

ENPRESEN ONLINE BANKA ERABILTZEKO GIDA



# Transferentziak eta nominak fitxategia (34-14)

**(FITXATEGIA SORTZEKO ETA  
BIDALTZEKO URRATSAK)**

## Edukia

1. URRATSA: Online sorgailura sartzea.....	3
2. URRATSA: Agindu-emailea esleitzea .....	6
3. URRATSA: Nominen/transferentzien datuak txertatzea.....	9
4. URRATSA: Fitxategia sortzea.....	12
5. URRATSA: Online Bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko.....	14
6. URRATSA: Bidalitako fitxategia baliogabetzea .....	19
OHIKO GALDERAK.....	21
Datuak eskuz sartu beharrik ez izateko, nola inportatu datuak programara?.....	22
Nola berrerabil dezaket lehengo fitxategi bat berri bat bidaltzeko? .....	27
Nola alda dezaket zordunketa guztien zenbatekoa edo kontzeptua azkar eta erraz? .....	30
Nola aurkitu gordetako fitxategi bat?.....	32
Nola jakin dezaket zer egoeratan dagoen bidali dudan fitxategi bat, eta akatsik baduen? .....	33



- 1** Online sorgailura sartzea
- 2 Agindu-emailea esleitzea
- 3 Nominen/transferentzien datuak txertatzea
- 4 Fitxategia sortzea
- 5 Online bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko
- 6 Bidalitako fitxategia balioabetzea

URRATSA



**Online sorgailura sartzea**

Transferentzien eta nominen fitxategiak sortzeko, ez da beharrezkoa programarik instalatzea edo deskargatzea. **Enpresen Online Bankan, «Online Fitxategien Sorgailuak»** ditugu, fitxategia unean bertan sortzeko aukera ematen dutenak.

**Enpresen Online Bankatik sartzeko:** «Fitxategiak (eskuineko menu bertikala) > Sortu > Online sortu > Transferentziak eta nominak (34-14)»



## Online fitxategien sortzaileak

Online sorkuntzaren zerbitzuarekin sortak sortu eta Lineako bankuaren bidez bidal ditzakezu, ezer deskargatu eta instalatu beharrik gabe, eta datuak beti eskuragarri izango dituzu edozein ordenagailutatik.

Cobros	Pagos
<p><b>Kobratzeko ordainagiriak eta aurreratuak (19-14)</b> SEPA zuzeneko zordunkoton sortak prestatzeko eta bidaltzeko, kobratzeko edo aurreratzeko. <a href="#">Eskuliburua</a></p> <p><b>Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua</b> SEPA zuzeneko zordunketen sorta erraz sortzea interfaze erraztu batetik. <a href="#">Eskuliburua</a></p> <p><b>Aurreko formatuak</b> <small>Bidali biltegiatutako datuak SEPA araudira. Sortzaile hauek bateragarritasun-erraziengatik bakarrik mantentzen dira, eta ez daude SEPA araudira egokituak. Sortak edo datuak SEPA formatuan inportatzeko laguntza behar baduzu, jarri harremanetan enpresentzako arreta-zerbitzuarekin.</small></p> <p><a href="#">Ordainagiriak (q19)</a> <a href="#">Ordainagiriak (q19) sinplifikatua</a> <a href="#">Kredituen aurrerakinak (q58)</a></p>	<p><b>Transferentziak eta nominak (34-14)</b> Sortak SEPA transferentziokiin eta SEPAz bestelako horrialdeotara aurotan egindako transferentziokiin sortzea eta bidaltzea. <a href="#">Eskuliburua</a></p> <p><b>Confirming a</b> Zure fakturak, transferentzien edo txkeen bidez ordaindu beharrekoak, confirming fitxategi batean sartuta sortzeko eta izapidetzeko. <a href="#">Eskuliburua</a></p> <p><b>Ordainketa helbideratuak</b> Ordainketa helbideratuak jaulkiz hornitzaileei ordaintzeko fitxategi bat sortzea.</p> <p><a href="#">Transferentziak eta nominak (q34)</a> <a href="#">Mugaz painedikoak (q34-1)</a></p>

**Nire profila**

**AMAITU SAIOA**

Aurreko konexioa: 23/07/31 16:13

**POSTONTZIA**

- Korrespondentzia
- Abisu-postontzia
- Dokumentuak eta Ziurtagiriak
- Nire kudeatzailea

**SARTU HEMEN**

- Online erosketarako baimena
- Informazio fiskala
- Onuradunen agenda
- Sinadurak
- Fitxategiak
- Nire eragiketak
- Nire ohiko eragiketak

**LAGUNDUKO DIZUGU**

«Transferentziak eta nominak (34-14)» sorgailua hautatzean, honako lan-leiho hau agertuko da.



Fitxategia sortzeko urrats guztiak leiho honen inguruan egiten dira.

### transferentziak eta nominak (34-14)

agindu-emaileak
onuradunak
taldeak
txostenak
tresnak
laguntza
⏻

Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat; horretarako, lehenik, esleitu agindu-emailea.

#### agindu-emailea

Ezizena:

IFZ:

Sorta izena:

IBAN:

esleitu ➔

#### sorta

Sorta izena:

Data:

Egoera:

Betearazpen-data:  (eehhuuuu)

Fitxategia izena:

Gutzikoa: 0 €

Eskatu exekuzio-dataren egun berean abonatzeko jaulkitzea SEPA transferentziak

Eskatu Target transferentziak jaulkitzea, abonatu urgentea egiteko

Agindu guztiak nominak ordaintzeari dagozkio

hautatu ↻

#### une honetako sortako onuradunak

Erreferentzia	Titularren izena	IBAN	Ordainketa deskribapena	Zenbatekoa	Haut
<span>gehitu</span> <span>≡</span> <span>inportatu dokumentu batetik</span> <span>D</span>					

**ADIBIDEA:**

Online sorgailuaren erabilera zehatz-mehatz ulertzeko, «Bilbao SL Enpresa» erabiliko dugu adibide gisa, zeinak nominen fitxategi bat sortuko duen hilaren bukaeran bere langileei ordaintzeko.

Langileetako bat da «Iker». Makinen burua da eta «1.100€»-ko nomina du. Hortaz, nominen edo transferentzien fitxategien adibide honetan, «Agindu-emailea» izango da «Bilbao SL Enpresa», eta «Onuraduna», «Iker».



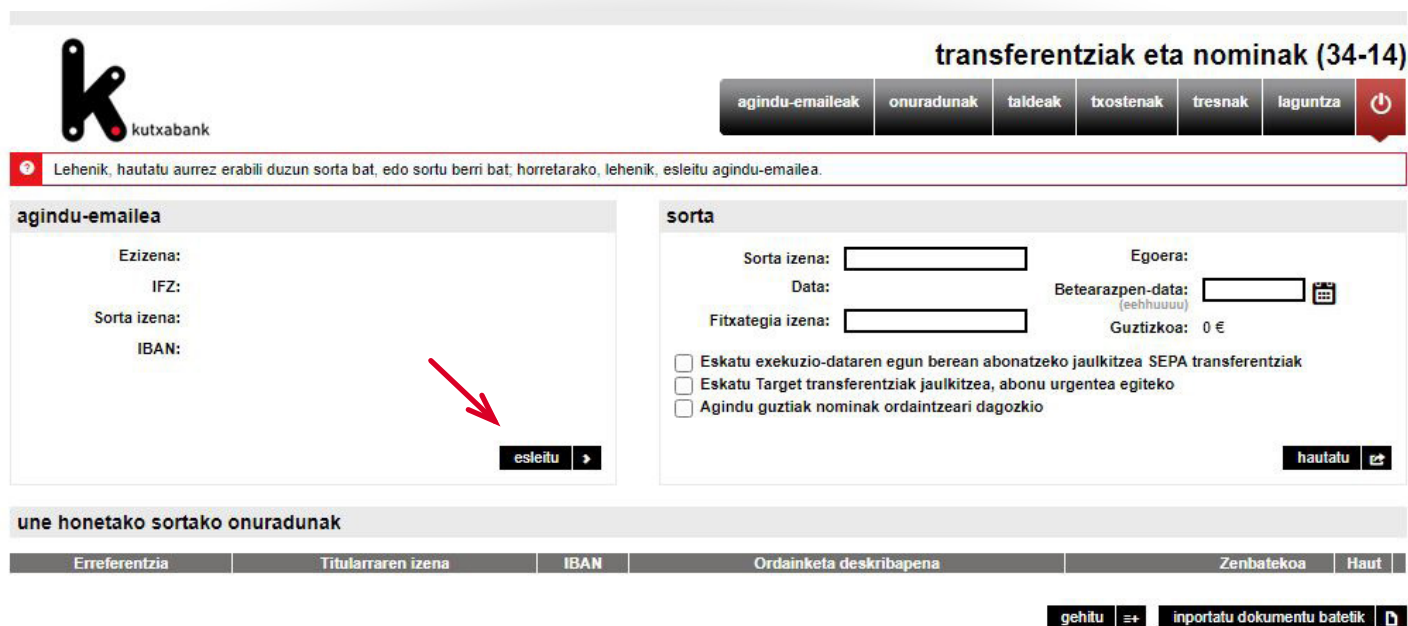
- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 Agindu-emailea esleitzea**
- 3 Nominen/transferentzien datuak txertatzea
- 4 Fitxategia sortzea
- 5 Online bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko
- 6 Bidalitako fitxategia balio gabetzea

URRATSA



**Agindu-emailea  
esleitzea**

«Esleitu» aukeran, agindu-emailea aukeratu behar da, «Bilbao SL Enpresa» sorta honetarako.



The screenshot shows the 'transferentziak eta nominak (34-14)' section of the Kutxabank online banking interface. The interface includes a navigation menu with options like 'agindu-emaileak', 'onuradunak', 'taldeak', 'txostenak', 'tresnak', and 'laguntza'. A red arrow points to the 'esleitu' button in the 'agindu-emailea' section. Below this, there is a table titled 'une honetako sortako onuradunak' with columns for 'Erreferentzia', 'Titularraren izena', 'IBAN', 'Ordainketa deskribapena', 'Zenbatekoa', and 'Haut'. At the bottom right, there are buttons for 'gehitu' and 'inportatu dokumentu batetik'.


**transferentziak eta nominak (34-14)**

Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat; horretarako, lehenik, esleitu agindu-emailea.


**agindu-emailea**


Ezizena:  
IFZ:  
Sorta izena:  
IBAN:

**sorta**

Sorta izena:  Egoera:  
Data:  Betearazpen-data:    
(eehhuuuu)  
Fitxategia izena:  Guztizkoa: 0 €



Eskatu exekuzio-dataren egun berean abonatzeko jaulkitzea SEPA transferentziak  
 Eskatu Target transferentziak jaulkitzea, abonu urgentea egiteko  
 Agindu guztiak nominak ordaintzeari dagozkio

**esleitu** 

**hautatu** 

**une honetako sortako onuradunak**

Erreferentzia	Titularraren izena	IBAN	Ordainketa deskribapena	Zenbatekoa	Haut
---------------	--------------------	------	-------------------------	------------	------

**gehitu**  **inportatu dokumentu batetik** 

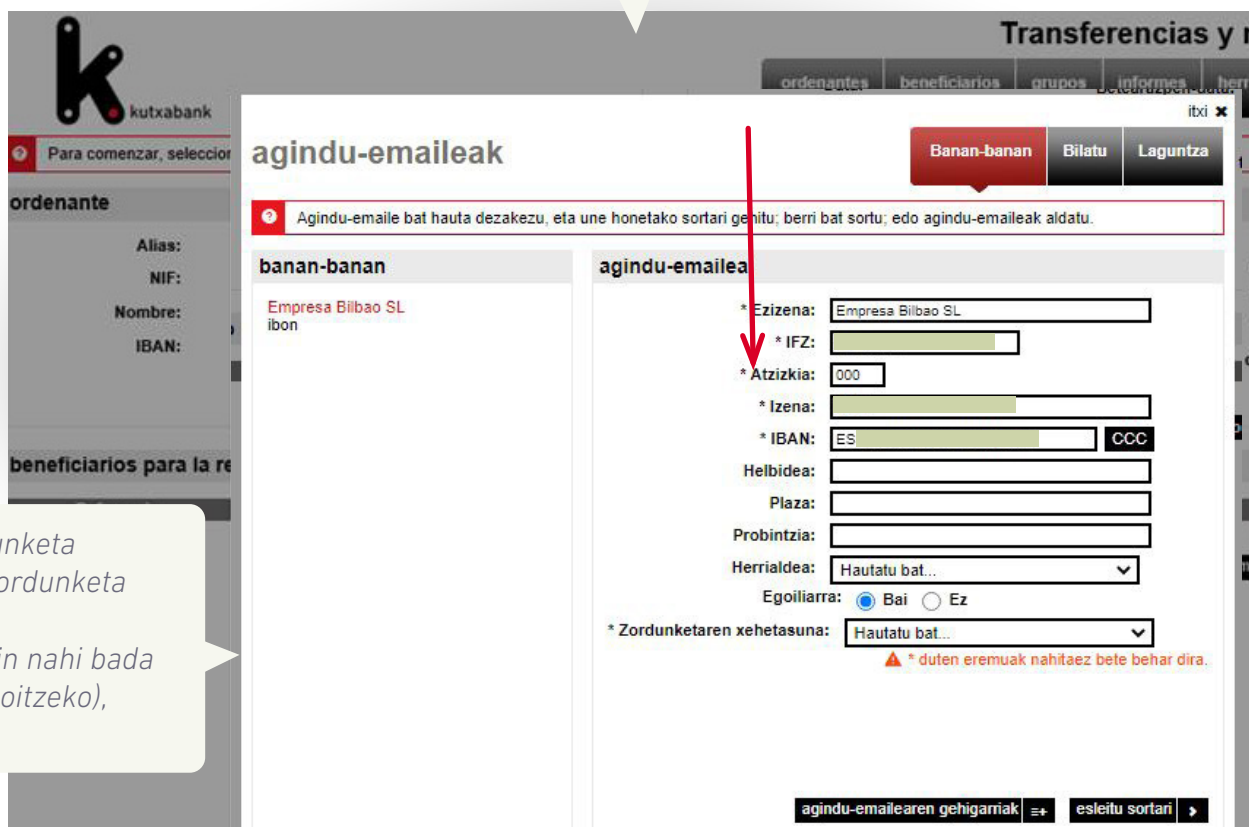
Goiko menutik «*agindu-emaileari*» aurrez alta eman ez bazaio, leiho honetan bertan egin ahalko da. Aurrerantzean, nahikoa izango da «*banan-banan*» atalean agertzen den zerrendan aukeratzea.



Atze-zenbakia: 3 zifrako zenbakia. Besterik adierazi ezean, 000 izan ohi da. Datu hori erabiltzaileari ematen zaio «**Transferentziak eta nominak helbideratzeko kontratua-fitxategi informatikoa**»-ri alta ematean.



Besterik adierazi ezean, zordunketa xehetasunik gabe egiten da, zordunketa bakarra guztizkoagatik. Zordunketa xehetasunekin egin nahi bada (zordunketa bat eragiketa bakoitzeko), bulegoan eskatu behar da.



Transferencias y n

ordenantes beneficiarios grupos informes herra

Para comenzar, seleccio

ordenante

Alias:

NIF:

Nombre:

IBAN:

beneficiarios para la re

agindu-emaileak

Agindu-emaile bat hauta dezakezu, eta une honetako sortari gehitu; berri bat sortu; edo agindu-emaileak aldatu.

banan-banan

Empresa Bilbao SL  
ibon

agindu-emailea

\* Ezizena: Empresa Bilbao SL

\* IFZ:

\* Atzizkia: 000

\* Izena:

\* IBAN: ES CCC

Helbidea:

Plaza:

Probintzia:

Herrialdea: Hautatu bat...

Egoiliarra:  Bai  Ez

\* Zordunketaren xehetasuna: Hautatu bat...

\* duten eremuak nahitaz bete behar dira.

agindu-emailearen gehigarriak => esleitu sortari >





- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 Agindu-emailea esleitzea
- 3 Nominen/transferentzien datuak txertatzea**
- 4 Fitxategia sortzea
- 5 Online bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko
- 6 Bidalitako fitxategia balio gabetzea

URRATSA



**Nominen/transferentzien datuak txertatzea**


«*Sorta honetako onuradunak*» ataleko «*gehitu*» aukeraren bidez, fitxategiak izango dituen nomina edo transferentzia guztien datuak sartu behar dira.



«*Inportatu dokumentu batetik*» aukeraren, automatikoki txerta daitezke onuradunen datu guztiak (izena, kontu-zenbakia etab.), Microsoft Excel kalkulu-orri batean, Microsoft Acces datu-base batean edo testu-fitxategi batean gordeta daudenak.

Leiho honetatik bertatik, alta eman ahalko zaio ere onuradunari, hau da, nomina ordainduko zaion pertsonari, aurretik alta eman ez bazaio.

Horretarako, agertzen diren inprimakiko datuak bete behar dira (ezizena, izena, kontuaren IBAN zenbakia eta abar).

  
Aurrerantzean, nahikoa izango da agertzen den zerrendan aukeratzea.

Xedea **nomina bat ordaintzea** denez, zenbatekoa, deskribapena... sartzeaz gain, «**Transferentzia-mota**» atalean «**SALA-Nominak**» balioa aukeratu behar da. Hori ez da beharrezkoa nomina-ordainketa ez diren gainerako transferentzietan.

The screenshot shows the 'transferentziak eta nominak (34-14)' page. The 'onuradunak' section is highlighted, with a red arrow pointing to the 'banan-banan' list. The 'transferentziaren datuak' section at the bottom has a red arrow pointing to the 'Transferentzia-mota' dropdown menu, which is set to 'SAI A-Nominak'.



- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 Agindu-emailea esleitzea
- 3 Nominen/transferentzien datuak txertatzea
- 4 Fitxategia sortzea**
- 5 Online bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko
- 6 Bidalitako fitxategia balioabetzea

URRATSA



**Fitxategia sortzea**

Sortari agindu-emailea eta jasoko dituen nominak/transferentziak esleitu ondoren, gainerako identifikazio-eremuak osatu behar dira. Zenbait datu adierazi behar dira (izena, sortze-data, etab.), aurrerago sorta errazago aurkitzeko (1).

Gainera, aukera hauek ere baditugu: «*Aginduak egikaritze-egunean bertan ordaintzea eskatu*» eta «*Target transferentziak eskatu, premiazko ordaintetarako*» (2).

Sorta gordetzeko eta aurrerago betetzen jarraitzeko, «*gorde*» (4) sakatu behar da. Jarraian, sakatu «*sortu*» (5) sartutako datu guztiekin fitxategia sortzeko.



Sakatu «*Agindu guztiak nominei dagozkie*», hau betetzen bada (3).



Idatzi fitxategiaren zenbatekoa bidali aurretik, aurrerago eskatuko den datu bat delako (6).

**transferentziak eta nominak (34-14)**

agindu-emaileak onuradunak taldeak txostenak tresnak laguntza

Fitxategia behar bezala sortu da.

**agindu-emailea**

Ezizena: Empresa Bilbao SL  
 IFZ:   
 Sorta izena: IBON  
 IBAN:

**sorta**

Sorta izena:  Egoera: GENERADA  
 Data: 2023/07/31 17:13:20 Betearazpen-data: 25082023  
 Fitxategia izena:  Guztizkoa: 1.100 €

Eskatu exekuzio-dataren egun berean abonatzeko jaulkitzea SEPA transferentziak  
 Eskatu Target transferentziak jaulkitzea, abonatu urgentea egiteko  
 Agindu guztiak nominak ordaintzeari dagozkio

esleitu ▶

berria  **gorde** **sortu** bidali ▶

une honetako sortako onuradunak

Erreferentzia	Titulararen izena	IBAN	Ordainteta deskribapena	Zenbatekoa	Haut
Jefe de maquinas	Iker	ES		1100 €	<input type="checkbox"/>

gehitu => inportatu dokumentu baletik aldaketa masiboak ezabatu

Une honetatik aurrera, fitxategia sortuta dago, eta Enpresen Online Bankatik bidaltzea besterik ez da falta prozesatzeko. Leihon honetako «*bidali*» (7) aukeratik bidal dezakezu.



- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 Agindu-emailea esleitzea
- 3 Nominen/transferentzien datuak txertatzea
- 4 Fitxategia sortzea
- 5 Online bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko**
- 6 Bidalitako fitxategia baliogabetzea

URRATSA



**Online bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko**

Goiko menuko «tresnak» ataletik, sortutako fitxategia aurki dezakegu

transferentziak eta nominak (34-14)

agindu-emaileak onuradunak taldeak txostenak tresnak laguntza

Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat; horretarako, lehenik, esleitu agindu-emailea.

agindu-emailea

Ezizena:  
IFZ:  
Sorta izena:  
IBAN:

sorta

Sorta izena:  Egoera:  
Data:  Betearazpen-data:

tresnak

Fitxategien bidalketa Inportatu sorta Hizkuntza Laguntza

Hautatu zer fitxategi prozesatu nahi duzun. Horretarako, egin klik dagokion botoian.

Sortaren izena	Zenbatekoa	Fitxategiaren izena	Jaulkipena	Izapidetzea	Haut.
Nominak	1.100 €	Nominak.XML	31/07/2023	25/08/2023	<input checked="" type="radio"/>
prueba	1 €	prueba.XML	18/07/2023	31/12/2023	<input type="radio"/>
Nóminas	1.100 €	Febrero.XML	29/11/2022	24/12/2022	<input type="radio"/>
Nominak	1.100 €	Otsaila.XML	14/03/2019	14/03/2019	<input type="radio"/>
IRAS	86.174.760 €	IRAS.XML	10/03/2018	12/03/2018	<input type="radio"/>

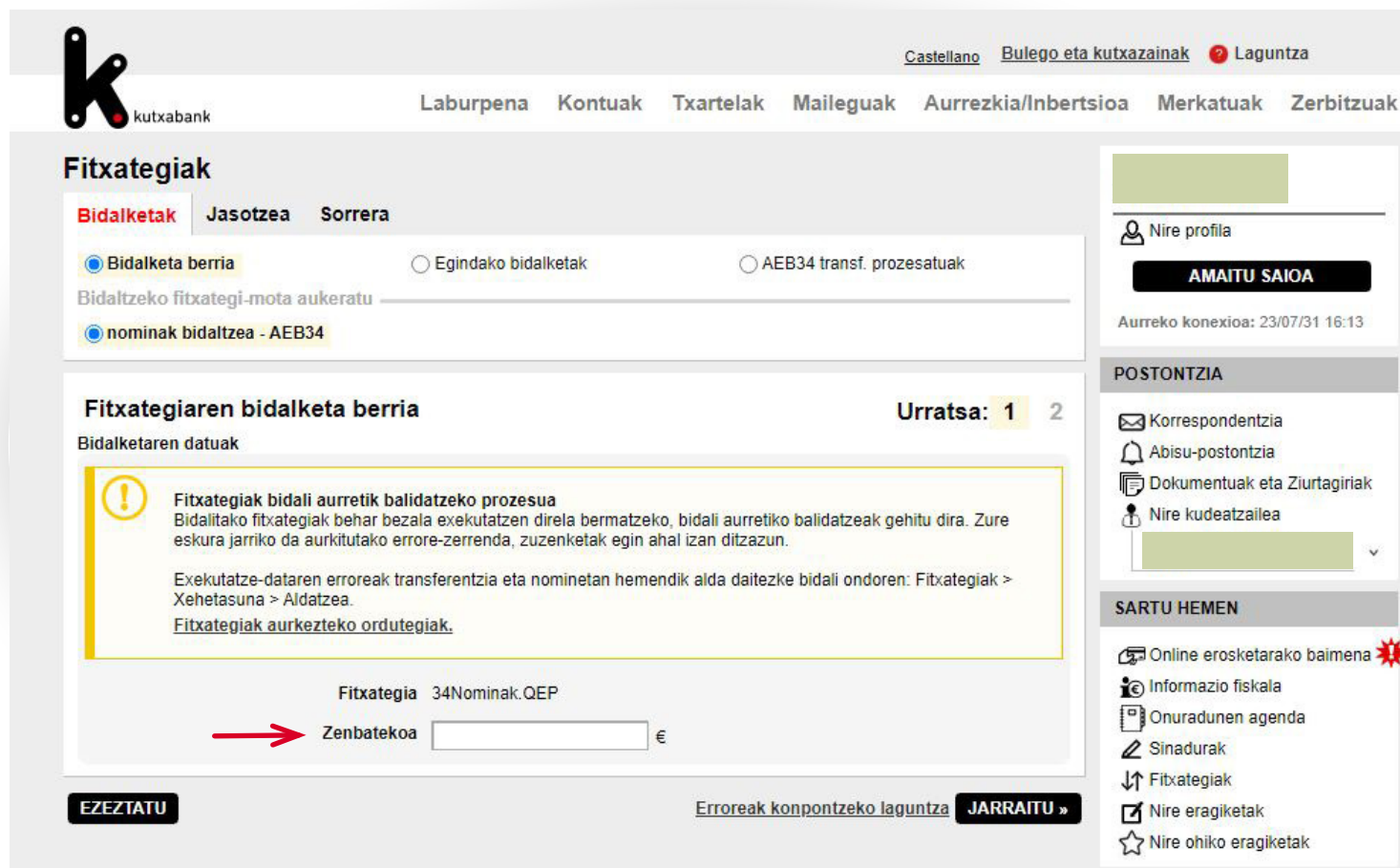
bidali Gorde honela ezabatu

Azken zutabeko hautaketa-botoiaren bidez nahi dugun fitxategia aukeratuta (adibide honetan, «Nominak» izenekoa) eta «bidali» sakatuta, automatikoki irekiko da **Enpresen Online Banka** leihoa, bidalketa egiteko.



*Idatzi fitxategiaren zenbatekoa, oraindik egin ez baduzu, bidaltzean eskatuko den datu bat delako.*

Datuak **baliozkotzeko** eta akatsak saihesteko, erabiltzaileak leiho honetan idatzi behar du bidali nahi duen **fitxategiaren guztizko zenbatekoa**.



The screenshot shows the 'Fitxategiak' (Documents) section of the online banking interface. The user is in the 'Bidalketak' (Bids) sub-section. The main heading is 'Fitxategiaren bidalketa berria' (New bid submission). A warning message states: 'Fitxategiak bidali aurretik balidatzeko prozesua' (Process to validate documents before submission). Below this, there is a form to enter the 'Zenbatekoa' (Amount) in Euros. The interface includes a navigation menu at the top, a sidebar with 'Nire profila' (My profile) and 'SARTU HEMEN' (Log in here) options, and a progress indicator showing 'Urratsa: 1' (Step 1).

**Fitxategiak**

Castellano Bulego eta kutxazainak Laguntza

Laburpena Kontuak Txartelak Maileguak Aurrezki/Inbertsioa Merkatuak Zerbitzuak

**Bidalketak** Jasotzea Sorrera

Bidalketa berria  Egindako bidalketak  AEB34 transf. prozesatuak

Bidaltzeko fitxategi-mota aukeratu

nominak bidaltzea - AEB34

**Fitxategiaren bidalketa berria** Urratsa: 1 2

Bidalketaren datuak

**!** Fitxategiak bidali aurretik balidatzeko prozesua  
Bidalitako fitxategiak behar bezala exekututzen direla bermatzeko, bidali aurretiko balidatzeak gehitu dira. Zure eskura jarriko da aurkitutako errore-zerrenda, zuzenketak egin ahal izan ditzazun.  
Exekutatze-dataren erroreak transferentzia eta nominetan hemendik alda daitezke bidali ondoren: Fitxategiak > Xehetasuna > Aldatzea.  
[Fitxategiak aurkezteko ordutegiak.](#)

Fitxategia 34Nominak.QEP

Zenbatekoa  €

**EZEZTATU** [Erroreak konpontzeko laguntza](#) **JARRAITU** »

Nire profila


**AMAITU SAIOA**

Aurreko konexioa: 23/07/31 16:13

**POSTONTZIA**

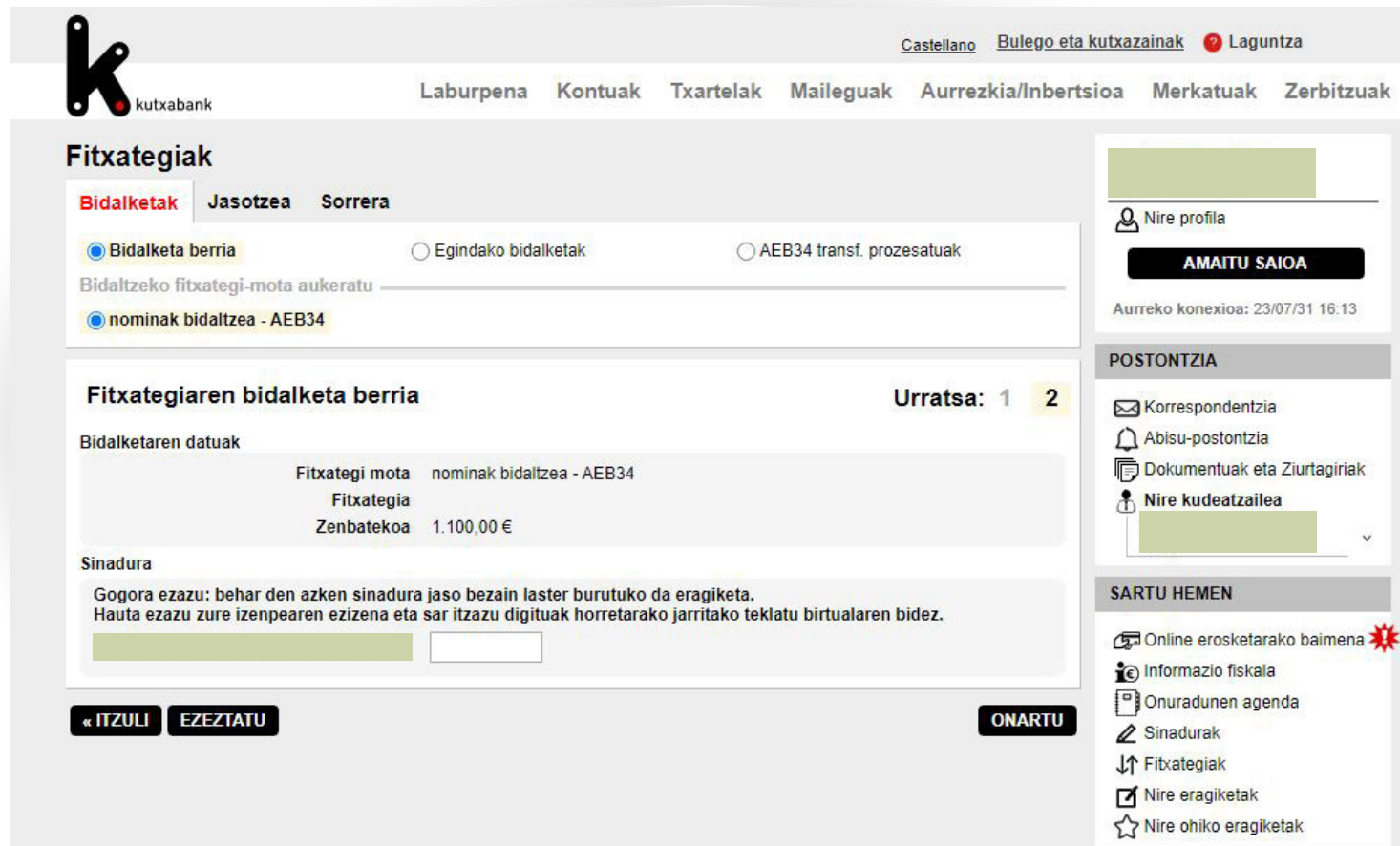
- Korrespondentzia
- Abisu-postontzia
- Dokumentuak eta Ziurtagiriak
- Nire kudeatzailea

**SARTU HEMEN**

- Online erosketarako baimena 
- Informazio fiskala
- Onuradunen agenda
- Sinaturak
- Fitxategiak
- Nire eragiketak
- Nire ohiko eragiketak




Azkenik, «*jarraitu*» sakatzean, sinadura-leihoak agertuko da, agindua emat eko.



The screenshot shows the 'Fitxategiak' (Documents) section of the online banking interface. The user is in the 'Bidalketak' (Bids) sub-section. The main heading is 'Fitxategiaren bidalketa berria' (New bid document). The amount is 1.100,00 €. The interface includes navigation tabs, a sidebar with user profile and menu options, and a main content area with a signature line and buttons for 'ITZULI', 'EZEZTATU', and 'ONARTU'.

**Fitxategiak**

Castellano [Bulego eta kutzazainak](#)  Laguntza

Laburpena Kontuak Txartelak Maileguak Aurrezki/Inbertsioa Merkatuak Zerbitzuak

**Bidalketak** Jasotzea Sorrera

Bidalketa berria  Egindako bidalketak  AEB34 transf. prozesatuak

Bidaltzeko fitxategi-mota aukeratu

nominak bidaltzea - AEB34

**Fitxategiaren bidalketa berria** Urratsa: 1 2

Bidalketaren datuak

Fitxategi mota	nominak bidaltzea - AEB34
Fitxategia	
Zenbatekoa	1.100,00 €

Sinadura

Gogora ezazu: behar den azken sinadura jaso bezain laster burutuko da eragiketa.  
Hauta ezazu zure izenpearen ezizena eta sar itzazu digituak horretarako jarritako teklatu birtualaren bidez.

**« ITZULI** **EZEZTATU** **ONARTU**

**Nire profila**


**AMAITU SAIOA**

Aurreko konexioa: 23/07/31 16:13

**POSTONTZIA**

- Korrespondentzia
- Abisu-postontzia
- Dokumentuak eta Ziurtagiriak
- Nire kudeatzailea**

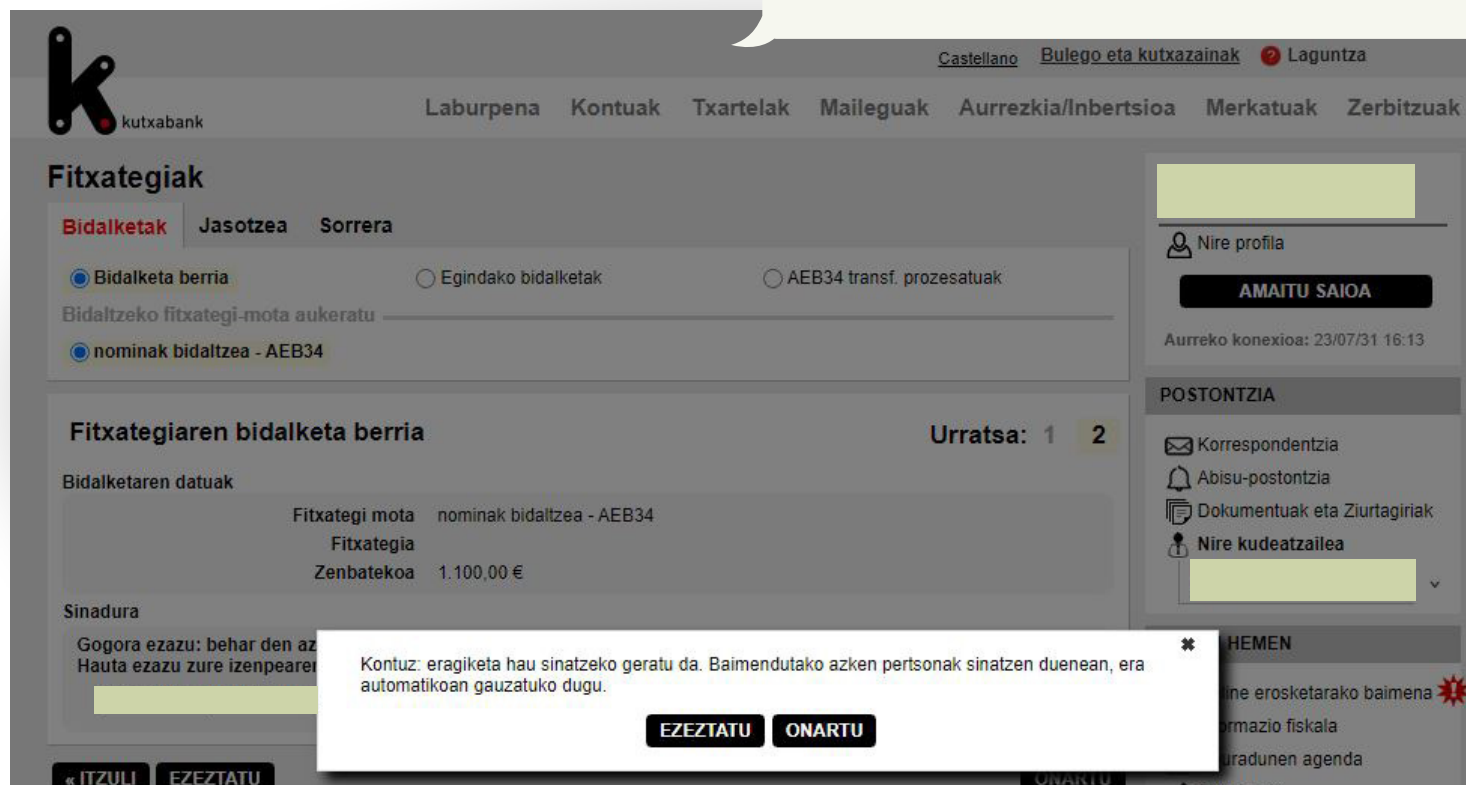
**SARTU HEMEN**

- Online erosketarako baimena 
- Informazio fiskala
- Onuradunen agenda
- Sinaturak
- Fitxategiak
- Nire eragiketak
- Nire ohiko eragiketak

Une horretan sinatzen ez bada, mezu bat agertuko da, eragiketa egiteke dagoela dioena:



«Adi, sinatze-eragiketa hau egiteke utziko dugu. Azken pertsona baimenduak sinatzean, automatikoki egikarituko da».



The screenshot shows the 'Fitxategiak' (Transfers) section of the Kutxabank online banking interface. The user is in the 'Bidalketak' (Transfers) tab, specifically the 'Bidalketa berria' (New Transfer) sub-tab. The transfer details are as follows:

Fitxategiaren bidalketa berria	
Bidalketaren datuak	
Fitxategi mota	nominak bidaltzea - AEB34
Fitxategia	
Zenbatekoa	1.100,00 €

Below the details, there is a 'Sinadura' (Signature) section with a warning message: 'Gogora ezazu: behar den az... Hauta ezazu zure izenpeare...'. A confirmation dialog box is displayed in the foreground, stating: 'Kontuz: eragiketa hau sinatzeko geratu da. Baimendutako azken pertsonak sinatzen duenean, era automatikoan gauzatuko dugu.' (Warning: Stop this transaction. When the last authorized person signs, it will be executed automatically.) The dialog has 'EZEZTATU' (Cancel) and 'ONARTU' (Accept) buttons.

Enpresen Online Banka barnean, eskuineko menu bertikalean, «Sinadurak» atala dago; bertan, sinatzaileak sinatzeke duen agindua aurkituko du.



- 1 Online sorgailura sartzea
- 2 Agindu-emailea esleitzea
- 3 Nominen/transferentzien datuak txertatzea
- 4 Fitxategia sortzea
- 5 Online bankatik bidaltzea eta sinatzea, egikaritzeko
- 6 Bidalitako fitxategia baliogabetzea**

URRATSA



**Bidalitako fitxategia  
baliogabetzea**

### Baliogabetzeak

Hainbat fitxategi bidali badira prozesatzeko, egikaritzeko data ezberdinetan, eta edozein arrazoiengatik baliogabetu egin nahi badira, «Fitxategiak» aukeran

(eskuineko menu bertikala) aurkitu eta baliogabetu ahalko dira prozesatzeko dauden fitxategiak, epe barruan egonez gero.

Bidaltzeko data eta ordua	Fitxategi mota	Egoera	Prozesuaren data	Sinatzeko azken eguna	Zenbatekoa
2023/07/31 17:19:26	nominak	Izenpetzeko	2023/08/25	2023/08/30	1.100,00 €

**Fitxategiaren xehetasuna**

Erreferentzia 917161

Bidaltzeko data eta ordua 2023/07/31 17:19:26

Sinatzeko azken eguna 2023/08/30

Prozesuaren data 2023/08/25

Fitxategi mota nominak

Eragiketak 1

Zenbatekoa 1.100,00 €

Egoera Izenpetzeko

fitxategia jaso da, baina izenpea falta zaio.

EDUKIA IKUSI
FITXATEGIA JAITSI »
EZEZTATU »
SINATU »

**SARTU HEMEN**

- 📄 Online erosketarako bai
- 👤 Informazio fiskala
- 📅 Onuradunen agenda
- ✍ Sinaturak
- ↕ Fitxategiak
- ☑ Nire eragiketak
- ☆ Nire ohiko eragiketak

**LAGUNDUKO DIZUGU**

- ➡ Galde iezaguzu
- 💬 Jasotako erantzunak

## OHIKO GALDERAK



## GALDERA

1

Datuak eskuz sartu beharrik ez izateko, nola inporta ditzaket datuak programara?

Kanpoko fitxategi batetik.

>>Horrela, programan fitxategi horretako edukia sartuko da, datuak eskuz sartu beharrik ez izateko (onuradunak, transferentzien edo nominen datuak...).

>> Goiko menuan, sartu «tresnak» aukeran.

>> *Hautatu Inportatu Sortak (1). Hautatu fitxategia (2)* sakatuta, adierazi behar da non dagoen fitxategia, eta sakatu *Onartu (3)*. Horrela, sorgailura sartuko da kanpoko fitxategiko eduki guztia (transferentzien edo nominen onuradunen datuak...).



### Dokumentu batetik (adibidez, Excel)

>> *Esleitu (1)* agindu-emaile bat eta, beheko menuan, sartu *dokumentu batetik inportatu* aukeran (2).

**transferentziak eta nominak (34-14)**

agindu-emaileak onuradunak taldeak txostenak tresnak laguntza

Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat; horretarako, lehenik, esleitu agindu-emailea.

**agindu-emailea**

Ezizena:  
IFZ:  
Sorta izena:  
IBAN:

**sorta**

Sorta izena:  Egoera:  
Data:  Betearazpen-data:    
Fitxategia izena:  Guztizkoa: 0 €

Eskatu exekuzio-dataren egun berean abonatzeko jaulkitzea SEPA transferentziak  
 Eskatu Target transferentziak jaulkitzea, abonatu urgentea egiteko  
 Agindu guztiak nominak ordaintzeari dagozkio

**une honetako sortako onuradunak**

Erreferentzia	Titularraren izena	IBAN	Ordainketa deskribapena	Zenbatekoa	Haut
---------------	--------------------	------	-------------------------	------------	------

gehitu ⇌ inportatu dokumentu batetik



### Dokumentu batetik

>> Hautatu mota



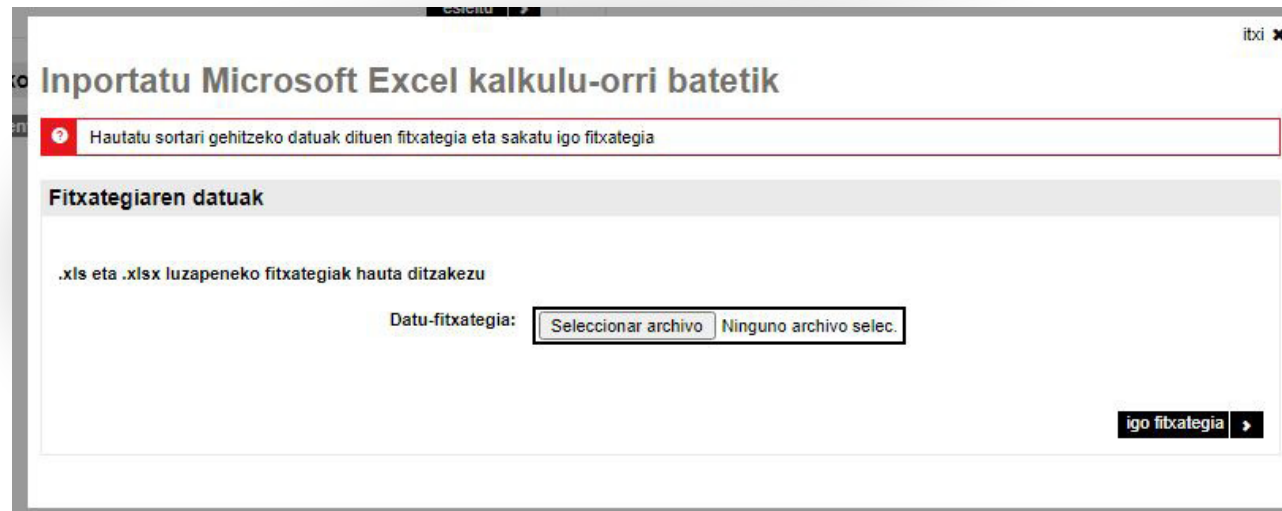
>> Microsoft Excel kalkulu-orria.



Excel dokumentuak ez du formularik, ikurrik eta sinbolorik eduki behar (€, marratxoak, puntuak...).



**1 Lehenbizi**, dokumentuaren kokapena adierazi behar da, aztertu sakatuta, gero igo fitxategia



«Hautatu fitxategia» eta, gero, «igo fitxategia».

2

2 inportatu beharreko fitxategiaren datuak hautatzea.



Inportatu beharreko datuak dituen Excelean izenburuak badaude, markatu «**Lehen lerroan zutabeen izenak daude**» (1). Horrela, orrialdeak berak Excel dokumentuaren izenburuak eta zutabeak aurrebistaratuko ditu.

Jarraian, berrikusi «**Koadernoaren nahitaezko eremuak**» atala (2).

Datuen inportazioa amaitzean, emaitza agertuko da informazio-pantaila batean. Horrela, sorgailuari gehituko zaio Excel fitxategiaren edukia (transferentzien edo nominen datuak).

### Inportatu Microsoft Excel kalkulu-orri batetik

Hautatu inportatu nahi den fitxategiaren aukerak

(1)   Lehenengo lerroak zutabeetako izenak jasotzen ditu

Lehenengo lerroa datuekin:

#### Fitxategiaren aurrebista

Col0	Col1	Col2
Propietario Ibon	Nif	Cuenta

Adierazi jatorrizko fitxategiaren zein eremuri dagokion koadernoaren eremuetako bakoitza.

Koadernoaren eremu baten balioa ez badaukazu, erregistro guztietan balio bera sar dezakezu "Eremuko balioa ez da sartu" eremuan eremuaren balioa sartuz

#### Koadernoaren nahitaezko eremuak (2)

Liburuxkako eremua	Jatorrizko eremua	Eredua	Jakinarazi gabeko eremuaren balioa
Onuradunaren erreferentzia Alfanumerikoa. Geh. 30 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Onuradunaren izena Alfanumerikoa. Geh. 70 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Zenbatekoa Zenbakizkoa. Geh. 12 karaktere. 2 dezimal.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ordainketa-mota Alfanumerikoa. Geh. 4 karaktere. SEPA(SEPA transferentzia), BESTE BAT(Beste. batzuk),CHEQ.(Txekeak)	<input type="text"/>		<input type="text"/>

#### Koadernoaren hautazko eremuak

Liburuxkako eremua	Jatorrizko eremua	Eredua	Jakinarazi gabeko eremuaren balioa
Gastuak Alfanumerikoa. Geh. 1 karaktere. 1(Agindu-emailearen konturako Gastuak),2(Onuradunaren konturako Gastuak),3(Gastu partekatutak)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Onuradunaren kontua Kontua IBAN formatuan, zuriunerik eta ikurrik gabe.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Onuradunaren kontua Kontua BKK formatuan.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
BIC/SWIFT Alfanumerikoa. Nahitaezkoa atzerriko IBAN bat emanez gero Gutx. 5 karaktere.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Herrialdea Alfanumerikoa. Nahitaezkoa helbidearekin lotutako eremuren bat jakinarazi	<input type="text"/>		<input type="text"/>

atzera ↩ ados ↲ utzi ✕

GALDERA

2

Nola berrerabil dezaket lehengo fitxategi bat fitxategi berri bat bidaltzeko?

>> Sorta atalean, sakatu «hautatu»

>> Orain arte sortu edo gorde diren sorten zerrenda agertuko da.

## sorten hautapena

itxi ✕

? Hautatu irizpidea, gehitu nahi adina bilaketa egiteko baldintzari, eta egin klik Onartu botoian.

### hautatu irizpideak

Sortak  
  Agindu-emaileak  
  Onuradunak  
  Transferentziak

Irizpidea:   
 Eragilea:   
 Adierazpena:

### irizpide aktiboak

✓

### sortak

Data	Sortaren izena	Agindu-emailearen kontu-zk.	Zenbatekoa	Egoera	Haut
31/07/2023 17:13:20	Nominak	ES [redacted]	1100 €	Sortu da.	<input type="radio"/>
18/07/2023 12:21:34	prueba	ES [redacted]	1 €	Sortu da.	<input type="radio"/>
29/11/2022 14:06:51	Nóminas	ES [redacted]	1100 €	Sortu da.	<input type="radio"/>
25/05/2022 08:46:37	prueba	ES [redacted]	1 €	Aktiboa	<input type="radio"/>
26/05/2021 08:22:50	Nóminas	ES [redacted]	51.1 €	Aktiboa	<input type="radio"/>
14/03/2019 16:27:27	Nominak	ES [redacted]	1100 €	Sortu da.	<input type="radio"/>
24/01/2019 13:31:09	Nominas 3	ES [redacted]	1100 €	Aktiboa	<input type="radio"/>
24/01/2019 13:30:17	Nominas 3	ES [redacted]	1100 €	Aktiboa	<input type="radio"/>
24/01/2019 13:27:51	Nominas Bis	ES [redacted]	1100 €	Aktiboa	<input type="radio"/>
26/10/2018 14:14:12	Nóminas	ES [redacted]	1100 €	Aktiboa	<input type="radio"/>

✓

✕ ibxi

>> Sorta aukeratu ondoren, adierazi behar da zein den transferentzien edo nominen *Egikaritze-data* (1) berria.

>> Fitxategi berria sortu eta Online Bankatik bidali, egikaritu dadin ([ikus xehetasunak 13. orrialdean](#)).

>> Fakturen zenbatekoa aldatu behar bada, urrats bakarrean egin daiteke, *aldaketa masiboak* aukeraren bidez (2).

The screenshot shows the 'transferentziak eta nominak (34-14)' section of the KUTxabank online banking interface. The interface is divided into several sections:

- agindu-emaileak**: A navigation menu with options like 'agindu-emaileak', 'onuradunak', 'taldeak', 'txostenak', 'tresnak', 'laguntza', and a power icon.
- Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat; horretarako, lehenik, esleitu agindu-emailea.**: A red-bordered instruction box.
- agindu-emailea**: A form for creating a transfer order with fields for 'Ezizena: Empresa Bilbao SL', 'IFZ:', 'Sorta izena:', and 'IBAN:'. An 'esleitu' button is at the bottom right.
- sorta**: A form for selecting a transfer type. It includes fields for 'Sorta izena: Nominak', 'Data: 2023/07/31 17:13:20', 'Fitxategia izena: Nominak', 'Egoera: GENERADA', 'Betearazpen-data: 25082023 (eehhuuuu)', and 'Gutzizkoa: 1.100 €'. There are three checkboxes: 'Eskatu exekuzio-dataren egun berean abonatzeko jaulkitzea SEPA transferentziak', 'Eskatu Target transferentziak jaulkitzea, abonatu urgentea egiteko', and 'Agindu guztiak nominak ordaintzeari dagozkio'. A red arrow labeled '(1)' points to the 'Betearazpen-data' field. At the bottom are buttons for 'berria', 'gorde', 'sortu', and 'bidali'.
- une honetako sortako onuradunak**: A table listing beneficiaries. The table has columns: 'Erreferentzia', 'Titularraren izena', 'IBAN', 'Ordainketa deskribapena', 'Zenbatekoa', and 'Haut'. The first row shows 'Jefe de maquinas', 'Iker', 'ES', and '1100 €'. A red arrow labeled '(2)' points to the 'aldaketa masiboak' button at the bottom right of the table.

GALDERA

3

**Nola alda dezaket zordunketa guztien zenbatekoa edo kontzeptua azkar eta erraz?**

>>Sorta atalean, sakatu «hautatu» aukera (ikus xehetasunak 27. orrialdean).

>> Orain arte sortu edo gorde diren sorten zerrenda agertuko da (1).

>>Sorta hautatu ondoren, beheko menuan, hautatu aldaketa masiboak aukera (2).

**transferentziak eta nominak (34-14)**

agindu-emaileak onuradunak taldeak txostenak tresnak laguntza

Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat; horretarako, lehenik, esleitu agindu-emailea.

**agindu-emailea**

Ezizena: Empresa Bilbao SL  
 IFZ:   
 Sorta izena:   
 IBAN:

esleitu

**sorta**

Sorta izena:  Egoera: GENERADA  
 Data: 2023/07/31 17:13:20 Betearazpen-data:    
 Fitxategia izena:  Guztizkoa: 1.100 €

Eskatu exekuzio-dataren egun berean abonatzeko jaulkitzea SEPA transferentziak  
 Eskatu Target transferentziak jaulkitzea, abonu urgentea egiteko  
 Agindu guztiak nominak ordaintzeari dagozkio

berria gorde sortu bidali

**une honetako sortako onuradunak**

Erreferentzia	Titularraren izena	IBAN	Ordainketa deskribapena	Zenbatekoa	Haut
Jefe de maquinas	Iker	E: <input type="text"/>		1100 €	<input type="checkbox"/>

gehitu inportatu dokumentu batetik aldaketa masiboak ezabatu



>> Aldaketa egiteko, sakatu Kontzeptua eta Zenbatekoa zutabeko botoia.

**aldaketa masiboak** Laguntza

Hautatu zer irizpide nahi duzun, eta gehitu irizpide aktiboetara. Habiaratu egiten dira, bilaketa doitzeko.

**hautatu irizpideak**

Eremua:  Eragilea: [=] Adierazpena:

**irizpide aktiboak**

onartu  garbitu

**onuradunen datuak**

Ezizena	Izena	Kontua	Concepto	Zenbatekoa	Haut
Jefe de maquinas	Iker		Azalpena aldatu	1100 €	<input checked="" type="checkbox"/>

**Azalpena aldatu**  
 azalpen berria   
 ezeziatu  onartu

**aldaketa masiboak** Laguntza

Hautatu zer irizpide nahi duzun, eta gehitu irizpide aktiboetara. Habiaratu egiten dira, bilaketa doitzeko.

**hautatu irizpideak**

Eremua:  Eragilea: [=] Adierazpena:

**irizpide aktiboak**

onartu  garbitu

**onuradunen datuak**

Ezizena	Izena	Kontua	Concepto	Zenbatekoa	Haut
Jefe de maquinas	Iker		zenbatekoa aldatu		<input checked="" type="checkbox"/>

**zenbatekoa aldatu**  
 zenbateko berria   
 ezeziatu  onartu

GALDERA

4

Nola aurkitu gordetako fitxategi bat?

>> Sorta atalean, sakatu «hautatu» aukera

>> Gordetako edo sortutako sorten bilaketak egiteko aukera ematen duen leihoa ageri da.

sorten hautapena

Hautatu irizpidea, gehitu nahi adina bilaketa egiteko baldintzari, eta egin klik Onartu botoian.

hautatu irizpideak

Sortak Agindu-emaileak Onuradunak Transferentziak

Irizpidea: Eragilea: Adierazpena:

Irizpide aktiboak

Data	Sortaren izena	Agindu-emailearen kontu-zk.	Zenbatekoa	Egoera	Haut
31/07/2023 17:13:20	Nominak		1100 €	Sortu da.	☑
10/07/2023 12:21:34	prueba		1 €	Sortu da.	☐
29/11/2022 14:06:51	Nominas		1100 €	Sortu da.	☑
25/05/2022 08:48:37	prueba		1 €	Aktiboa	☑
26/05/2021 09:22:50	Nominas		51.1 €	Aktiboa	☑
14/03/2019 16:27:27	Nominak		1100 €	Sortu da.	☑
24/01/2019 13:31:08	Nominas 3		1100 €	Aktiboa	☑
24/01/2019 13:30:17	Nominas 3		1100 €	Aktiboa	☑
24/01/2019 13:27:51	Nominas Bis		1100 €	Aktiboa	☑
24/01/2019 13:14:19	Nominas		1100 €	Aktiboa	☑

ireki sorta | ezabatu sorta



## GALDERA

## 5

**Nola jakin dezaket zer egoeratan dagoen bidali dudan fitxategi bat, eta akatsik baduen?**

>> Eskuineko menu bertikalean, sakatu «*fitxategiak*». Gero, «*egindako bidalketak*» atalean, egoera kontsulta daiteke.

Castellano Bulego eta

Laburpena Kontuak Txartelak Maileguak Aurrezki/Inbertsioak

Factoring zorduna
  Telefonoa hornitu
  Informazio fiskala

Ordainketen kudeaketa integrala
  e-faktura
  Abisuak

Zure aldeko fakturak
  Efektu banku-helbideratzea

Korrespondentzia
  Merkataritzen kudeaketa

**Kontsultak** Eragiketak

Egoera
  Jasotako abisuak

Erabiltzailea [redacted] .IBON

Fakturatzeko kontua

Kontua [redacted] aurrezki libreta

**Abisuak**

Sartuta	Abisu-mota	Mezuak internet	SMS mezua	Posta elektronikoa	...tik gorako zenbatekoetarako
Bai	errorea fitxategian (Dohain)	--	Bai	--	0,00 €
Ez	prozesatutako zorduntze-fitxategiak ( <a href="#">Tarifak ikusi</a> )	--	--	--	
Ez	prozesatutako abonu-fitxategiak ( <a href="#">Tarifak ikusi</a> )	--	--	--	
Ez	eragiketa edo fitxategia iraingitzeaz dago (Dohain)	--	--	--	
Ez	Postontzian jasotako fitxategia ( <a href="#">Tarifak ikusi</a> )	--	--	--	

**Jasotzeko kanalen**

Hizkuntza Gaztelania

Posta elektronikoz abisuak jaso nahi dut Ez

SMSz abisuak jaso nahi dut Bai 667 XXX X25

Hartzeko ordutegia noiztik 0 noiz arte 0 orduak

[Tarifak](#)

>> Halaber, abisuen katalogo bat ere du, egoeraren berri izateko une oro. Besteak beste, «*erroredun fitxategia*».

Goiko menua  
*Zerbitzuak / Jakinarazpenak*



Ikus ohiko galderak [hemen](#) edo sakatu



[Enpresen online banka erabiltzeko gida. Transferentziak eta nominak fitxategia](#)