuak:

- **Aurkezlea** fitxategia bere izenean zein hartzekodunarenean aurkezten duen pertsona fisiko edo juridikoa da
- **Hartzekoduna** da helbideratze-agindu bati edo mandatu bati jarraituz ordainagiriak igortzen dituen pertsona fisiko edo juridikoa.

ADIBIDEA:

Online sorgailua nola erabili zehatz-mehatz ulertzeko, adibide bat jarriko dugu: kobrantza-ordainagiriaren fitxategi bat sortzea, «**Bilbao Aholkularitza**» izeneko finkeko administratzaile batek aurkeztuko duena. Finkeko administratzaile horrek «**GV1 Jabeen Erkidegoarentzat**» egiten du lan.

- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 **Sortari aurkezlea esleitzea**
- 3 Sortari hartzekoduna gehitzea
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Fitxategia sortzea
- 6 Online Bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko
- 7 Bidalitako fitxategia baliogabetzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



**Sortari aurkezlea
esleitzea**

Adibide honetan, aurkezlea «**Bilbo Aholkularitza**» da, eta hark bidaliko du fitxategia «**GV1 Jabeen Erkidegoaren**» izenean.

«**Esleitu**» aukeran, «**aurkezlea**» aukeratzen da sorta horretarako.



k kutxabank

kobratzeko ordainagiriak eta aurreratuak (19-14)

aurkezleak hartzekodunak zordunak taldeak txostenak tresnak laguntza

Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat; horretarako, lehenik, hautatu sorta-mota.

sorta

Sortaren izena:

Fitxategiaren izena:

Fitxategiaren erref.:

Zordunketa-mota:

Sortze-data:
(eehhuuuu)

Sorta-mota:

Guztira: 0 €

Aurreratu ordainagiriaren kobrantza

hautatu 

aurkezlea

Izena:

esleitu 

hartzekoduna

Izena:

IDAN:

IFZ:

Identifikatzailea:

Atzizkia:

Guztizko zenbatekoa: 0 €

Karguaren data: Komuna ordainagiri guztientzat
 Espezifikoak ordainagiri bakoitzarentzat

gehitu 

zordunketak

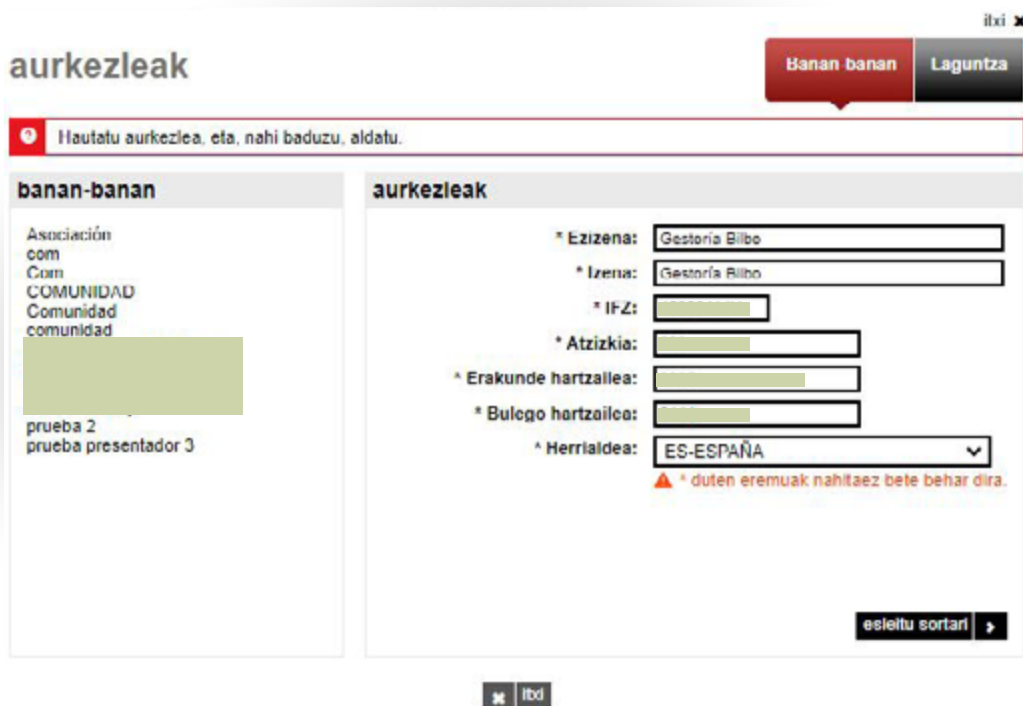
Erreferentzia	Zordunaren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
---------------	------------------	------	------------	------------

inportatu dokumentu bategik 

Aurrez goiko menutik «aurkezleari» altarik eman ez bazaio, leiho horretan bertan eman ahalko da alta, zabaltzen den datu-formularioa beteta (ezizena, izena, IFZ, atzezenbakia, entitate hartzailea, bulego hartzailea eta herrialdea). Adibidean, «**Bilbo Aholkularitza**» da.



Aurrerantzean, nahikoa izango da zabaltzen den zerrendan aukeratzea.



Atzezenbakia: 3 zifrako zenbakia; besterik adierazi ezean 000 izaten da. Jabeen Erkidegoak bat baino gehiago izan dezake. Adibidez: 000 hileko kuotarako eta 001 derrametakarako. Datu hori erabiltzaileari ematen zaio «Ordainagiriak helbideratzeko kontratua-fitxategi informatikoari» alta ematean.

Entitate hartzailea: 2095

Bulego hartzailea: Kontuko hurrengo 4 zenbakiak.



Aurrerantzean, nahikoa izango da «**banan-banan**» atalean agertzen den zerrendan.



- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 Sortari aurkezlea esleitzea
- 3 Sortari hartzekoduna gehitzea**
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Fitxategia sortzea
- 6 Online Bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko
- 7 Bidalitako fitxategia baliogabetzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



**Sortari hartzekoduna
gehitzea**

Jarraian, sortaren «hartzekoduna» hautatu behar da, «Gehitu» aukeran (adibide honetan, «GV1 Jabeen Erkidegoa»).

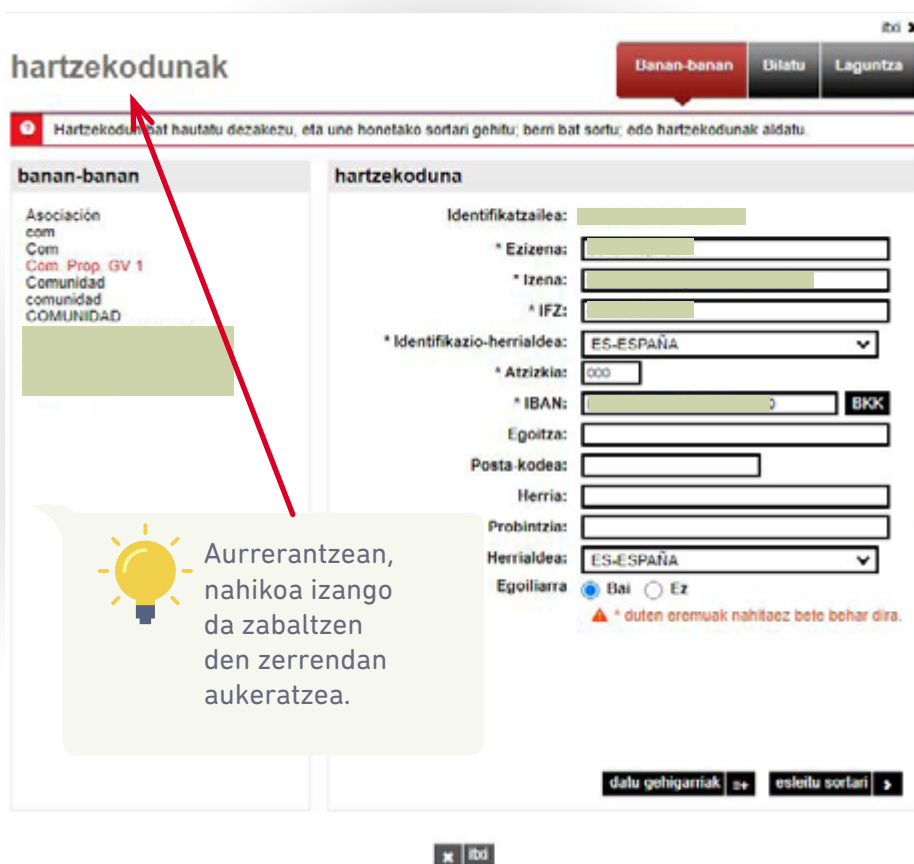


The screenshot shows the 'kobratzeko ordainagiriak eta aurreratuak (19-14)' section of the online banking interface. It features a navigation bar with buttons for 'surkezleak', 'hartzekodunak', 'zordunak', 'taldeak', 'txostenak', 'trenak', 'laguntza', and a power icon. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat, horretarako, lehenik, hautatu sorta-mota'. The main content area is divided into three sections: 'sorta', 'aurkezlea', and 'hartzekoduna'. The 'sorta' section contains fields for 'Sortaren izena:', 'Fitxategiaren izena:', 'Fitxategiaren erref.:', 'Zordunketa-mota:' (with a dropdown menu set to 'Oinarizkoa'), 'Sortze-data:' (with a calendar icon), 'Sorta-mota:' (set to 'Aurkezpena'), and 'Guztira: 0 €'. There is also a checkbox for 'Aurreratu ordainagineren kobrantza'. The 'aurkezlea' section has an 'Izena:' field and an 'esleitu' button. The 'hartzekoduna' section has fields for 'Izena:', 'IBAN:', 'IFZ:', 'Identifikatzailea:', and 'Atzizkia:'. It also includes 'Guztizko zenbatekoa: 0 €' and 'Karguaren data:' with two radio button options: 'Komuna ordainagiri guztientzat' and 'Ezpezifikoak ordainagiri bakoitzarentzat'. A red arrow points to the 'gehitu' button in the 'hartzekoduna' section. At the bottom, there is a 'zordunketak' table with columns for 'Erreferentzia', 'Zordunaren izena', 'IBAN', 'Kontzeptua', and 'Zenbatekoa'. A button 'Inportatu dokumentu batetik' is located at the bottom right.

3. URRATSA. Sortari hartzekoduna gehitzea

1 2 3 4 5 6 7 8

Aurrez goiko menutik hartzekodunari altarik eman ez bazaio, leiho horretan bertan eman ahalko da alta, zabaltzen den datu-formularioa beteta (ezizena, izena, IFZ, eta abar).



hartzekodunak

Hartzekodun bat hautatu dezakezu, eta une honetako sortari gehitu; berrin bat sortu; edo hartzekodunak aldatu.

banan-banan

Asociación com Com. Prop. GV 1 Comunidad comunidad COMUNIDAD

hartzekoduna

Identifikatzailea: _____

* Ezizena: _____

* Izena: _____

* IFZ: _____

* Identifikazio-herrialdea: ES-ESPAÑA

* Atzizkia: 000

* IBAN: _____ BKK

Egoitza: _____

Posta-kodea: _____

Herria: _____

Probintzia: _____

Herrialdea: ES-ESPAÑA

Egoiliarra: Bai Ez

* duten eremuak nahiaez bete behar dira.

datu gehigarriak esleitu sortari



Aurrerantzean, nahikoa izango da zabaltzen den zerrendan aukeratzea.

Atzezenbakia: 3 zifrako zenbakia; besterik adierazi ezean 000 izaten da. Jabeen Erkidegoak bat baino gehiago izan dezake. Adibidez: 000 hileko kuotarako eta 001 derrametarako. Datu hori erabiltzaileari ematen zaio «Ordainagiriak helbideratzeko kontratua-fitxategi informatikoari» alta ematean.

IBAN: IBANa beharrean CCC zenbakia edukiz gero (kontuaren 20 zenbakiak), kontua idatzi behar da, eta gero CCC botoia sakatu. Horrela, automatikoki bihurtuko da IBAN.

- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 Sortari aurkezlea esleitzea
- 3 Sortari hartzekoduna gehitzea
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea**
- 5 Fitxategia sortzea
- 6 Online Bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko
- 7 Bidalitako fitxategia baliogabetzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea

Aurkezlea eta hartzekoduna esleitu ondoren, «hauentzako zordunketak» atalean «gehitu» sakatuz gero, leiho bat agertuko da ordainagiriaren datuak sartzeko eta ordainagiriak bidaliko zaizkien hartzekodunak hautatzeko.

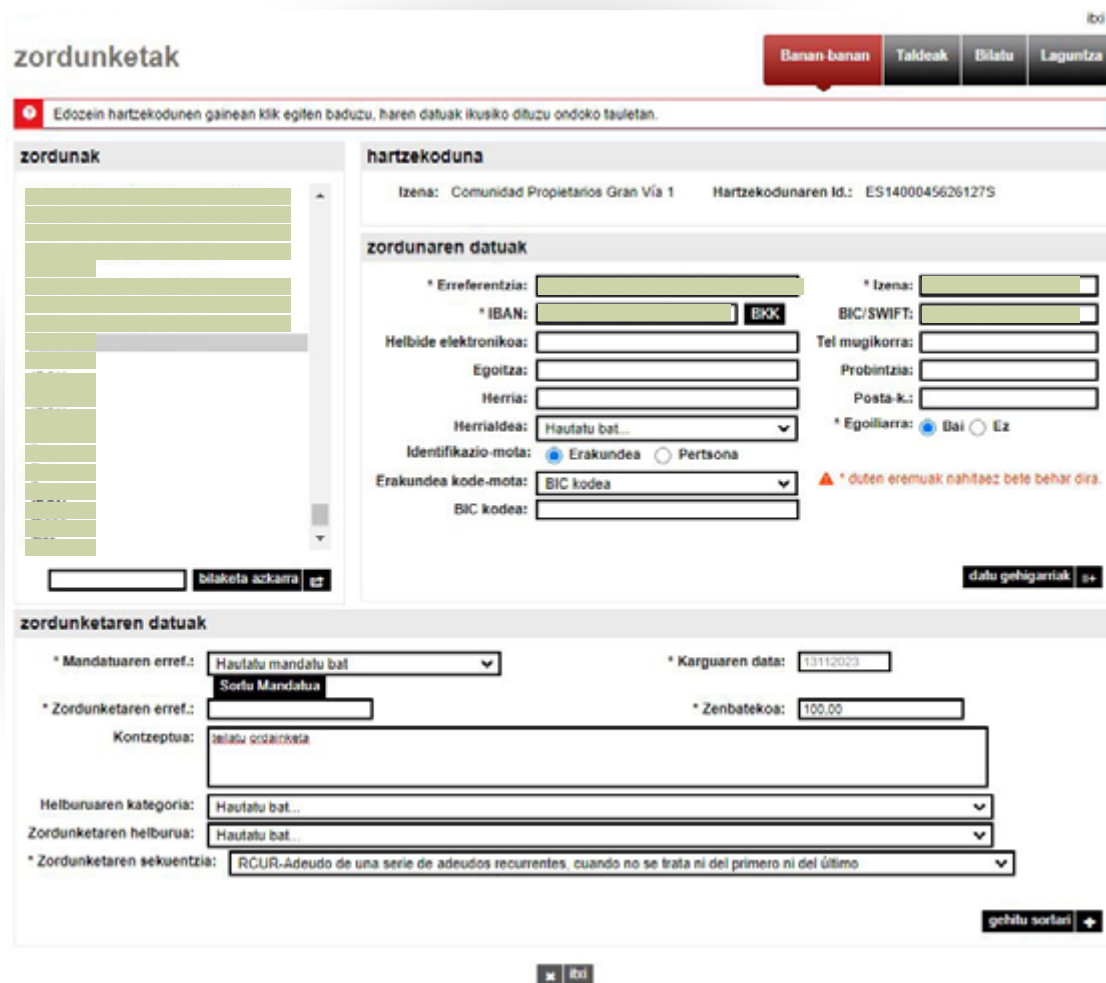


«Inportatu dokumentu batetik» aukeran automatikoki sartu ahalko dira zordunketa guztien datuak (izena, kontu zenbakia eta abar), Microsoft Exceleko kalkulu-orri batean, Microsoft Acceseko datu-base batean edo testu-fitxategi batean gordetakoak.

Datu horiek fitxategi batetik ere inporta daitezke.

[Ikus inportazioaren xehetasunak 32. orrialdean.](#)

Adibidez honetan, zordunak «GV1 Jabeen Erkidegoko» etxebizitzetako maizter guztiak dira, eta bidaliko diren ordainagiriak derrama bat ordaintzeko dira.




Zordunketaren erreferentzia:
Zordunketa identifikatzeko datua da. Bakarra izan behar du zordun bakoitzarentzat, eta ezin da errepikatu (adibidez, IFZ).

Zordunketaren sekuentzia: «RCUR-Zordunketa errepikakorren sorta baten zordunketa» adieraziko da ez bada ez lehena ez azkena.

Mandatuaren erreferentzia:
Helbideratze-agindua zordunarekin lotzen duen kode alfanumerikoa da.

4. URRATSA. Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea

Eskatzen diren nahitaez kodatuen artean nabarmenduegin behar dira **mandatuaren erreferentzia, zordunketaren erreferentzia** eta **zordunketaren sekuentzia**:

- **Mandatu** hartzekodunaren eta zordunaren artean negoziatutako dokumentua da (helbideratze-aginduaren parekoa), zeinaren bitartez zordunak baimena ematen dion hartzekodunari adierazitako kontuan kobrantzak hasteko, eta banku-entitateari horiek egikaritzeko. Mandatuaren erreferentzia da helbideratze-agindu hori identifikatzeko kode alfanumerikoa (35 karaktere artekoa). Aplikazioak aukera ematen du «mandatu-erreferentzia hori sortzeko».
- **Zordunketaren erreferentzia** zordunketa hori identifikatzeko datua da. Adierazi denez, zordun bakoitzarentzako identifikazio-datu bakarra da; edozein balio izan daiteke, baina ezin da errepikatu (adibidez, IFZ).
- **Zordunketaren sekuentzia**. «RCUR – Zordunketa errepikakorren sorta baten zordunketa» adieraziko da ez bada ez lehena ez azkena.

Adibide honetan, mandatu-erreferentzia sortu dugu (helbideratze-aginduaren kodea) eta zordunketaren erreferentzia maizterren NANA izango da.

- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 Sortari aurkezlea esleitzea
- 3 Sortari hartzekoduna gehitzea
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Sortaren datuak osatzea eta sortzea**
- 6 Online Bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko
- 7 Bidalitako fitxategia baliogabetzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



Sortaren datuak osatzea eta sortzea

Sortari aurkezlea, hartzekoduna eta jasoko dituen zordunketak esleitu ondoren, sortaren gainerako identifikazio-eremuak osatu beharko dira. Hau da, zenbait datu adierazi behar dira (izena, sortze-data, eta abar), sorta aurrerago errazago identifikatzeko. «Zordunketa-mota» eremuan, besterik adierazi ezean, «Oinarrizkoa» adieraziko da. «B2B-Enpresen artekoa» ere aukeratu ahalko da, horrelako ordainagiri bat bada.

Adibidez, fitxategi honetarako izendapena «Teilatuko derramaren ordainketa» eta «Otsaila» izango da. Sorta gordetzeko eta aurrerago betetzen jarraitzeko «gorde» (1) sakatu beharko da.

Jarraian, sakatu «sortu» (2) sartutako datu guztiekin fitxategia sortzeko.



Datzi fitxategiaren zenbatekoa bidali aurretik, gero eskatu egingo baita.

kobratzeko ordainagiriak eta aurreratuak (19-14)

aurkezleak
hartzekodunak
zordunak
taldeak
txostenak
tresnak
laguntza
⏻

✔ Fitxategia behar bezala sortu da

sorta

Sortaren izena:

Fitxategiaren izena:

Fitxategiaren errof.:

Zordunketa-mota: Oinarrizkoa

Aldatze data: 13/11/2023 10:10:07

Sortze data: (eehhuuuu)

Sorta mota: AurkezpenaEgoera orria: GENERADA

Guztira: 100 €

Aurreratu ordainagiri kobrantza

betia
gorde
sortu
bidali

aurkezlea

Izena: Gestoria Bilbo esleitu

hartzekoduna

Izena:

IBAN:

Identifikatzailea:

IFZ:

Atzizkia: 000

Guztizko zenbatekoa: 100 €

Karguaren data: Komuna ordainagiri guztientzat (eehhuuuu)

Espezifikoak ordainagiri bakoitzarentzat

ezabatu
aldatu
gehitu

zordunketak Comunidad Propietarios Gran Vía 1

Kom. erreferentzia	Zordunaren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
2023 teiatu ordainketa				100 €

gehitu
inportatu dokumentu batetik
ezabatu
aldaketa masiboak
inprimatu zordunketak



Hortik aurrera, fitxategia sortuta dago, eta Enpresen online Bankatik bidaltzea besterik ez da falta prozesatzeko. Leihu honetan bertan bidal dezakezu, «bidali» (3) auker

- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 Sortari aurkezlea esleitzea
- 3 Sortari hartzekoduna gehitzea
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Fitxategia sortzea
- 6 Online Bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko**
- 7 Bidalitako fitxategia baliogabetzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



Online Bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko

6. URRATSA. Online bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko

Goiko menuko «tresnak» erlaitzean topatuko dugu sortutako fitxategia.

Azken zutabeko hautaketa-botoiaren bidez nahi dugun fitxategia aukeratu (adibide honetan «teilatuko derramaren ordainketa» izena du), eta azken zutabeko hautaketa-botoiaren bidez, «bidali» sakatu ondoren automatikoki irekiko da **Enpresen online Bankaren** leihoa, bidalketa egiteko.

kobratzeko ordainagiriak eta aurreratuak (19-14)

aurkezleak hartzekodunak zordunak taldeak brostenak tresnak laguntza

tresnak

Fitxategien badalketa Inportatu sorta Hirkuntza Laguntza

Hastatu zer fitxategi prozesatu nahi duzun. Horretarako, egin klik dagokion botoian.

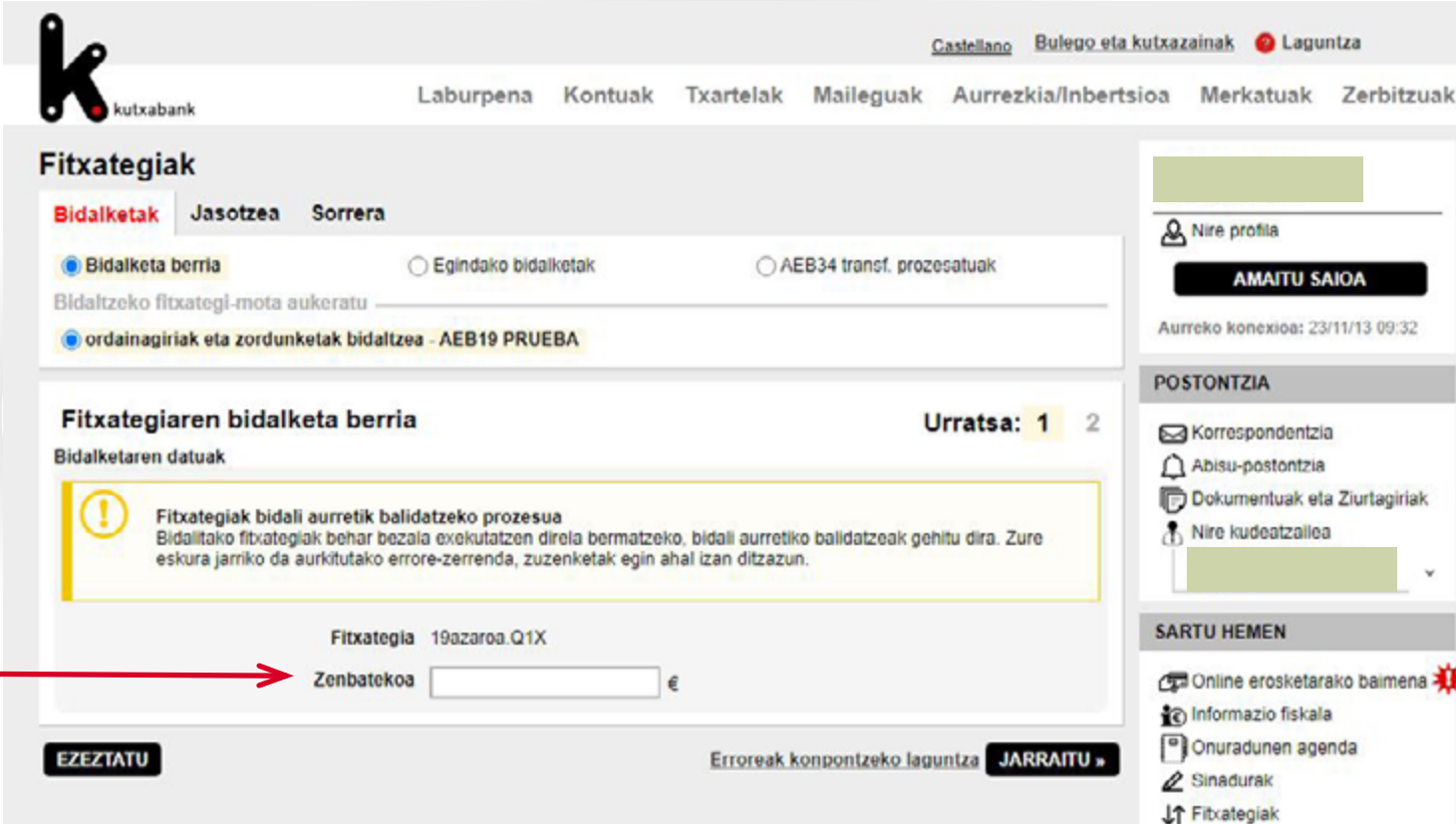
Sortaren izena	Zenbatekoa	Fitxategiaren izena	Erte-data	Sortze-data	Haut
	100 €	azaroa Q1P	13/11/2023 10:10:07	13/11/2023	<input checked="" type="radio"/>
	10 €	hthhh.Q1P	15/11/2022 11:29:34	30/11/2022	<input type="radio"/>
	1 €	pruebate Q1P	25/05/2022 08:55:00	25/05/2022	<input type="radio"/>
	10 €	Fima.XML	27/10/2021 08:43:16	27/10/2021	<input type="radio"/>
	936,90 €	noviembr Q1P	28/10/2019 13:12:00	28/10/2019	<input type="radio"/>
	100 €	asociaci Q1P	28/10/2019 12:51:25	12/11/2019	<input type="radio"/>
	100 €	mesagosi Q1P	26/08/2019 15:08:57	26/08/2019	<input type="radio"/>
	100 €	Osala Q1P	14/03/2019 16:01:25	14/03/2019	<input type="radio"/>
	100 €	Febreo Q1P	22/02/2019 15:09:23	22/02/2019	<input type="radio"/>
	100 €	febrero Q1P	22/02/2019 14:36:25	22/02/2019	<input type="radio"/>
	100 €	Enero Q1P	27/10/2018 16:39:56	27/10/2018	<input type="radio"/>
	123 €	1222.Q1P	08/09/2018 18:18:12	08/09/2018	<input type="radio"/>

bidali Honea gordu Ezabatu



Idatzi fitxategiaren zenbatekoa bidali aurretik, gero eskatu egingo baita.

Akatsak saihesteko, erabiltzaileak erakusten den leihoan idatzi beharko du prozesatzeko bidali nahi duen fitxategiaren guztizko zenbatekoa.



k kutxabank Castellano Bulego eta kutzazainak Laguntza

Laburpena Kontuak Txartelak Maileguak Aurrezki/Inbertsioa Merkatuak Zerbitzuak

Fitxategiak

Bidalketak Jasotzea Sorrera

Bidalketa berria Egindako bidalketak AEB34 transf. prozesatuak

Bidaltzeko fitxategi-mota aukeratu

ordainagiriak eta zordunketak bidaltzea - AEB19 PRUEBA

Fitxategiaren bidalketa berria

Urratsa: 1 2

Bidalketaren datuak

! Fitxategiak bidali aurretik balidatzeko prozesua
Bidaltako fitxategiak behar bezala exekutatzeko direla bermatzeko, bidali aurretiko balidatzeak gehitu dira. Zure eskura jarriko da aurkitutako errore-zerrenda, zuzenketak egin ahal izan ditzazun.

Fitxategia 19azaroa.Q1X

Zenbatekoa €

EZEZTATU Erroreak konpontzeko laguntza **JARRAITU**


AMAITU SAIOA

Aurreko konexioa: 23/11/13 09:32

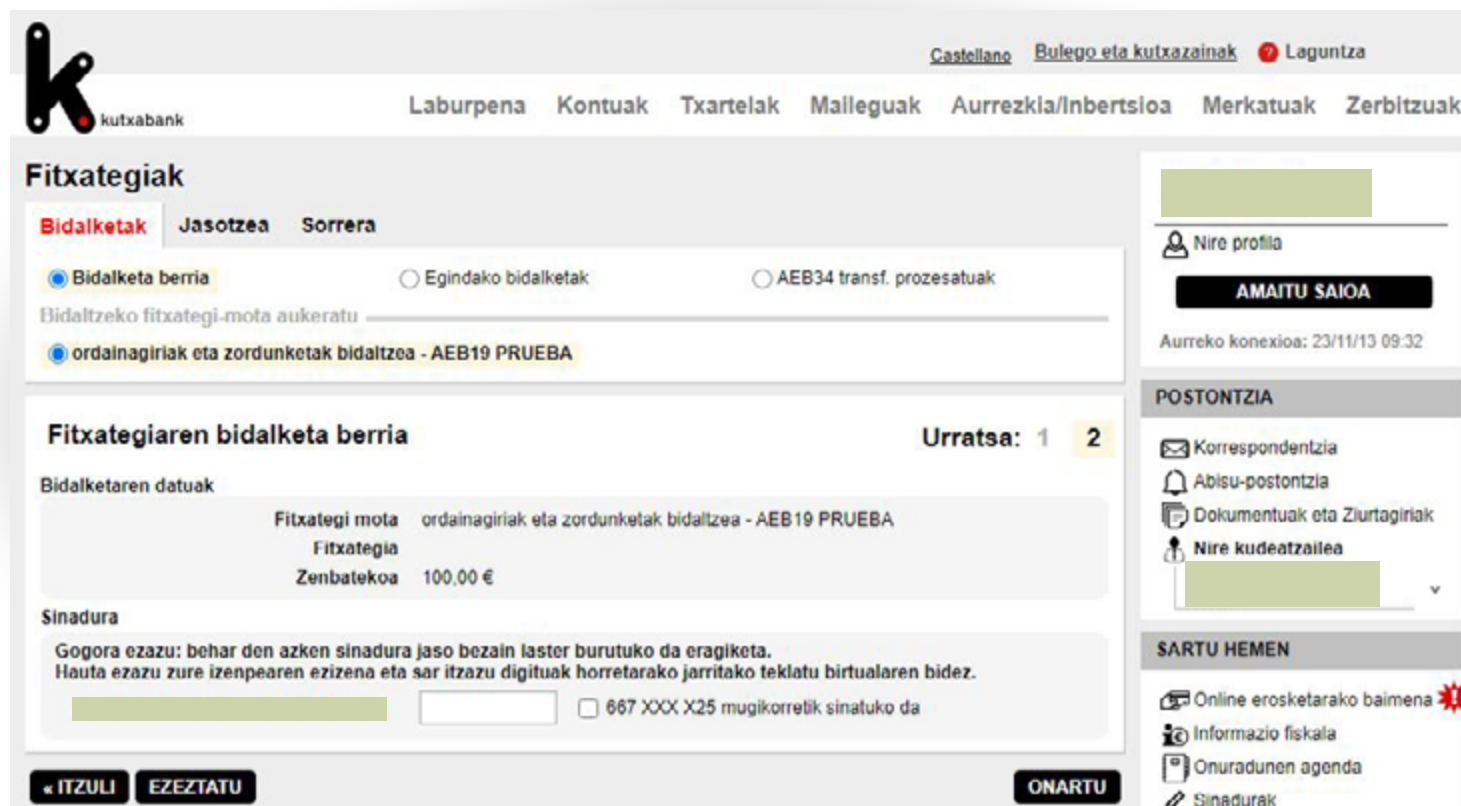
POSTONTZIA

- Korrespondentzia
- Abisu-postontzia
- Dokumentuak eta Ziurtagiriak
- Nire kudeatzailea

SARTU HEMEN

- Online erosketarako baimena 
- Informazio fiskala
- Onuradunen agenda
- Sinadurak
- Fitxategiak

Azkenik, «jarraitu» sakatu eta sinatzeko leiho hau agertuko da: sinadura-gakoa duen erabiltzaile bat izanez gero, une horretan bertan sinatu ahalko da eragiketa, eta fitxategia bidali egingo da, prozesa dadin.



The screenshot shows the 'Fitxategiak' (Documents) section of the online banking interface. The user is in the 'Bidalketak' (Send) tab, specifically on the 'Bidalketa berria' (New document) screen. The document type is 'ordainagiriak eta zordunketak bidaltzea - AEB19 PRUEBA' (Sending invoices and bills - AEB19 TEST). The amount is 100,00 €. The interface includes a navigation bar with 'Laburpena', 'Kontuak', 'Txartelak', 'Malleguak', 'Aurrezkia/Inbertsioa', 'Merkatuak', and 'Zerbitzuak'. A sidebar on the right contains 'Nire profila', 'AMAITU SAIOA', 'Aurreko konexioa: 23/11/13 09:32', 'POSTONTZIA' (with options for 'Korrespondentzia', 'Abisu-postontzia', 'Dokumentuak eta Ziurtagiriak', and 'Nire kudeatzailea'), and 'SARTU HEMEN' (with options for 'Online erosketarako baimena', 'Informazio fiskala', 'Onuradunen agenda', and 'Sinadurak'). At the bottom, there are buttons for 'ITZULI', 'EZEZTATU', and 'ONARTU'. A warning message states: 'Gogora ezazu: behar den azken sinadura jaso bezain laster burutuko da eragiketa. Hauta ezazu zure izenpearen ezizena eta sar itzazu digituak horretarako jarrirako teklatu birtualaren bidez.' (Remember: the operation will be completed as soon as you receive the last signature. Choose your name and press the virtual key for the digits for that purpose.)

6. URRATSA. Online bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko

Une horretan sinatzen ez bada, mezu bat agertuko da, eragiketa egiteko dagoela dioena:

1 2 3 4 5 6 7 8



«Adi, sinatze-eragiketa hau egiteke utziko dugu. Azken baimenduak sinatutakoan, automatikoki egikarituko da».



Enpresen online Bankaren barruan, eskuineko menu bertikalean, «Egiteke dauden sinadurak» atala dago; bertan, sinatzaileak sinatzeke dituen eragiketak topatuko ditu.



- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 Sortari aurkezlea esleitzea
- 3 Sortari hartzekoduna gehitzea
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Fitxategia sortzea
- 6 Online Bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko
- 7 Bidalitako fitxategia baliogabetzea**
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa

URRATSA



Bidalitako fitxategia baliogabetzea

Baliogabetzeak

Hainbat fitxategi bidali badira prozesatzeko, egikaritzeko data ezberdinetan, eta edozein arrazoiengatik baliogabetu egin nahi badira, «fitxategiak» aukeran (eskuineko menu bertikala, 1) topatu eta baliogabetu ahalko dira prozesatzeko dauden fitxategiak, epe barruan egonez gero (2).



The screenshot shows a table of tax return entries and a navigation menu. The table has columns for 'Bidaltzeko data eta ordua', 'Fitxategi mota', 'Egoera', 'Prozesuaren data', 'Sinatzeko azken eguna', and 'Zenbatekoa'. The selected entry is for '2023/11/13 10:17:21' with 'ageriko ordainagiriak' type and 'Izenpetzeko' status. Below the table is a section for 'Fitxategiaren xehetasuna' with details like 'Erreferentzia 85769', 'Bidaltzeko data eta ordua 2023/11/13 10.17.21', 'Sinatzeko azken eguna 2023/12/05', 'Prozesuaren data 2023/11/30', 'Fitxategi mota ageriko ordainagiriak', 'Eragiketak 1', 'Zenbatekoa 100,00 €', and 'Egoera Izenpetzeko fitxategia jaso da, baina izenpea falta zaio.' At the bottom are buttons for 'EDUKIA IKUSI', 'FITXATEGIA JAITSI', 'EZEZTATU', and 'SINATU'. On the right, a vertical menu includes 'Informazio fiskala', 'Onuradunen agenda', 'Sinadurak', 'Fitxategiak' (highlighted with a red arrow), 'Nire eragiketak', and 'Nire ohiko eragiketak'. Below the menu is a 'LAGUNDUKO DIZUGU' section with a 'Galde iezaguzu' link.

- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 Sortari aurkezlea esleitzea
- 3 Sortari hartzekoduna gehitzea
- 4 Zordunak, mandatuak eta zordunketak esleitzea
- 5 Fitxategia sortzea
- 6 Online Bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko
- 7 Bidalitako fitxategia baliogabetzea
- 8 Itzulitako zordunketen informazioa**

URRATSA



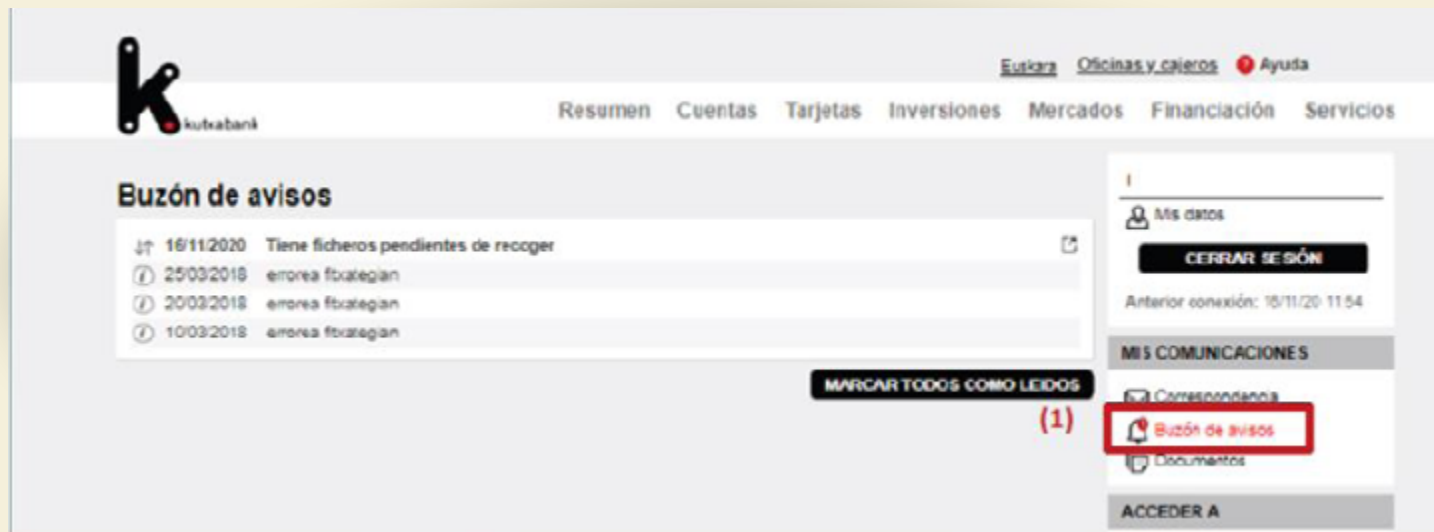
**Itzulitako zordunketen
informazioa**

Itzulitako zordunketen informazioa

Zordunek itzulitako zordunketak hartzekodunaren kontuan kobratuko dira. Hala gertatuz gero, jakinarazpen bat jasoko da, egikaritu gabeko fitxategiak daudela dioena.



Online bankaren goiko «Zerbitzuak» menuan alta eman ahal zaio «*fitxategia postontzian jasota*» moduko jakinarazpenei, itzulketak gertatu ezean jakinarazpena jasotzeko sms edo mezu elektronikoz ([ikus xehetasunak 43. orrialdean](#)).

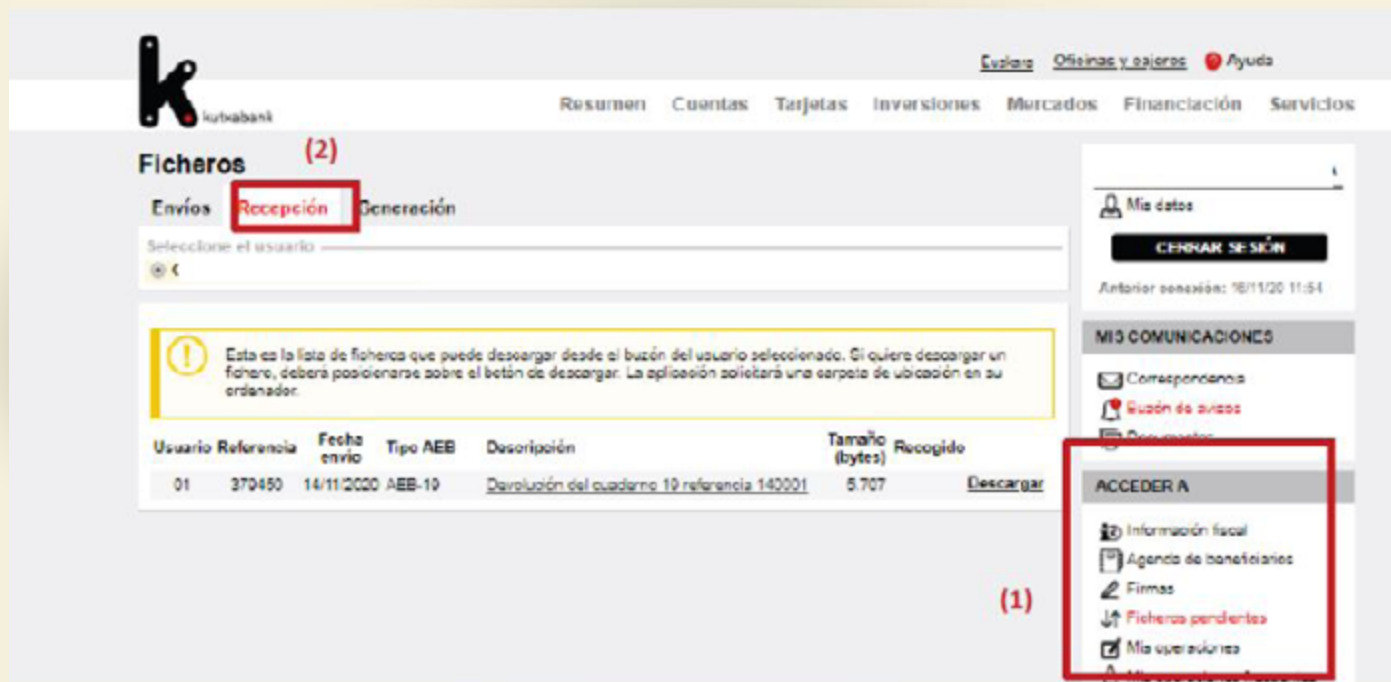


The screenshot shows the online banking interface with the following elements:

- Top navigation: Euzkara, Oficinas y cajeros, Ayuda
- Main navigation: Resumen, Cuentas, Tarjetas, Inversiones, Mercados, Financiación, Servicios
- Section: Buzón de avisos
- Message list:

16/11/2020	Tiene ficheros pendientes de recoger
25/03/2018	errora fitxategian
20/03/2018	errora fitxategian
10/03/2018	errora fitxategian
- Buttons: MARCAR TODOS COMO LEIDOS (1)
- Sidebar: MIS COMUNICACIONES
 - Mis datos
 - CERRAR SESIÓN
 - Anterior conexión: 16/11/20 11:54
 - MIS COMUNICACIONES
 - Correspondencia
 - Buzón de avisos** (highlighted with a red box)
 - Documentos
 - ACCEDER A

Itzulitako ordainagiriaren xehetasunak dituen fitxategira sartuko da eskuineko menu bertikaletik: «**Sartu hona**» > **Egikaritu gabeko fitxategiak (1)** > **Harrera erlaitzean (2)**.



Ficheros (2)

Envíos **Recepción** Generación

Seleccione el usuario

Esta es la lista de ficheros que puede descargar desde el buzón del usuario seleccionado. Si quiere descargar un fichero, deberá posicionarse sobre el botón de descargar. La aplicación solicitará una carpeta de ubicación en su ordenador.

Usuario	Referencia	Fecha envío	Tipo AEB	Descripción	Tamaño (bytes)	Recogido
01	379450	14/11/2020	AEB-10	Devolución del cuaderno 10 referencia 142001	5.707	Descargar


(1)

ACCEDER A

- Información fiscal
- Agencia de beneficiarios
- Firmas
- Ficheros pendientes**
- Mis operaciones

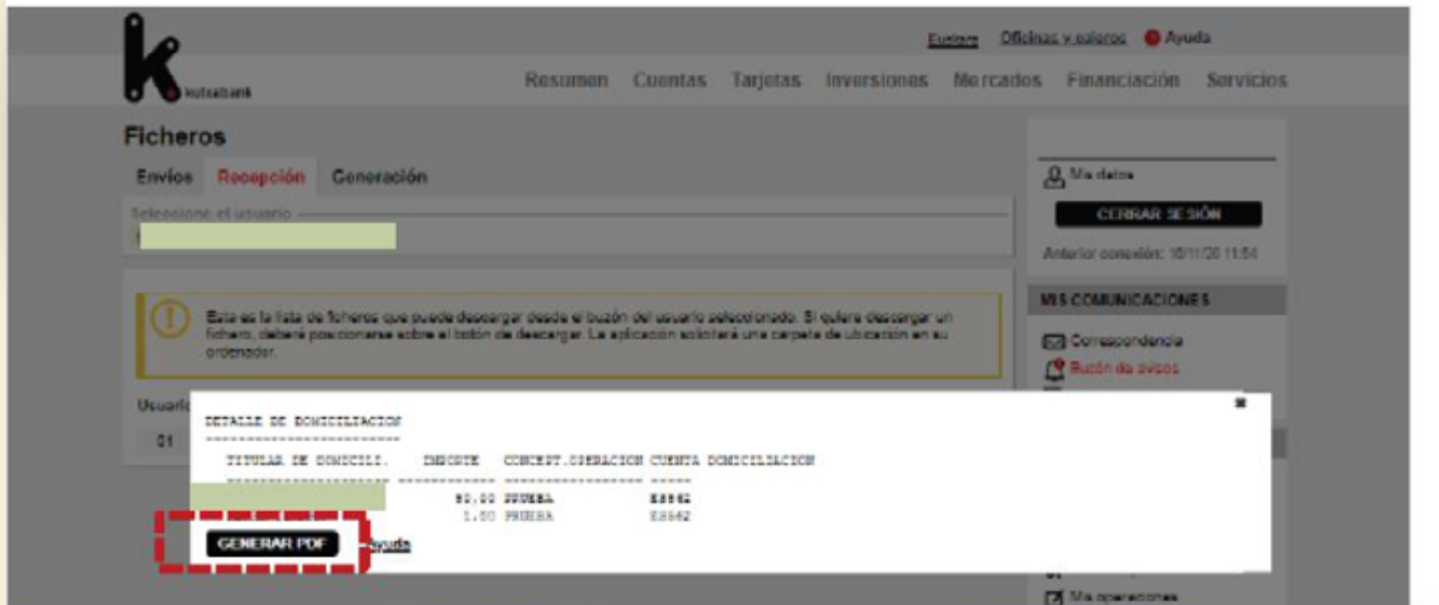
«Deskargatu» botoia sakatuz gero, itzulketen fitxategia bezeroaren eskura geratuko da. «Gaiaren izenaren»

azpian dauden lerro/ak sakatuz, «Helbideratzearen xehetasuna» leihoa agertuko da bidalitako ordainagiriaren zerrendarekin.



Esta es la lista de ficheros que puede descargar desde el buzón del usuario seleccionado. Si quiere descargar un fichero, deberá posicionarse sobre el botón de descargar. La aplicación solicitará una carpeta de ubicación en su ordenador.


Usuario	Referencia	Fecha envío	Tipo AEB	Descripción	Tamaño (bytes)	Recogido
01	379450	14/11/2020	AEB-19	<u>Devolución del cuaderno 19 referencia 140001</u>	5.707	Descargar



The screenshot shows the 'Ficheros' section of the online banking interface. It includes a navigation menu with 'Resumen', 'Cuentas', 'Tarjetas', 'Inversiones', 'Mercados', 'Financiación', and 'Servicios'. The 'Ficheros' section has tabs for 'Envíos', 'Recepción', and 'Generación'. A warning message is displayed, and a table of files is shown. The 'DESCARGAR' button for the selected file is highlighted with a red dashed box.



Sortu pdf sakatuta, xehetasun-dokumentu hau eskuratuko da, itzulitako ordainagiriak zehazten dituen.

 FICHERO DE DEVOLUCIÓN DE RECIBOS AEB19			
Presentador:	PRUEBA	NIF:	7
Fecha soporte:	2020-11-14	Sufijo:	000
Nº referencia:	203180086	Nº de registros totales:	2
		Importe total:	51,00
Ordenante:	PRUEBA	Cuenta de adeudo:	[REDACTED]
Importe:	51,00	Nº de registros:	2
Fecha adeudo:	2020-11-13	NIF:	7
		Sufijo:	000
Titular domiciliación	Importe	Concepto operación	Cuenta domiciliación
[REDACTED]	50,00	PRUEBA	ES5 [REDACTED]
Motivo de devolución:	ADEUDO DUPLICADO		
[REDACTED]	1,00	PRUEBA	ES5 [REDACTED]
Motivo de devolución:	NO CONFORME CON LA OPERACION		

OHIKO GALDERAK



GALDERA

1

Datuak eskuz sartu beharrik ez izateko, nola inporta ditzaket datuak programara?

Kanpoko fitxategi batetik.

>> Horrela, programan fitxategi horretako edukia sartuko da, datuak eskuz sartu beharrik ez izateko (zordunen, zordunketen eta abarren informazioa...).

>> Goiko menuan, sartu «tresnak» aukeran.

Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berr bat; horretarako, lehenik, hautatu sorta-mota.

sorta

Sortaren izena:

Fitxategiaren izena:

Fitxategiaren erref.:

Zordunketa-mota:

Sortze-data:

Sorta-mota: Aurkezpena

Guztira: 0 €

Aurreratu ordainagiriaren kobrantza

aurkezlea

Izena:

hartzekoduna

Izena:

IBAN:

IFZ:

Identifikatzailea:

Atzikia:

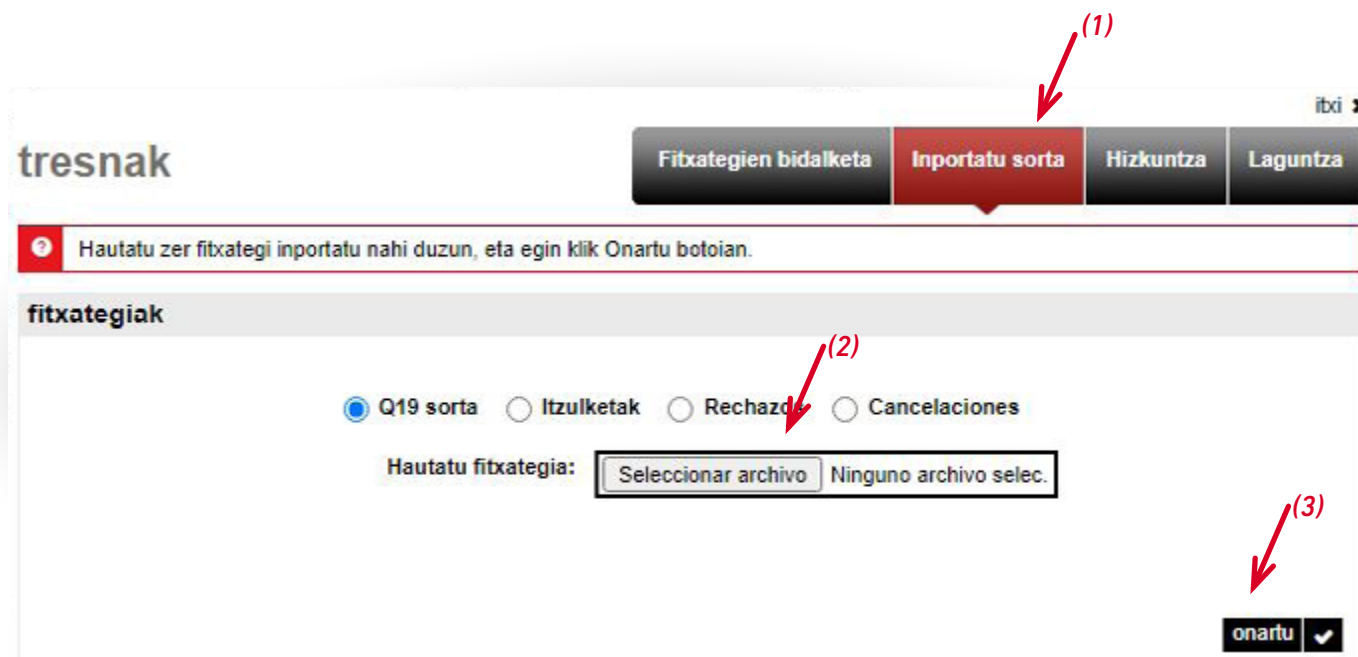
Guztizko zenbatekoa: 0 €

Karguaren data: Komuna ordainagiri guztientzat Espezifikoak ordainagiri bakiltzarentzat

zordunketak

Erreferentzia	Zordunaren izena	IBAN	Konzeptua	Zenbatekoa
---------------	------------------	------	-----------	------------

>> *Hautatu Inportatu Sortak* (1) aukera, sakatu *Hautatu fitxategia* (2), adierazi non dagoen fitxategiaren kokapena, eta sakatu *Onartu* (3). Horrela, sorgailura sartuko da kanpoko fitxategiko eduki guztia (hartzekodunen, zordunketen eta abarren informazioa).



tresnak itxi x

Fitxategien bidalketa **Inportatu sorta** Hizkuntza Laguntza

Hautatu zer fitxategi inportatu nahi duzun, eta egin klik Onartu botoian.

fitxategiak

Q19 sorta Itzulketak Rechazdo Cancelaciones

Hautatu fitxategia:

onartu ✓



Dokumentu batetik (adibidez, Excel)

>> Esleitu (1) sortaren aurkezlea eta hartzekoduna eta, beheko menuan, sartu *dokumentu bat inportatzeko aukeran* (2).

Dokumentu batetik

>> Pantaila honetan, fitxategi-mota aukeratu behar da; hiru motatakoa izan daiteke, eta, adibidean, Excel aukeratu da.

>> Jarraian, Microsoft Excel kalkulu-orria sakatu ondoren, fitxategia inportatu behar dugu.



1

Lehenik eta behin, fitxategiaren kokapena adierazi behar da aukeratu botoian klik eginez eta gero fitxategia igo



Excel dokumentuak ez du formularik, ikurrik eta sinbolorik eduki behar (€, murratxoak, puntuak eta abar).

2 Inportatu beharreko fitxategiaren datuak hautatzea



Inportatu beharreko datuak dituen Excelean izenburuak badaude, markatu «Lehen lerroan zutabeen izenak daude» (1). Horrela, orrialdeak berak Excel dokumentuaren izenburuak eta zutabeak aurreikusiko ditu.

Jarraian, berrikusi «Koadernoaren nahitaezko eremuak» atala (2).

Datuak inportatutakoan, emaitza agertuko da informazio-pantaila batean. Horrela, sorgailura sartuko da Excel dokumentuko eduki guztia (hartzekodunen, zordunketen eta abarren informazioa).

Inportatu Microsoft Excel kalkulu-orri batetik

Hautatu inportatu nahi den fitxategiaren aukerak

(1) Orriak: Lehenengo lerroak zutabeetako izenak jasotzen ditu
 Lehenengo lerroa datuekin:

Fitxategiaren aurrebista

Col0	Col1	Col2
DNI	CUENTA	IMPORTE

Adierazi jatorrizko fitxategiaren zein eremuri dagokion koadernoaren eremuetako bakoitza.

Koadernoaren eremu baten balioa ez badaukazu, erregistro guztietan balio bera sar dezakezu "Eremuko balioa ez da sartu" eremuan eremuaren balioa sartuz

Koadernoaren nahitaezko eremuak (2)

Liburuxkako eremua	Jatorrizko eremua	Eredua	Jakinarazi gabeko eremuaren balioa
Bezeroaren erreferentzia			
Alfanumerikoa. Geh. 35 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Bezeroaren izena			
Alfanumerikoa. Geh. 70 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Zenbatekoa			
Zenbakizkoa. Geh. 11 karaktere. 2 dezimal.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ordainagiriaren erreferentzia			
Alfanumerikoa. Sorfako ordainagiria adierazten duen Aliaza. Geh. 35 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Zordunketa mota			
Alfanumerikoa. Zordunketa zuzena ordainketa bakarreko eragiketari edo ordainketa errepikatuari dagokion adierazten duen Kodea. FNAL, FRST, OFF, RCUR.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Aginduaren erreferentzia			
Alfanumerikoa. Aginduaren erreferentzia bakarra. Geh. 35 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Mandatuaren sinadura data			
Dataren formatua ee:MM/uuuu edo ee-MM-uuuu	<input type="text"/>		<input type="text" value="13/11/2023"/>

Koadernoaren hautazko eremuak

Liburuxkako eremua	Jatorrizko eremua	Eredua	Jakinarazi gabeko eremuaren balioa
Onuradunaren kontua			
Kontua IBAN formatuan. zutunetik eta ikurrik gabe.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Onuradunaren kontua			
Kontua BIK formatuan.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
BIC/SWIFT			
Alfanumerikoa. Nahitaezkoa alzeriko IBAN bat emanez gero Oubx. 5 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Herrialdea			
Alfanumerikoa. Nahitaezkoa helbidearekin lotutako eremuren bat jakinarazi bada. Geh. 2 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Herrialdearen ISO kodea, ES kodea eslebia du Espainiak.			
Zordunaren helbidea			
Alfanumerikoa. Nahitaezkoa helbidearekin lotutako eremuren bat jakinarazi	<input type="text"/>		<input type="text"/>

atzera | aurrera | itxi

GALDERA

2

Nola berrerabil dezaket lehengo fitxategi bat berri bat bidaltzeko?

>> Sortaren atalean, sakatu hautatu aukera "hautatu"

kutxabank

kobratzeko ordainagiriak eta aurreratuak (19-14)

Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat, horretarako, lehenik, hautatu sorta-mota.

sorta

Sortaren izena:

Fitxategiaren izena:

Fitxategiaren erref.:

Zordunketa-mota:

Sortze data:

Sorta-mota: Aurkezpena

Guztira: 0 €

Aurreratu ordainagiriaren kobrantza

aurkezlea

Izena: **esleitu**

hartzekoduna

Izena:

IBAN:

Identifikatzailea:

IFZ:

Atzizkia:

Guztizko zenbatekoa: 0 €

Karguaren data: Komuna ordainagiri guztientzat

Espezifikoak ordainagiri bakoitzarentzat

hautatu

gehitu

zordunketak

Erreferentzia	Zordunaren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
---------------	------------------	------	------------	------------

inportatu dokumentu batek

>> Ordura arte sortu edo gorde diren sorten zerrenda agertuko da. «Haut» sakatuko dugu erabiliko dugun sorta aukeratzeko.

ibxi x

sorten hautapena

Laguntza

! Hautatu irizpidea, gehitu nahi adina bilaketa egiteko baldintzari, eta egin klik Onartu botoian.

hautatu irizpideak

Sortak
 Aurkezleak
 Hartzekodunak
 Zordunak
 Zordunketak

Sortak: Denak
 Irizpideak: -
 Eragilea:

irizpide aktiboak

onartu ✓
 garbitu

sortak

Data	Sortaren izena	Aurkezlea	Zenhatekoa	Egoera-ortia	Haut
13/11/2023 10:10:07			100 €	Sortu da	<input type="radio"/>
15/11/2022 11:29:34			10 €	Sortu da	<input type="radio"/>
25/05/2022 08:55:00			1 €	Sortu da	<input type="radio"/>
27/10/2021 08:43:16			10 €	Sortu da	<input type="radio"/>
19/10/2021 15:12:46			10 €	Aktibo	<input type="radio"/>
19/10/2021 15:05:57			10 €	Aktibo	<input type="radio"/>
28/10/2019 13:12:00			936,98 €	Sortu da	<input type="radio"/>
28/10/2019 12:51:25			100 €	Sortu da	<input type="radio"/>
26/06/2019 15:08:57			100 €	Sortu da	<input type="radio"/>

ireki sorta ✓
 ezabatu sorta

x ibxi

>> Sorta aukeratu ondoren, adierazi beharko da zein den ordainagiriaren karguaren data (1).

>> Fitxategi berria sortu eta online bankatik bidali, egikaritu dadin ([ikus xehetasunak 18. orrialdean](#)).

>> ordainagiriaren zenbatekoa edo kontzeptua aldatu behar bada, urrats bakarrean egin ahalko da, aldaketa masiboen aukeran (2).

kobratzeko ordainagiriak eta aurreratutak (19-14)

Lehenik, hauratu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat, horretarako, lehenik, hauratu sorta-mola.

sorta

Sortaren izena: teiatu ordainketa
Fitxategiaren izena: azaroa
Fitxategiaren erref.: 123
Zordunketa-mota: Oinarizkoa
Aldetze data: 13/11/2023 10:10:07
Sortze-data: 13/11/2023
Sorta-mota: AurkezpenaEgoera-orria: GENERADA
Guztira: 100 €
 Aurreratu ordainagiriaren kobrantza

aurkezlea

Izena: Gestoria Bilbo

hartzekoduna

Izena: Comunidad Propietarios Gran Vía 1
IBAN: [redacted]
Identifikatzailea: [redacted]
Guztizko zenbatekoa: 100 €
Karguaren data: Komuna ordainagiri guztientzat: 30/11/2023
 Espezifikoak ordainagiri bakoitzarentzat

zordunetak Comunidad Propietarios Gran Vía 1

Kom. erreferentzia	Zordunaren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
2023 teiatu ordainketa	IBON	[redacted]	[redacted]	100 €

GALDERA

3

Nola alda dezaket zordunketa guztien zenbatekoa edo kontzeptua azkar eta erraz?

>> Sortaren, sakatu hautatu aukera ([ikus xehetasunak 37. orrialdean](#)).

>> Ordura arte sortu edo gorde diren sorten zerrenda agertuko da ([ikus xehetasunak 38. orrialdean](#)).

>> Sorta hautatu ondoren, beheko menuan, hautatu aldaketa masiboen aukera.



kobratzeko ordainagiriak eta aurreratutak (19-14)

aurkezleak hartzekodunak zordunak taldeak txostenak trenak laguntza

Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat, horrelarako, lehenik, hautatu sorta-mota.

sorta

Sortaren izena:

Fitxategiaren izena:

Fitxategiaren erref.:

Zordunketa-mota: Oinarritzkoa

Aldatze data: 13/11/2023 10:10:07

Sortze-data:

Sorta mota: Aurkezpena/Egoera orria: GENERADA

Guztira: 100 €

Aurreratu ordainagiriaren kobrantza

berria **gorde** **sortu** **bidali**

aurkezlea

Izena: Gestoría Bilbo **esleitu**

hartzekoduna

Izena:

IBAN:

IFZ:

Identifikatzailea:

Atzizkia: 000

Guztizko zenbatekoa: 100 €

Karguaren data: Komuna ordainagiri guztientzat

Espezifikoak ordainagiri bakoitzarentzat

ezabatu **aldatu** **gehitu**

zordunak

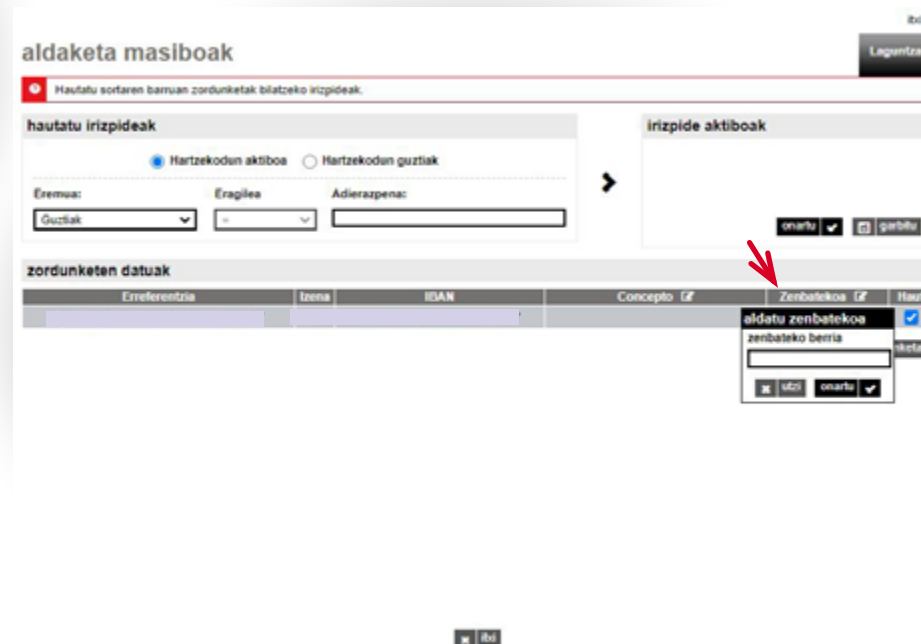
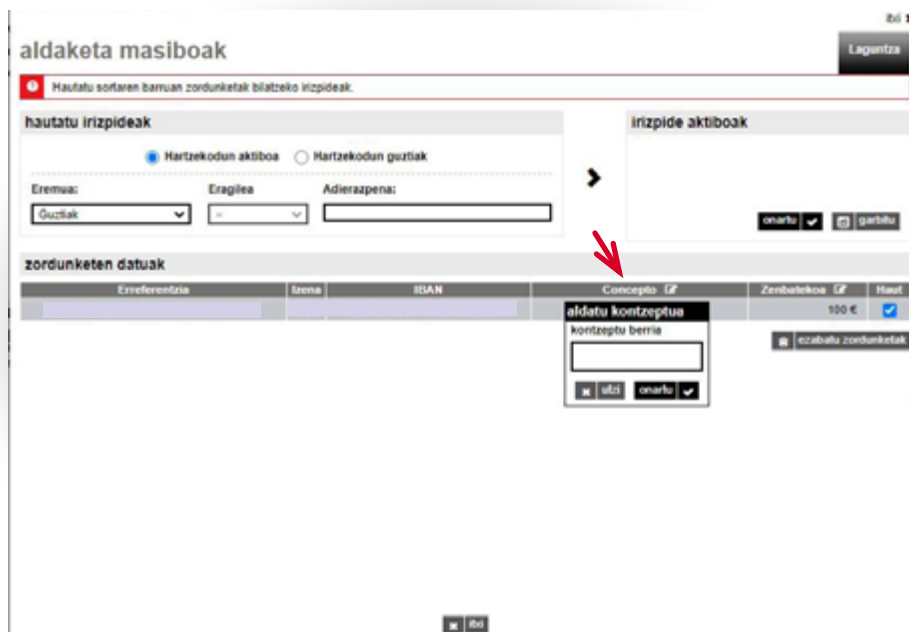
Comunidad Propietarios Gran Vía 1

Kom. erreferentzia	Zordunaren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
2023 teillatu ordainketa	IBON	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100 €

gehitu **inportatu dokumentu batetik** **ezabatu** **aldaketa masiboak** **inprimatu zordunak**

3. galderaren jarraipena ... Nola alda dezaket zordunketa guztien zenbatekoa edo kontzeptua azkar eta erraz?

>> Aldaketa egiteko, sakatu Kontzeptua **eta** Zenbatekoa zutabeko botoia.



GALDERA

4

Nola topatu gordetako fitxategi bat?

>> Sortaren atalean, sakatu *hautatu* aukera.

>> *Gordetako edo sortutako* sorten bilaketak egiteko aukera ematen duen leihoa ageri da.

zordunketak

Erreferentzia	Zordunaren izena	IBAN	Kontzeptua	Zenbatekoa
Inportatu dokumentu batiak				

sorten hautapena

Hautatu irizpidea, gehitu nahi adina bilaketa egiteko baldintzari, eta egin klik Onartu botoian.

hautatu irizpideak

Sortak Aurkezleak Hartzekodunak Zordunak Zordunketak

Sortak: Irizpideak: Eragilea:

irizpide aktiboak

onartu garbitu

sortak

Data	Sortaren izena	Aurkezlea	Zenbatekoa	Egoera-ortia	Haut
13/11/2023 10:10:07			100 €	Sortu da	<input type="radio"/>
15/11/2022 11:29:34			10 €	Sortu da	<input type="radio"/>
25/05/2022 00:55:00			1 €	Sortu da	<input type="radio"/>
27/10/2021 08:43:16			10 €	Sortu da	<input type="radio"/>
19/10/2021 15:12:46			10 €	Aktibo	<input type="radio"/>
19/10/2021 15:05:57			10 €	Aktibo	<input type="radio"/>
28/10/2019 13:12:00			936,90 €	Sortu da	<input type="radio"/>
28/10/2019 12:51:25			100 €	Sortu da	<input type="radio"/>
26/06/2019 15:08:57			100 €	Sortu da	<input type="radio"/>

ireki sorta ezabatu sorta

GALDERA

5

Nola jakin dezaket bidali dudan fitxategi baten egoera, eta akatsik baduen?

>> Eskuineko menu bertikalean, sakatu «*fitxategiak*» eta, gero «*egindako bidalketak*» atalean egoera kontsulta daiteke.

>> akinarazpenen katalogo bat ere badago, egoeraren berri izateko une oro. Bestek beste, «*erroredun fitxategia*».

Goiko menua *Zerbitzuak / Jakinarazpenak*

Castellano Bulego eta kutxazainak Laguntza

Laburpena Kontuak Txartelak Maileguak Aurrezki/Inbertsioa Merkatuak **Zerbitzuak**

Factoring zorduna Telefonoa hornitu Informazio fiskala
 Ordainketen kudeaketa integrala e-faktura Abisuak
 Zure aldeko fakturak Efektu banku-helbideratzea
 Korrespondentzia Merkataritzen kudeaketa

Kontsultak **Eragiketak**

Nire abisuak Jasotzeko kanalen

Abisuak eguneratzea Urratsa: 1 2

! Abisuak sortu ditugu, zenbat eragiketen emaitzen informazioa jaso dezazun. Horretarako ez zara berriro konektatu behar, izan ere, mezu bat edo posta elektronikoa bidaliko baitezugu. Zerbitzu hau erabili nahi baduzu, abisuetariko bat edo batzuk aukeratzea eta mugikorraren zenbakia eta posta elektronikoa helbidea informatzea baino ez duzu. Aldatuta daudenean, sakatu "jarraitu".

Fakturatzeko kontua

Kontua

Abisuak

Abisu-mota	Mezuak internet	SMS mezua	Posta elektronikoatik gorako zenbatekoetarako
errorea fitxategian (Dohain)	--	Bai	--	0,00 €
prozesatutako zorduntze-fitxategiak (Tarifak ikusi)	--	--	--	
prozesatutako abonu-fitxategiak (Tarifak ikusi)	--	--	--	
eragiketa edo fitxategia iraungitzeaz dago (Dohain)	--	--	--	
Postontzian jasotako fitxategia (Tarifak ikusi)	--	--	--	

SARTU HEMEN

- Online erosketarako balmena
- Informazio fiskala
- Onuradunen agenda
- Sinadurak
- Fitxategiak**
- Nire eragiketak
- Nire ohiko eragiketak

LAGUNDUKO DIZUGU

Galde lezaguzu



kutxabank

Ikus ohiko galderak [hemen](#) edo sakatu  **Laguntza**